KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

BAJET 2022

MANUAL PERMOHONAN PROGRAM

JaminKerja

Insentif Penggajian

PERKESO

MYFutureJobs

Penyedia Perkhidmatan Pekerjaan Nasional Anda

@myfuturejobs

Kandungan

01 PENGENALAN PROGRAM JAMINKERJA – INSENTIF PENGGAJIAN

02 PENDAFTARAN AKAUN PORTAL JAMINKERJA

03 DAFTAR SYARIKAT

04 DAFTAR MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

05 DAFTAR MAKLUMAT PEKERJA

06 SEMAK STATUS PERMOHONAN

PROGRAM JAMINKERJA – INSENTIF PENGGAJIAN

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

BAJET 2022

- Merupakan insentif kewangan yang diberikan kepada majikan yang membuat pengambilan baharu bagi mewujudkan peluang pekerjaan.
- Pengambilan yang dilakukan bermula 1 Januari 2022 layak memohon di bawah Program JaminKerja.
- Permohonan dibuka mulai 17 Januari 2022 hingga 30 Jun 2022

	SYARAT KELAYAKAN	KADAR INSENTIF		TEMPOH INSENTIF	SYARAT GAJI MINIMA & TEMPOH KONTRAK
		BULAN 1 - 6	BULAN 7 - 12		
PERANTISAN	• Pekerja berumur 18 - 30 tahun • Jawatan Eksekutif sahaja	RM900	-	6 bulan	RM1,500 Kontrak 6 bulan
PENCARI KERJA AM	• Pekerja berumur 16 - 49 tahun • Menganggur sekurang-kurangnya 60 hari	20% daripada gaji pekerja	30% daripada gaji pekerja	12 bulan	RM1,500 Kontrak 12 bulan
GOLONGAN MUDAH TERJEJAS	• Individu menganggur melebihi tempoh 180 hari • Penerima Faedah SIP • Bekas Tentera • Orang Asli • Bekas Banduan / Orang yang diparol • Orang Kurang Upaya (OKU) • Pekerja berumur 50 tahun dan ke atas	30% daripada gaji pekerja	40% daripada gaji pekerja		RM1,200 Kontrak 12 bulan
WANITA	• Menganggur melebihi 6 bulan • Ibu tunggal / suri rumah yang tidak aktif bekerja • Tawaran kerja yang secara fleksibel				
PEKERJAAN DI BAWAH SEKTOR UTAMA	• Pekerjaan yang di bawah sektor berkaitan Pelancongan				RM1,500 Kontrak 12 bulan
PENGGANTIAN PEKERJA ASING & PEGAWAI DAGANG	• Majikan yang mempunyai bukti pengambilan pegawai dagang ataupun pekerja asing dan melaksanakan penggantian dengan pekerja dalam kalangan rakyat Malaysia.	20% daripada gaji pekerja	30% daripada gaji pekerja		RM1,200 RM3,000 kepada Pegawai Dagang Kontrak 12 bulan
		10% daripada gaji pekerja dibayar terus kepada pekerja (minima RM300)			
BANTUAN MOBILITI	Bayaran sebanyak RM500 secara *one-off* dibayar terus kepada pekerja.				

*Gaji kasar maksimum RM10,000

Layari https://jaminkerja.perkeso.gov.my

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

PERKESO

JaminKerja

Insentif Penggajian Pekerja

Daftar

Bagi pengguna baharu, sila cipta akaun baharu dan daftar masuk.

Log Masuk

Bagi pengguna lama, daftar masuk akaun sedia ada.

MYFutureJobs
Your National Employment Services Provider
Portal Pekerjaan Negara

ASSIST
Portal Assist

Soalan Lazim

Panduan Pengguna

Semakan Permohonan (Pekerja)

Aduan & Pertanyaan

@myfuturejobs

Daftar Akaun

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

PERKESO

JaminKerja

Insentif Penggajian Pekerja

Daftar Akaun Anda

Pengguna perlu melengkapkan:

- ***Nama***
- ***No Kad Pengenalan***
- ***No. Telefon***
- ***Emel***
- ***Kata Laluan***
- ***Ulang Kata Laluan***

Setelah selesai, klik ***Hantar***

Terima emel pengesahan pendaftaran

JAMIN KERJA - Successful Registration

From: JAMIN KERJA System (donotreply-penjanakerjaya@perkeso.gov.my)

To: shahir.wan@yahoo.com

Date: Tuesday, January 25, 2022, 02:42 PM GMT+8

Hi WAN MUHAMMAD SHAHIR BIN WAN MAHMOOD,

You have successfully registered for this JAMIN KERJA System. Your details as below.

Your Email: shahir.wan@yahoo.com
Name: WAN MUHAMMAD SHAHIR BIN WAN MAHMOOD

To confirm your registration details, please click here.

Klik ***here*** dan pengguna akan dibawa ke ***Login Page***, *kemudian Daftar Masuk*

Thank you!

Best regards,

JAMIN KERJA 2022

This email is generated by a computer system. Please do not reply to this email.

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

Sistem memaparkan *Home Page* setelah pengguna daftar masuk

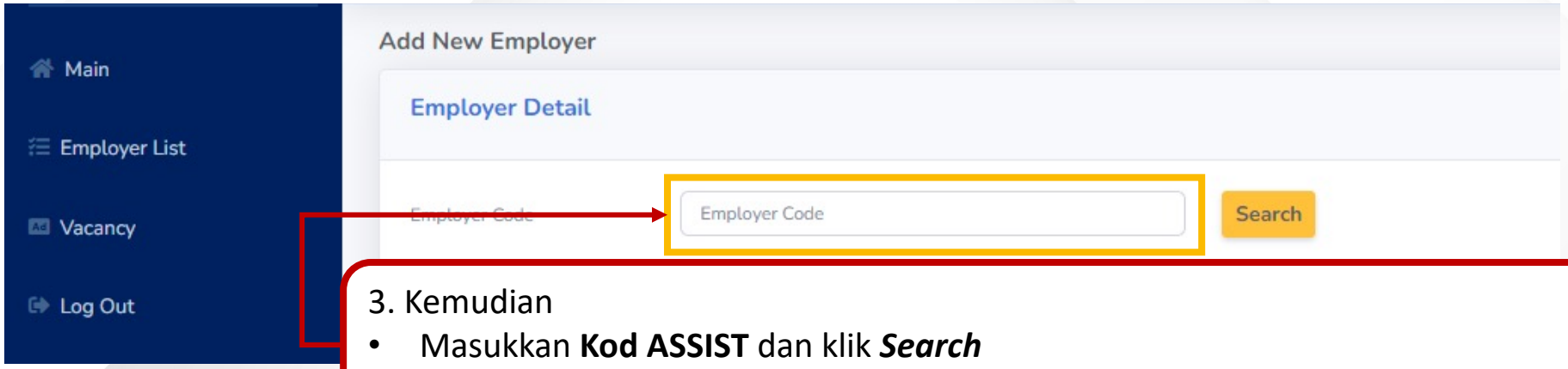
Pengguna yang ingin membuat permohonan baru dan menyemak status permohonan boleh klik ***JaminKerja***

Pengguna boleh menyemak status permohonan lama bagi ***Program PenjanaKerjaya***

Daftar Syarikat

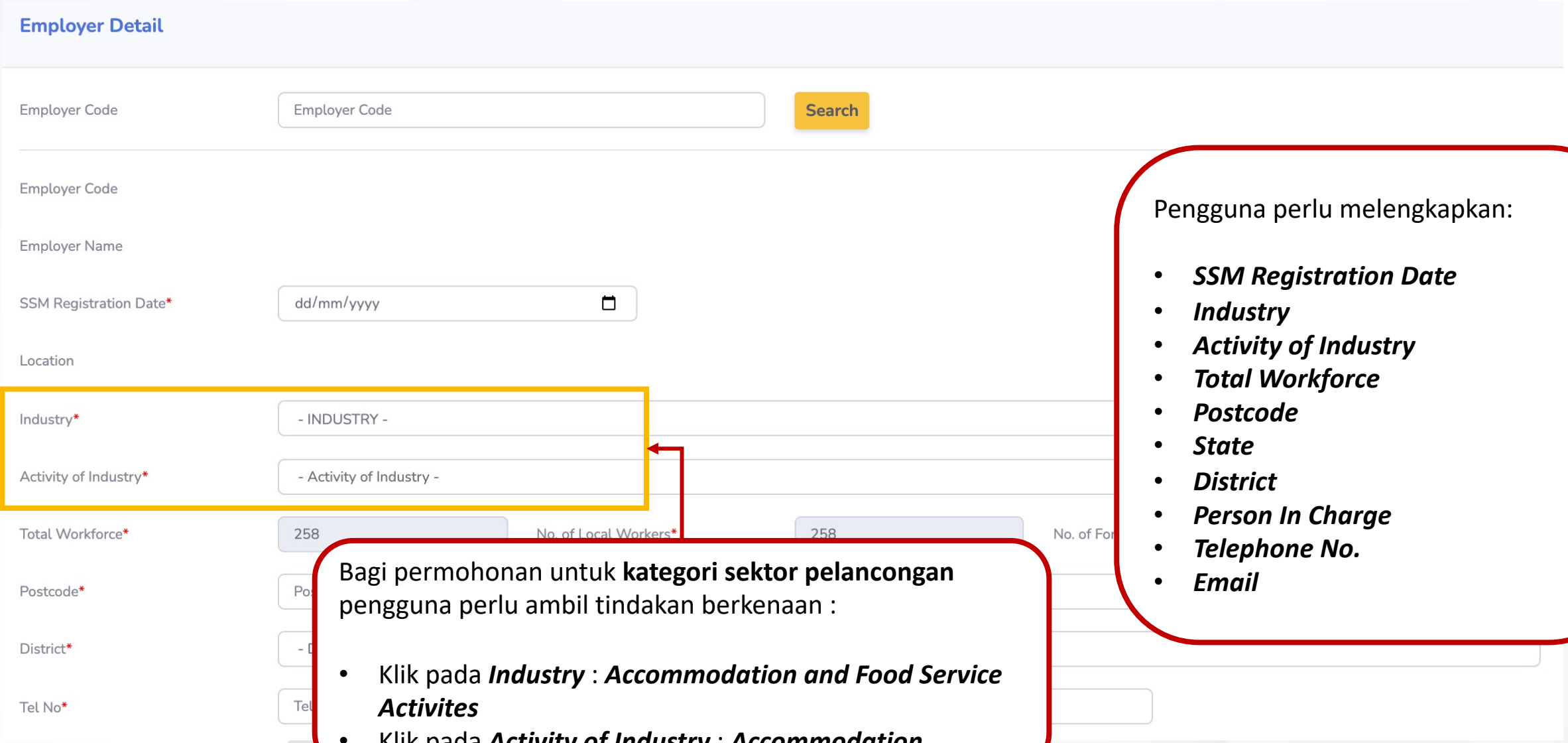
1. Klik ***Employer List***

2. Untuk mendaftar syarikat, klik ***Add New Employer***



3. Kemudian
- Masukkan **Kod ASSIST** dan klik ***Search***
- Sistem akan paparkan **Nama Syarikat** yang dipadankan dengan **Kod ASSIST** tersebut.

Sistem migrasi data syarikat dari ASSIST



Pengguna perlu melengkapkan:

- ***SSM Registration Date***
- ***Industry***
- ***Activity of Industry***
- ***Total Workforce***
- ***Postcode***
- ***State***
- ***District***
- ***Person In Charge***
- ***Telephone No.***
- ***Email***

Bagi permohonan untuk **kategori sektor pelancongan** pengguna perlu ambil tindakan berkenaan :

- Klik pada ***Industry*** : ***Accommodation and Food Service Activites***
- Klik pada ***Activity of Industry*** : ***Accommodation***

Sistem migrasi data syarikat dari ASSIST

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

BAJET 2022

Bank Name* - Bank Name -

Bank Account No* 8001847339

BRN*

*Maklumat **BRN sedia ada akan dipaparkan, jika terdapat perubahan, sila kemaskini maklumat tersebut**

Bagi milikan tunggal yang menggunakan akaun persendirian boleh memasukkan ***IC Number.***

Supporting Document

BRN Document* Choose file No file chosen

** Attachment of the BRN Number of Companies Registered in the Bank, please download it here

Maximum size is 2mb

Only PDF/JPEG/JPG/PNG files can be uploaded

SSM Document* Choose file No file chosen

Maximum size is 2mb

Only PDF/JPEG/JPG/PNG files can be uploaded

Copy of Bank Statement* Choose file No file chosen

Maximum size is 2mb

Only PDF/JPEG/JPG/PNG files can be uploaded

Financial Statement* Choose file No file chosen

Maximum size is 2mb

Only PDF/JPEG/JPG/PNG files can be uploaded

Pengguna perlu memuatnaik:

- ***BRN Document***
- ***SSM Document***
- ***Copy of Bank Statement***
- ***Financial Statement***

Klik ***here*** untuk memuat turun Borang BRN.

☐ hereb ne as the company's bank statement account. My organization shall be fully responsible if there were any mistakes and delays due to the wrong bank

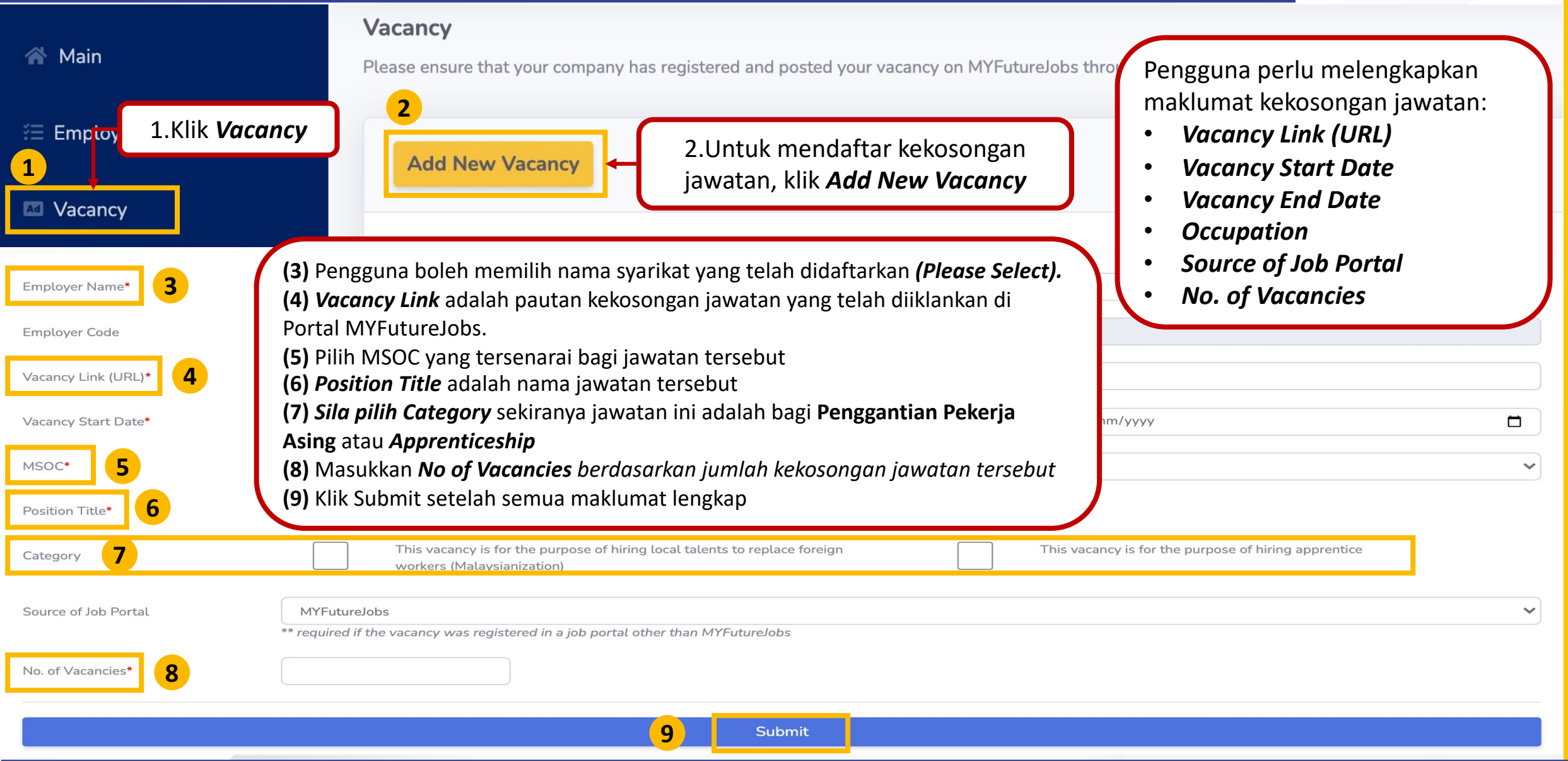
☐ hereb ormation with our bank and consent to our bank to share our bank account information with PERKESO in respect of payment for 'PENJANA KERJAYA', if need arises.

Pastikan kotak ini ditanda

Submit

Klik ***Submit*** setelah semua maklumat lengkap

Daftar kekosongan jawatan dan tambah kekosongan jawatan

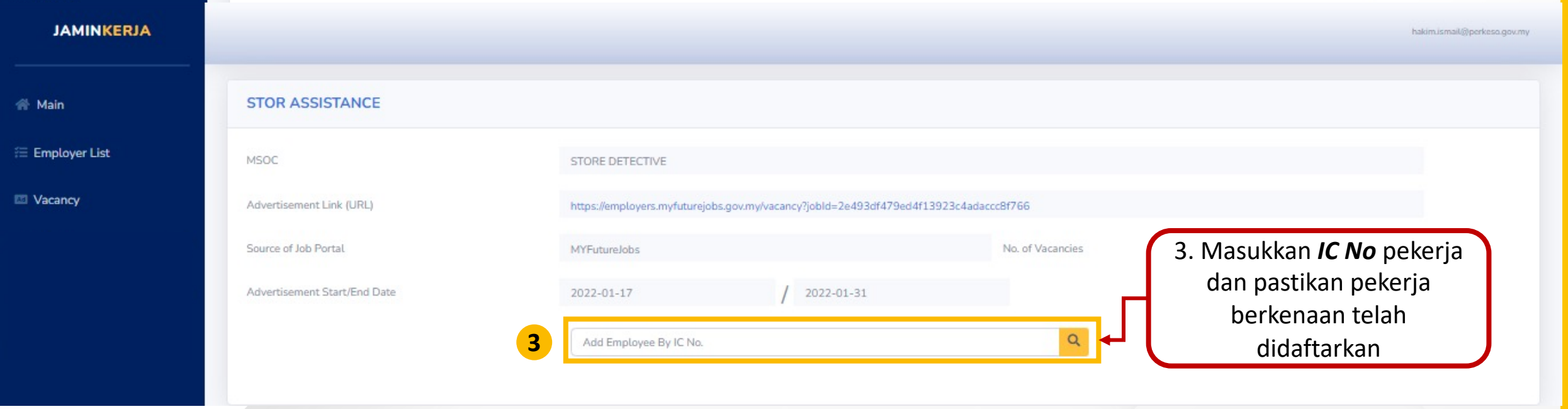


Pengguna perlu melengkapkan maklumat kekosongan jawatan:

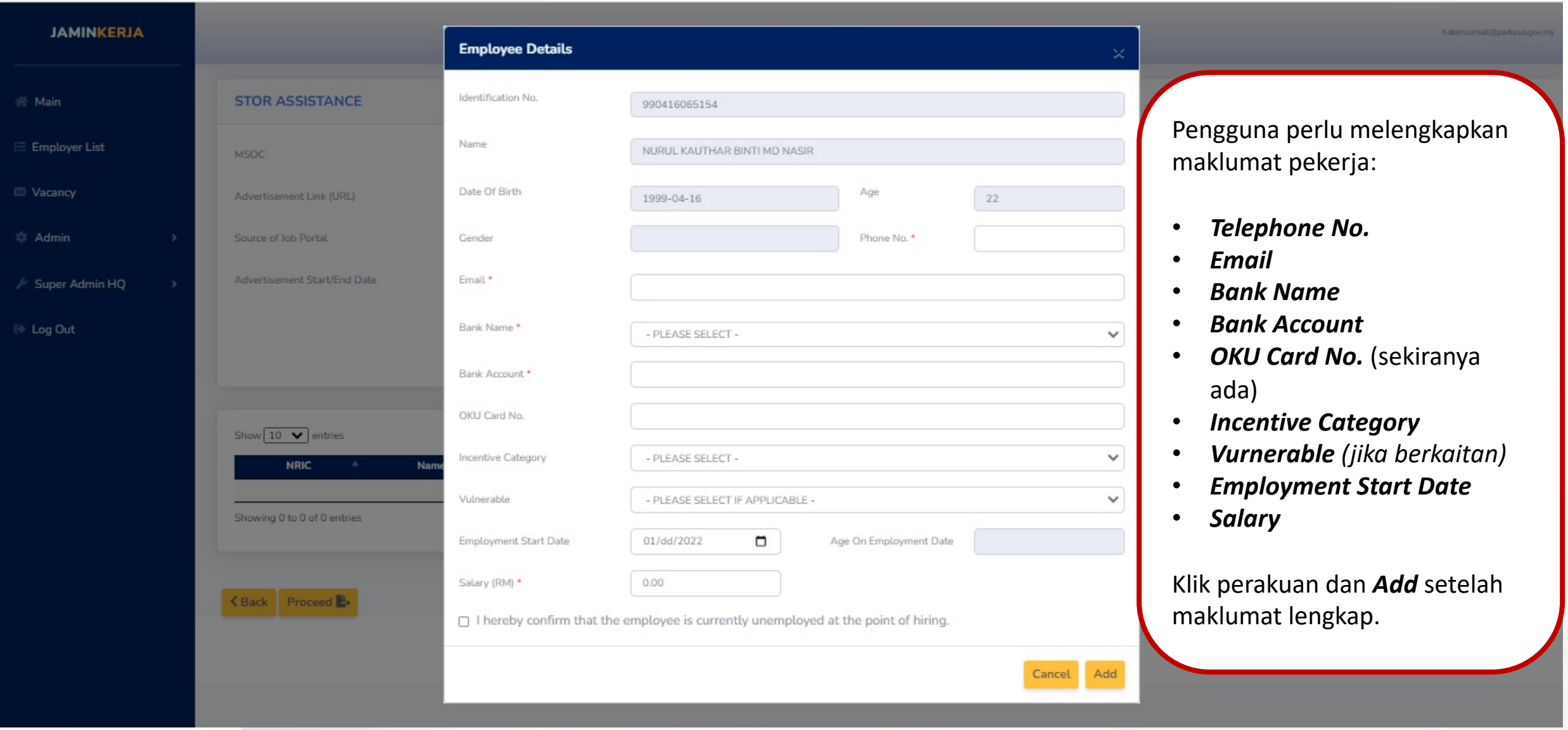
- ***Vacancy Link (URL)***
- ***Vacancy Start Date***
- ***Vacancy End Date***
- ***Occupation***
- ***Source of Job Portal***
- ***No. of Vacancies***

(3) Pengguna boleh memilih nama syarikat yang telah didaftarkan ***(Please Select).***
(4) ***Vacancy Link*** adalah pautan kekosongan jawatan yang telah diiklankan di Portal MYFutureJobs.
(5) Pilih MSOC yang tersenarai bagi jawatan tersebut
(6) ***Position Title*** adalah nama jawatan tersebut
(7) ***Sila pilih Category*** sekiranya jawatan ini adalah bagi **Penggantian Pekerja Asing** atau ***Apprenticeship***
(8) Masukkan ***No of Vacancies*** *berdasarkan jumlah kekosongan jawatan tersebut*
(9) Klik Submit setelah semua maklumat lengkap

Tambah pekerja baharu dalam senarai



Lengkapkan maklumat pekerja baharu



Pengguna perlu melengkapkan maklumat pekerja:

- ***Telephone No.***
- ***Email***
- ***Bank Name***
- ***Bank Account***
- ***OKU Card No.*** (sekiranya ada)
- ***Incentive Category***
- ***Vurnerable*** *(jika berkaitan)*
- ***Employment Start Date***
- ***Salary***

Klik perakuan dan ***Add*** setelah maklumat lengkap.

Semak semula senarai pekerja

Pengguna perlu memastikan senarai pekerja terpapar pada ***Employee List*** dan maklumat pekerja lengkap berserta insentif yang dimohon.

Show 10 entries

NRIC	Name	Salary	Hire Date	End Date	Category	Mobility	Status	
990416065154	NURUL KAUTHAR BINTI MD NASIR	1500.00	2022-01-17	mm/dd/yyyy	PENCARI KERJA AM	MOBILITY ASSISTANCE	DRAFT	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Pengguna boleh kemaskini tarikh akhir bekerja bagi pekerja yang telah berhenti di ruang ***End Date.***

Back Proceed

Klik ***Submit*** untuk menghantar permohonan

JAMINKERJA

hakim.ismail@perkeso.gov.my

- Main
- Employer List
- Vacancy
- Admin
- Super Admin HQ
- Log Out

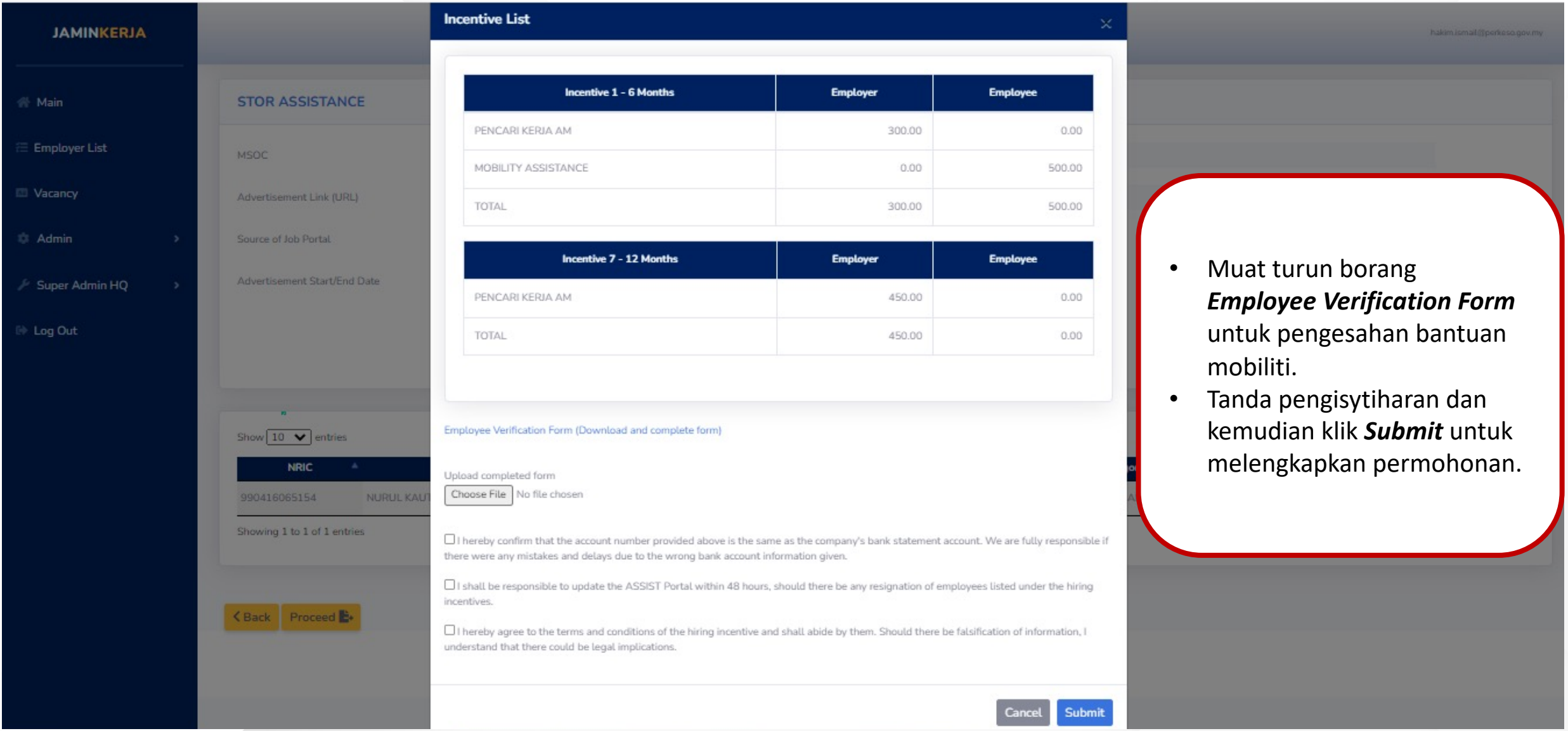
STOR ASSISTANCE

MSOC	STORE DETECTIVE		
Advertisement Link (URL)	https://employers.myfuturejobs.gov.my/vacancy?jobId=2e493df479ed4f13923c4adaccc8f766		
Source of Job Portal	MYFutureJobs	No. of Vacancies	
Advertisement Start/End Date	2022-01-17 / 2022-01-31		

Add Employee By IC No.

Masukkan ***IC No*** pekerja seterusnya sekiranya mempunyai lebih daripada 1 pekerja

Muat turun *Employee Verification Form* dan Hantar Permohonan



- Muat turun borang ***Employee Verification Form*** untuk pengesahan bantuan mobiliti.
- Tanda pengisytiharan dan kemudian klik ***Submit*** untuk melengkapkan permohonan.

Contoh *Employee Verification Form*

BORANG PENGESAHAN PEKERJA
PROGRAM JAMIN KERJA 2022 - INSENTIF PENGGAJIAN

A.MAKLUMAT MAJIKAN

No Kod Majikan : _____

Nama Perusahaan : _____

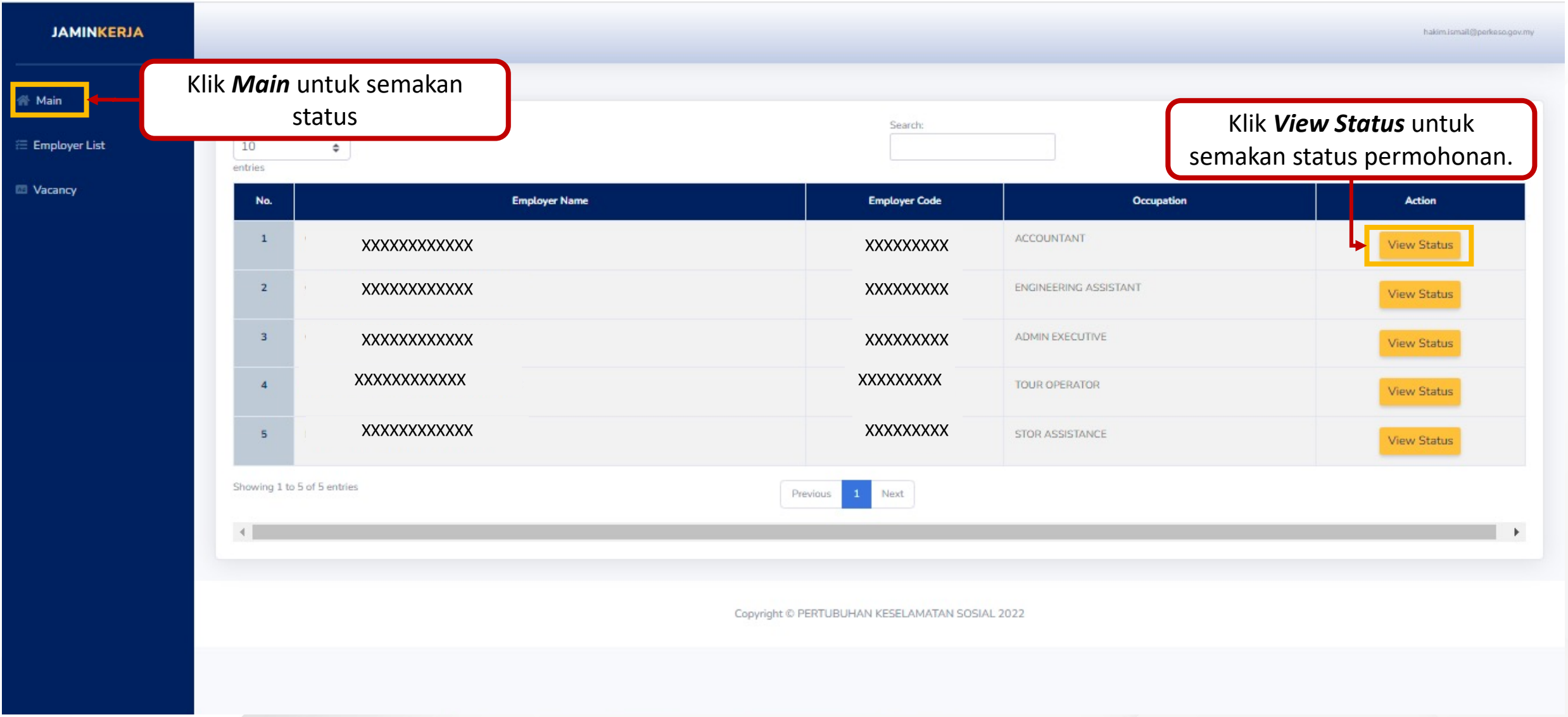
B.MAKLUMAT PEKERJA BARU

Bil	Nama Pekerja Baharu	No Kad Pengenalan	Jawatan	Tempoh Kontrak	Tarikh Lapor Diri	No HP	Emel	Gaji	Kategori Insentif 1 - Perantis 2 - Pekerja Am 3 - Golongan Mudah Terjejas 4 - Wanita 5 - Sektor Pelancongan 6 - Malaysianization	*Tandatangan Pekerja
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

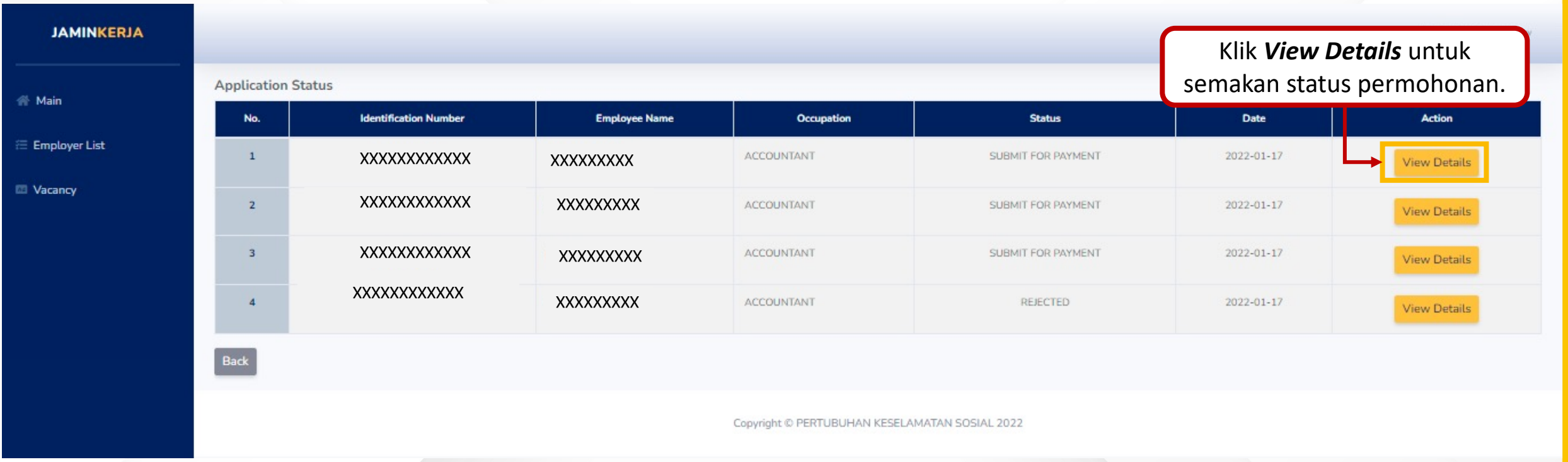
Page 1

- Contoh borang ***Employee Verification Form*** untuk pengesahan bantuan mobiliti.
- **Tandatangan pekerja** perlu dikemukakan

Semak status permohonan

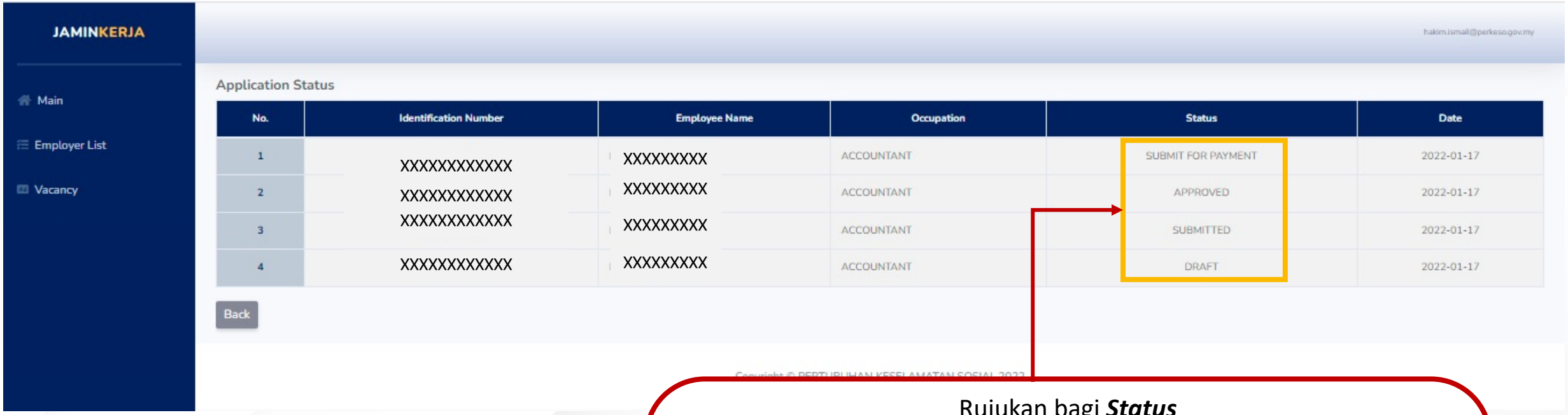


Semak status permohonan



No.	Identification Number	Employee Name	Occupation	Status	Date	Action
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	SUBMIT FOR PAYMENT	2022-01-17	View Details
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	SUBMIT FOR PAYMENT	2022-01-17	View Details
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	SUBMIT FOR PAYMENT	2022-01-17	View Details
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	REJECTED	2022-01-17	View Details

Semak status permohonan



No.	Identification Number	Employee Name	Occupation	Status	Date
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	SUBMIT FOR PAYMENT	2022-01-17
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	APPROVED	2022-01-17
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	SUBMITTED	2022-01-17
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXX	ACCOUNTANT	DRAFT	2022-01-17

Rujukan bagi ***Status***

- ***Draft*** – *Permohonan masih belum dihantar.*
- ***Submitted*** – Permohonan telah dihantar untuk kelulusan.
- ***Approved*** – Permohonan telah diluluskan.
- ***Submit for Payment*** – *Permohonan diluluskan untuk bayaran.*
- ***Reject*** – *Permohonan telah ditolak.*
- ***Query*** – *Permohonan dikuiri oleh pegawai.*
- ***Good for Payment*** – Permohonan telah dihantar untuk bayaran.
- ***Successful Payment*** – Permohonan telah dibayar.

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

BAJET 2022

TERIMA KASIH

Jika terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi kami di

1-300-22-8000 / 03 – 80915300

atau layari

https://eaduansip.perkeso.gov.my

Imbas kod QR untuk melihat
Soalan-soalan Lazim (FAQ)

PERKESO

MYFutureJobs
Penyedia Perkhidmatan Pekerjaan Nasional Anda

@myfuturejobs