



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

# MANUAL PERMOHONAN PROGRAM

# **DAYA KERJAYA**





MYFutureJobs f @ y D in

## **KANDUNGAN**





MYFutureJobs f @ 💟 🖸 in

## **DAYA KERJAYA**

<ul> <li>Merupakan satu insentif kewangan</li> </ul>		GOLONGAN MUDAH TERJEJAS	TEMPOH PENGANGGURAN	KADAR INSENTIF	TEMPOH INSENTIF	SYARAT GAJI MINIMA & JENIS KONTRAK PERKHIDMATAN
di bawah Belanjawan 2023 yang diberikan		<ul> <li>Individu menganggur tegar / Belia lama menganggur</li> <li>Wanita/Ibu Tunggal atau suri rumah yang tidak aktif bekerja</li> </ul>	Sekurang- kurangnya 2 bulan			
kepada majikan yang membuat pengambilan baharu pada dan selepas 1 Januari 2023 bagi mewujudkan peluang pekerjaan	GOLONGAN MUDAH TERJEJAS	<ul> <li>Penerima faedah SIP yang sedang menerima faedah SIP</li> <li>Orang Kelainan Upaya (OKU)</li> <li>Peserta Return to Work (RTW) PERKESO</li> <li>Golongan B40 / Miskin Tegar Asnaf</li> <li>Orang Asli</li> <li>Penganggur berumur 50 tahun ke atas</li> <li>Orang yang diparol / Bekas Banduan</li> </ul>	Tiada tempoh pengangguran	RM600 bagi setiap pekerja	Maksimum 3 bulan	<ul> <li>Gaji minimum RM1,500</li> <li>○ Tetap / Kontrak minimum 12 bulan</li> </ul>
<ul> <li>Permohonan boleh dilakukan bermula</li> <li>1 Mei 2023 layak memohon di bawah Program Daya Kerjaya.</li> </ul>	GRADUAN TVET	<ul> <li>Graduan TVET : Graduan institusi TVET awam yang diiktiraf oleh agensi seperti Malaysia Qualification Agency (MQA), Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) atau setaraf serta berumur 16 sehingga 40 tahun</li> </ul>	Sekurang- kurangnya 2 bulan			<ul> <li>Syarat gaji adalah dengan merujuk Soalan Nombor 6 FAQ</li> <li>Tetap / Kontrak minimum 12 bulan</li> </ul>
<ul> <li>Permohonan dibuka sehingga 31</li> <li>Disember 2023</li> </ul>	LEPASAN SEKOLAH	<ul> <li>Lepasan sekolah yang tidak menyambung pelajaran ke tahap diploma dan ke atas. serta berumur 16 sehingga 40 tahun.</li> </ul>				<ul> <li>o Gaji minimum RM1,500</li> <li>o Tetap / Kontrak minimum 12 bulan</li> </ul>





#### Layari https://kerjayamadani.perkeso.gov.my

#### Daftar Akaun Anda

Pengguna perlu melengkapkan:

- No Pendaftaran SSM
- o Nama Pemilik/Wakil
- No Kad Pengenalan Pemilik/Wakil
- No Telefon Pemilik/Wakil
- Emel Pemilik/Wakil
- No Pendaftaran SSM
- Kata Laluan

MYFutureJobs f @ 💙 🖸 in

• Ulang Kata Laluan

Setelah selesai, klik Daftar

#### MAKLUMAN

"Program ini membabitkan penempatan pekerjaan bagi kumpulan sasar daripada kalangan individu/belia yang lama menganggur dan golongan mudah terjejas seperti orang asli, wanita, orang kurang upaya (OKU), miskin tegar, individu diparol serta bekas banduan. Insentif ini adalah sebanyak RM600 sebulan selama 3 bulan untuk majikan yang mengambil pekerja dari kumpulan sasar ini."

Daftar Al	aun Anda	
No Pendaftaran SSM	/ROS/ROB/PBT	D
Nama		
No KP/ Pasport: 7006	506141234	
No Telefon: 0123456	789	
E-mel: abc@gmail.co	om	
Kata Laluan	ĕ	2
Ulang Kata laluan		
Kembali	Daftar	

Selamat Datang

Sudah berdaftar? Log Masuk!



1	-
1	

KERJAYA MADANI <donotreply-penjanakerjaya@perkeso.gov.my>

#### Salam Sejahtera,

To:

Anda telah berjaya mendaftar Sistem KERJAYA MADANI. Butiran anda seperti berikut:

ID Log	Masuk: DK
E-mel:	
Nama:	

Untuk mengesahkan butiran pendaftaran anda, sila klik di sini.

Terima kasih.

MYFutureJobs f 💿 💟 🖸 in

**KERJAYA MADANI 2023** 

This email is generated by a computer system. Please do not reply to this email.

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

Klik <u>di sini</u>dan pengguna akan dibawa ke *Log Majikan*, kemudian *Log Masuk* 



MYFutureJobs f @ y D in

#### Layari https://kerjayamadani.perkeso.gov.my



#### Log Masuk

Pengguna perlu mengisi:

ID log masuk Ο Kata laluan Ο

Setelah selesai, klik Log Masuk



#### Terima emel pengesahan permohonan

"erma & Syarat

L Permohonan hendaklah dikemulakan setelah membasa dan menahami syarat-syarat di Soalan-soalan Lazim (FAG ii, Sila semak dan simpan slip permohonan setelah permohonan dihantar, iii. Sebarang pertanyaan atau masalah boteh menghubungi talian khidimat pelanggan di 1300-22-8000.

iyarat Kelayakan

L Majikan hendaklah berdartar dengan PERKESO dan Sanuhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sebelum 1 Jan 2023 il. Majikan hendaklah mengklankon jawatan dan melangkapian profil majikan di Portal MYFuurelobs. il. Pekerja yang disumut hendaklah didartakan dengan PERKESO selesas J. Jan 2023. ix. Pekerja yang ditumtut hendaklah masih bekerja dengan majikan katika permohanan dibuat.

#### enarai Bank

pembayaran EFT, sila berhubung dengan kami. 1. AFFIN BANK 2. AGRO BANK 5. AM BANK 7. BANK MUAMALA 14. CIMB BANK 16. DEUTSCHE BANK (M) BHD 18. HSBC BANK 20. J.P. MORGAN CHASE 22 MAYRANK 24. OCBC BANK 25. PUBLIC BANK 26. RHB BANK 28. STANDARD CHARTERED BANK 29 SUMITOMO MITSUERANK 30 LINETED OVERSEAS BANK boleh ditolak. Majikan a. Salinan BRN c. Salinan Penyata Bank Syanikat Pakorja a. Salinan kad pengenalan depan dan belakang pekeria Dokumen Sokongan

f. Siil Tamat Pengajan/Transkrip Penuh Akademik/Sijil Berhenti Sekolah/Surat Pengesahan Tamat Pengajan

v. Pihak kerajaan berhak menanik balik bantuan yang telah diluluskan sekiranya terdapat maklumat yang diberikan tidak benar, tidak bet

c. Pengesahan Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKDA) d. Pengesahan Jabatan Penjara Malaysia & Kementorian Dalam Neger e. Pengesahan Jabatan Kebajikan Masyarakat/Zakat/BKM

Daya Kerjaya atau Portal ASSIST sekiranya berlaku perubahan status pekerja. I. Majikan tidak boleh memberhentikan pekerja sedia ada dengan niat untuk menggantik atau pekerja yang baharu bagi tujuan permohenan Program Daya Kerjaya diluluskan.

#### Terma dan Syarat Permohonan

Pengguna perlu **membaca dan memahami** segala terma dan syarat yang ditetapkan sebelum membuat permohonan bagi Program Daya Kerjaya

Sekiranya **setuju** dengan terma dan syarat permohonan, klik **Setuju** 

MYFutureJobs f @ 😏 🖸 in



#### **DAFTAR MAJIKAN**

Pendaftaran Majikan Pendaftaran Jawatan & Pekerja Pendaftaran Jawatan & Pekerja	mdaiman_92@yahoo.com 🔻
Tunjuk 10 🗢 entri	Carian:
DayaKerjaya JTAMA PERMOHONAN * KEMASKINI endaftaran Majikan	mdaiman_92@yahoo.com `
a pastikan syarikat anda dan pekerja yang baru diambil bekerja didaftarkan dengan ASSIST. Jika belum, sila teruskan untuk mendaftar di sini	



#### **DAFTAR MAJIKAN**

-			
Dav	JaK	eria	va
Du		<b>C</b> IJG	yu

UTAMA PERMOHONAN · KEMASKINI

mdaiman\_92@yahoo.com \*

#### Pendaftaran Majikan

Sila pastikan syarikat anda dan pekerja yang baru diambil bekerja didaftarkan dengan ASSIST. Jika belum, sila teruskan untuk mendaftar di sini

But	ran	Mai	Ikar
Duci	1 (111	1 Hul	in an

Kod Majikan

MYFutureJobs f @ 🗹 🖸 in

Ca

3. Kemudian

Kod Majikan

- Masukkan Kod Majikan dan klik Cari
- Sistem akan memaparkan Nama Majikan yang dipadankan dengan Kod Majikan tersebut



MYFutureJobs f @ 😏 🖸 in

Kod Majikan	Kod Majikan	Cari	Pengguna perlu melengkapkan:	
Kod Majikan			<ul> <li>Tarikh pendaftaran SSM</li> <li>Industri</li> <li>Aktiviti Industri</li> </ul>	
Nama Majikan Tarikh Pendaftaran SSM*	ddyyyyy		<ul> <li>Negeri</li> <li>Poskod</li> <li>Daerah</li> </ul>	
Lokasī			<ul> <li>Nama pekerja yang boleh dihubungi</li> </ul>	
Industri*	- INDUSTRI -		Nombor Telefon     Emel	~
Aktiviti Industri*	- Aktiviti Industri -		Linei	~
Jumlah Tenaga Kerja*	182 Jumlah Pekerja Tempatan*	173	Jumlah Pekerja Asing*	)
Negen*	- NEGERI -	← Paskod*	- POSKOD -	*
Deerah*	- DAERAH -	Nama Perkerja Yang Boleh Dihubungi*		)
Nombor telefon*		E-met*		)



#### Isi Butiran Majikan





MYFutureJobs f @ 🕑 🖸 in

1. Klik **PERMOHONAN** dan pilih **Pendaftaran Jawatan & Pekerja** 

DayaKerjaya		
UTAMA PERMOHONAN - KEMASKINI		mdaiman_92@yahoo.com *
Pendaftar Sila pastikan Pendaftaran Jawatan & Pekerja Kekosongan jawatan anda di	ortal MYFutureJobs melalui w w w.myfuturejobs.gov.my	
Daftar Jawatan		
2. Untu jawatan	k mendaftar kekosongan baharu klik <b>Daftar Jawatan</b>	



MYFutureJobs f @ 💙 🖸 in

#### Maklumat Kekosongan Jawatan

Nama Perusahaan*	- SILA PILIH -		
Kod Majikan			
Pautan Iktan Jawatan (URL)* 🔞	Masukkan pautan iklan jawatan kekosongan daripada Portal	MyFutureJobs	
Tarikh Mula Iklan*	ddyyyyy		Tarikh Tutup Ikla
Nama Jawatan*	- SILA PILIH -		
Tahap Pendidikan	- SILA PILIH -		~
ahap/Gred Jawatan	- SILA PILIH -		~
lenis Kontrak	- SILA PILIH -		~
Bil Kekosongan Jawatan*			

 Pengguna boleh memilih nama perusahaan yang telah didaftarkan (Sila Pilih).

*4. Link Iklan Jawatan (URL)* adalah pautan kekosongan jawatan yang telah diiklankan di Portal MYFutureJobs.

V

-

5. Tarikh Mula dan Tutup Iklan

6. Nama Jawatan

- 7. Pilih **Tahap Pendidikan**
- 8. Pilih Tahap/Gred Jawatan
- 8. Pilih Jenis Kontrak
- 9. Tetapkan bil kekosongan jawatan
- 10. Klik **Daftar Jawatan** setelah semua

maklumat lengkap



#### Lokasi Link Kekosongan Jawatan MyFutureJobs





MYFutureJobs f @ 😏 🖸 in

#### **DAFTAR PEKERJA**

	Kod Majikan	No Rujukan	Bil Jawatan Ditawarkan	Bil Pekerja Dituntut	Pekerjaan	Tarikh Mula Iklan	Tarikh Tamat Iklan	Status Permohonan	Tindakan
1			2	1	Juruwang	2022-11-02	2023-04-12	BARU	0
2			5000	2	Guru vokasional seni reka dan gunaan	2023-03-03	2023-03-31	BARU	0
3			4	0	Ahli arkeologi	2023-04-01	2023-04-18	DRAF	2



#### **DAFTAR PEKERJA**

#### Pendaftaran Pekerja

Sila pastikan syarikat anda dan pekerja yang baru diambit bekerja didaftarkan dengan ASSIST. Jika belum, sila teruskan untuk mendaftar disini

ber Partal Klan bh Mula Tikup klan bh Mula Kerja bh Mul	ık İklan Jawatan (URL)					
h Mula/Tutup ktan 2023-01-19 / 2023-04-01 Majkan bah Pekerja * No. Kad Pengenalari A <u>10 entri</u> <u>A 10 entri</u>	mber Portal Iklan	MYFutureJobs		Bit Kekosongan Jawatan	5	
Majitan bah Pekerja*  No. Kad Pengenalan  k 10 v entri  Ko. K/P Nama Pekerja ¢ Gaj ¢ Tarikh Mula Kerja ¢ Tarikh Berherdi Kerja  k to data available in table  rekod  reko	kh Mula/Tutup Ikian	2023-01-19	/ 2023-04-01			
hah Pekerja*          Na. Kad Pengenatan       Cariar:         Ak 10 vertri       Cariar:         Na. K/P       Nama Pekerja       Gaji       Tarikh Mula Kerja       Tarikh Berhenti Kerja       3. Masukkan No Kad Pengenalan pekerja         I rekod       Status       Tindakar         Sebelumnya:       Sebelumnya:       Set	Majikan					
** 10 v entri     Carian:	bah Pekerja *	No. Kad Pengenalan		٩		



MYFutureJobs f @ 😏 🖸 in

### Lengkapkan Maklumat Pekerja Baru

Pendaftaran Pekerja	Butiran Pekerja				
Sila pastikan syarikat anda dan pekerja yang baru diambil bekerja	Kad Pengenalan *	030812020			4. Lengkapkan maklumat pekerja
Jawatan	Nama Perkerja *	минамар			baru dan muat naik dokumen
Link Iklan Jawatan (URL)	Tarikh Lahir *	2003-08-12	Umur*	19	yang berikut:
Sumber Portal Iklan Tarikh Mula/Tutup Iklan	Jantina *	Pilih Jantina	Vo Telefon*		Solinon Kod Dongonolon
Kod Majikan	Emel*				• Salinan Kad Pengenalan Pekerja
Tambah Pekerja *	Kategori *	- PLEASE SELECT -		~	Salinan Kontrak Pekerja
	Tahap Pendidikan Tertinggi: *	SILA PILIH		~	Dokumen sokongan
Tunjuk 10 🗸 entri	Tarikh Mula Bekerja *	dd2023	Umur Pada Tarikh Pekerjaan *		(Mengikut kategori pekerja)
No. K/P Nama Pekerja	Gaji (RM) * Gaji pekerja hendaklah bersamaan atau melebihi RM1.500	0.00			Dokur
Tiada rekod.					Klik <b>IAMBAH</b> setelah maklumat
< Kembali Hantar 🗈				Batal Tambah	Тепукар



### Semak Semula Senarai Pekerja

tan	Ahli agronom	ii.				
Iklan Jawatan (URL)					Masukkan <b>N</b>	<b>o Kad Pengenalan</b> pekel erusnya sekiranya
ser Portal Iklan h Mula/Tutup Iklan	MYFutureJob: 2023-01-19	5	/ 2023-04-01	Bil Kekasongan Jawatan	Ingin men	ambah bilangan pekerja dituntut
Aajikan						
ah Pekerja *	No. Kad Pe	ngenalan		٩		
k 10 💙 entri No. K/P 🔺 Nama Pekerja	u ≑ Gaji ≑	Tarikh Mula Kerja	🛊 Tarikh Berhenti Kerja	🔹 Kategori 🛓	Dokumen Berkaitan	Carian: <b>Status &amp; Tindakan</b>
k 10 V entri No. K/P A Nama Pekerja	<b>6 - Gaji ∳</b> 1500.00	<b>Tarikh Mula Kerja</b> 2023-03-01	Tarikh Berhenti Kerja ddyyyy	<b>♦ Kategori ♦</b> OKU	Dokumen Berkaitan Iklan.JPG, Iklan.JPG, Iklan.JPG	Carian: <b>Status &amp; Tindakan</b> DRAF
k 10 ♥ entri No. K/P ▲ Nama Pekerja	o <b>♦ Gaji ♦</b> 1500.00 1500.00	Tarikh Mula Kerja 2023-03-01 2023-03-01	◆ Tarikh Berhenti Karja ddyyyy       ddyyyy	<b>♦ Kategori ♦</b> OKU Orang asli	Dokumen Berkaitan Iklan.JPG, Iklan.JPG, Iklan.JPG Iklan.JPG, Iklan.JPG	Carian: Carian: Carian: Tindakan DRAF DRAF
k 10 V entri No. K/P A Nama Pekerja njukkan halaman 1 daripada 1	0 <b>♦ Gaji ♦</b> 1500.00 1500.00	<b>Tarikh Mula Kerja</b> 2023-03-01 2023-03-01	★ Tarikh Berhenti Kerja ddyyyy       ddyyyy	<b>♦ Kategori ♦</b> OKU Orang asli	Dokumen Berkaitan Iklan.JPG, Iklan.JPG, Iklan.JPG Iklan.JPG, Iklan.JPG	Carian: <b>Status &amp; Tindakan</b> DRAF DRAF Sebelumnya 1 Se



### Pengisytiharan Deklarasi Permohonan

watan	Ahüar Deklarasi	<b>PEKERJA</b> dan muat naik semula setelah mendapatkan pengesahan pekerja yang dituntut
nk Iklan Jawatan (URL) umber Portal Iklan rikh Mula/Tutup Iklan	https: Borang Pengesahan Pekerja Sila muat turun dan lengkapkan Borang Pengesahan Pekerja 2023-	5
ad Majikan embah Pekerja* Pastikan deklara ini ditanda njuk 10 V entri No. K/P A Nama Pekerja	Aya dengan ini mengesahkan bahawa pekerja tersebut telah diambil/ mula bekerja selepas 1     Aya bertanggungjawab mengemaskini tarikh pemberhentian pekerja selewat-lewatnya 15 h     ter apat pemberhentian pekerja yang disenaraikan di bawah Program Daya Kerjaya.     aya bertanggungjawab mengekalkan pekerja sekurang-kurangnya 12 bulan daripada tarikh     aya, No. Kad Pengenatan mengaku bahawa     dan kengkap. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh d     undang-undang yang berkaltan dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama temp	L Januari 2023. penerimaan insentif bulan pertama. In makumat yang diberikan adalah benar, betut disabitkan kesalahan di bawah mana-mana peh mengikut undang-undang tersebut. Batal Hantar
embali Hantar B+		Sebelumnya 1 Set



MYFutureJobs f @ 💙 🖸 in

### **Borang Pengesahan Pekerja**

		¥	DAYA KERJAYA BELANJAWAN 20	A )23	PE		MYFutu	reJobs
EMPI Bil	LOYEE INFORMAT NO KAD PENGENALAN (xxxxxx-xx-xxxx)	NAMA PEKERJA	GAJI (nombor sahaja)	TARIKH MULA KERJA (YYYY-MM-DD)	EMEL PEKERJA	NO TELEFO	N PEKERJA	TANDATANGAN PEKERJA
1	111111-00-2222	pekerja 1	5600	2022-05-09	pekerja 1@gmail.com	012-12345678		
2	111111-00-2223	pekerja 2	7800	2022-05-09	pekerja 2@gmail.com	012-12345679		-
3	111111-00-2224	pekerja 3	2500	2022-05-09	pekeria 3@gmail.com	012-12345680		-
4	111111-00-2225	pekerja 4	2500	2022-05-09	pekeria 4@gmail.com	012-12345681		
5	111111-00-2226	pekerja 5	1200	2022-05-09	pekerja 5@gmail.com	012-12345682		
6	111111-00-2227	pekerja 6	5800	2022-05-23	pekeria 6@gmail.com	012-12345683		
7	111111-00-2228	pekerja 7	10000	2022-05-09	pekeria 7@gmail.com	012-12345684		
8	111111-00-2229	pekerja 8	12000	2022-05-09	pekerja 8@gmail.com	012-12345685		
9	111111-00-2230	pekerja 9	3600	2022-05				
10	111111-00-2231	pekerja 10	7200	2022-05	landatangan	pekerja		
11			3		diperlukan	untuk		
12					melengkapkar	Borang		
13					Dongosahan	Pokoria	5	
14					i cilycsallall			
15								
16								



MYFutureJobs f @ 😏 🖸 in

#### Slip Pengesahan Permohonan





#### **SEMAKAN STATUS PERMOHONAN**

AMA PERMOHONAN - KEMASKINI	1. Klik status p	<b>UTAMA</b> untuk s permohonan ya oleh majikan	semakan ng dibuat			Carl	ian:
No. Tarikh Permohonan	Nama Majikan	Kod Majikan	No. Rujukan Permohonan	÷ Pekojaan	Bil. Pekerja Ditumbrt	Status Kes	Tindakan
1 17/04/2023				Juruwang	1	BARU	Lihat Butiran
					2. Klik <i>LIHAT I</i> untuk semaka permoho	BUTIRAN an status man	
					2. Klik <i>LIHAT I</i> untuk semaka permoho	BUTIRAN an status man	
					2. Klik <i>LIHAT I</i> untuk semaka permoho	BUTIRAN an status man	



#### **Rekod Status Permohonan**

TAMA PERMOHONAN- KEMASKINI							
arai Pekerja		1					
No. Nama Pelerja	No. K/Hangenalan	JURUWANG	2023-04-17 11:08:43	Status Permononan BARU	Sebab totak	2023-04-17	Lihat Butiran
ibati							Î
				2			
				3. I se	Klik <i>LIHAT B</i> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. se	Klik <b>LIHAT B</b> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. I se	Klik <b>LIHAT B</b> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. I se	Klik <b>LIHAT B</b> makan statu	<b>SUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. I se	Klik <i>LIHAT B</i> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. I se	Klik <i>LIHAT B</i> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. I se	Klik <i>LIHAT B</i> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	
				3. I se	Klik <i>LIHAT B</i> makan statu	<b>BUTIRAN</b> untuk s permohonan	



MYFutureJobs f @ 💙 🖸 in

#### **Rekod Status Pekerja**

DayaKerjaya	KEMASKINI			4. <b>Status Kes</b> bagi pekerja yang dipilih	
Rekod Pemprosesan					
No.	Nama Pekerja	No. K/Pengenalan	Pekerjaan	Status Kes	Tarikh Tindakan
1			JURUWANG	BARU	2023-04-17
2			JURUWANG	DRAF	2023-04-17
Kembali					





#### **KEMASKINI TARIKH AKHIR PEKERJAAN PEKERJA**





#### **PEMBATALAN PERMOHONAN**

DayaKe	erjaya											
utama pei	RMOHONAN - KEMASKINI							2. Klik	: <b>Batal</b> un	tuk		
Kemaskini Pe	entri		1. Klik <b>KEI</b> membatalk	MASKINI un an permoho	tuk nan			membatal	kan permo	phonan	Carian:	
No. +	Tarikh Permohonan	Nama Majikan		Kod Majikan	No. Rujukan Pern	mohonano	Pekerjaan		Bil. Pokerja	Status Kes	Tindakan	
1	17/04/2023						Juruwang		2	BARU	Kemaskini Bata	



Nan	na Majikan	Kod Majikan	No. Rujukan Permohonan	Pokerjaan	Bil. Pekerja	Status Kes
				Juruwang	2	BARU
lembatalan Permohonan: Ik Surat Sokongan:	- SILA PILIH - Choose File No file chosen Hanya fail gambar dan PDF dib	benar kan.	3. Sila Pemba dan se	a kemukakan <b>Sebab</b> atalan Permohonan eterusnya muat naik Gurat Sokongan	1	
larasi Majiko Mobd Alma matempoh m 4	. Pastikan <b>DEKLAI</b>	RASI	skiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, sa	ya boleh disabitkan kesalahan di bawah mana-mana	undang-undang yang berkaitan dan bok	eh dikenakan denda atau hukuman
larasi Majika Nobd Aima na tempoh m lah pembata	. Pastikan <b>DEKLAI</b> MAJIKAN ini ditar	<b>RASI</b> nda	akiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, say Pembatalan Permohonan	ya boleh disabitkan kesalahan di bawah mana-mana	undang-undang yang berkaitan dan bok	eh dikenakan denda atau hukuman
larasi Majik a. Mobd Alma na tempoh m lah pembatal	. Pastikan <b>DEKLAI</b> MAJIKAN ini ditar	RASI nda	akiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, sa Pembatalan Permohonan 5. Kliik mene	ya boleh disabitkan kesalahan di bawah mana-mana K <b>PEMBATALAN PE</b> Pruskan proses pemb	undang undang yang berkaitan dan bok <b>RMOHONAN</b> un batalan permoho	eh dikenakan denda atau hukuman ntuk onan



MYFutureJobs f @ 😏 🖸 in

#### **CETAK SEMULA SLIP PENGESAHAN PERMOHONAN**





#### **CETAK SEMULA SLIP PENGESAHAN PERMOHONAN**

iwatan ink Iklan Jawatan (URL)	Juruwang				
umber Portal Iklan	MYFutureJobs		Bil Kekosongan Jawatan	2	
arikh Mula/Tutup Iklan	2022-11-02	/ 2023-04-12			
od Majikan					
lip Pengesahan Permohonan	Cetak				
		cetak slip peng	gesahan		



MYFutureJobs f @ 💙 🖸 in









# **TERIMA KASIH**

Jika terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi kami di

1-300-22-800

atau layari

https://epertanyaan.perkeso.gov.my

Imbas kod QR untuk melihat Soalan-soalan Lazim (FAQ)



