

PANDUAN BORANG I

PANDUAN MENGISI BORANG:

1. Sila masukkan No. Pendaftaran yang berkaitan di ruangan atas.
2. Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, Perwakilan dan Kedutaan perlu membuat pendaftaran di kaunter PERKESO.
3. **MAKLUMAT PERUSAHAAN:**
 - a) Bahagian A8.1 sila tandakan (/) salah satu jenis entiti perniagaan yang berkaitan. Sekiranya memilih Ketuanpunyaan Tunggal atau Perkongsian tandakan (/) salah satu Jenis Ketuanpunyaan Tunggal atau Perkongsian tersebut.
 - b) Bahagian A8.2 - Sila nyatakan entiti yang terlibat seperti yang disenaraikan.
 - c) Bahagian A.9 - Sila tandakan (/) salah satu kaedah bayaran caruman.
4. **PENGESAHAN MAJIKAN** : Bahagian B hendaklah dilengkapkan oleh majikan / wakil majikan yang diberikuasa.
5. Tandatangani tidak diperlukan sekiranya borang ini dihantar melalui medium elektronik tertakluk kepada pengesahan yang ditetapkan oleh PERKESO.

SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN BAGI A8.1 ATAU A8.2

BIL	ENTITI PERNIAGAAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	i) Syarikat Sdn Bhd ii) Berhad	<ul style="list-style-type: none"> • Borang 9 (Akta Syarikat 1965) - Perakuan Pembedanaan Syarikat Sendirian • Borang 8 (Akta Syarikat 1965) - Perakuan Pembedanaan Syarikat Awam • Borang 49 (Akta Syarikat 1965) • Borang 13 - Jika ada pertukaran nama syarikat (Perakuan Pembedanaan Atas Pertukaran Nama Syarikat). • Borang 19 (Perakuan Pembedanaan Atas Pertukaran Menjadi Persendirian (Sdn. Bhd.)) • Borang 20 (Akta Syarikat 1965) - Perakuan Pembedanaan Atas Pertukaran Menjadi Syarikat Awam • Sekiranya Badan Profesional sila kemukakan dokumen seperti di no. 5 atau 6 atau 7 atau 8 atau 9 atau 10 atau 11
2.	Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil Perakuan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) • Maklumat Pekongsi-pekongsi • Perjanjian Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)
3	Ketuanpunyaan Tunggal (<i>Sole Proprietor</i>) / Perkongsian (Partnership) a. Berdaftar dengan SSM b. Berdaftar dengan agensi lain c. Tidak Berdaftar	<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Perniagaan • Borang D (Perakuan Pendaftaran) • Maklumat Pemilik • Sekiranya Badan Profesional sila kemukakan dokumen seperti di no. 5 atau 6 atau 7 atau 8 atau 9 atau 10 atau 11 <p><u>Negeri Sarawak</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Pendaftaran (Ordinan Nama-Nama Perniagaan) • Borang 1 (Seksyen 5,23, dan 24(2))-Kerajaan Negeri Sarawak - Ordinan Perniagaan,Profesional dan Pelesenan Perdagangan. • Pengesahan Pendaftaran Nama Perniagaan. • Lesen dari Pihak Penguasa Tempatan. • Lesen Pendaftaran Perniagaan dari Lembaga Hasil Dalam Negeri. <p><u>Negeri Sabah</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesen dari Pihak Berkuasa Tempatan—Borang B - Lesen Berniaga - Ordinan Pelesenan Perdagangan,1948 (Ordinan No. 6 Tahun 1948). <p><u>BERDAFTAR DENGAN AGENSI LAIN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan KPPN, Kad Pengenalan Tentera, Kad Pengenalan Polis, Kad Pengenalan Penduduk Tetap, Kad Keselamatan Sosial (SSN) <p><u>TIDAK BERDAFTAR DENGAN SSM/AGENSI LAIN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan KPPN, Kad Pengenalan Tentera, Kad Pengenalan Polis, Kad Pengenalan Penduduk Tetap, Kad Keselamatan Sosial (SSN).
4.	Pertubuhan / Persatuan/NGO/Society/ Institusi Keagamaan	<p><u>BERDAFTAR DENGAN PENDAFTAR PERTUBUHAN</u> <u>Akta Pertubuhan 1966 (Peraturan-peraturan Pertubuhan 1984)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang 3 (Peraturan 5) Akta Pertubuhan 1966 - (Peraturan-Peraturan Pertubuhan 1984). • Perakuan Pendaftaran Senarai Ahli Jawatankuasa / Ahli Lembaga. • Perakuan Pendaftaran dari Pihak Berkuasa Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan. • Senarai Ahli Jawatankuasa / Ahli Lembaga. <p><u>BERDAFTAR DENGAN LAIN-LAIN AGENSI</u> <u>Akta Pembangunan Sukan 1997 dan Peraturan-Peraturan Pembangunan Sukan (Pendaftaran Badan dan Sukan 1998)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pendaftaran. • Senarai Ahli Jawatankuasa/Ahli Lembaga. <p><u>Perakuan Perbadanan Pengurusan Bersama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pendaftaran dari Pihak Berkuasa Negeri/Pihak Berkuasa Tempatan. • Senarai Ahli Jawatankuasa/Ahli Lembaga. <p><u>Pertukaran Nama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pertukaran Nama. • Senarai Ahli Jawatankuasa/Ahli Lembaga. <p><u>BERDAFTAR DENGAN INTERNATIONAL BODIES (Berpejabat di Malaysia)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat pengesahan daripada agensi berkaitan. <p><u>TIDAK BERDAFTAR DENGAN MANA-MANA AGENSI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan KPPN, Kad Pengenalan Tentera, Kad Pengenalan Polis, Kad Pengenalan Penduduk Tetap, Kad Keselamatan Sosial (SSN).
5.	Koperasi	<ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pendaftaran Koperasi. • Senarai Ahli Lembaga/Jawatankuasa.
6.	Firma Guaman	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil Pendaftaran Firma Guaman dari Majlis Peguam(Bar Council). • Certificate of Practice (Amalan Guaman).
7.	Klinik Perubatan	<ul style="list-style-type: none"> • Borang 12 (Akta Perubatan 1971). • Kelulusan daripada Malaysia Medical Consultant.

BIL	ENTITI PERNIAGAAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
8.	Audit	<ul style="list-style-type: none"> • Borang 5 • Maklumat Auditor
9.	Akauntan	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Registration of firm (dari Malaysian Institute of Accountants) • Certificate of Membership (dari Malaysian Institute of Accountants)
10.	Arkitek	<ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pendaftaran Pengamal Perundingan Senibina Dari Lembaga Arkitek Malaysia (Akta Arkitek 1967- Kaedah-Kaedah Arkitek (Pindaan) 2011)
11.	Badan-Badan Professional lain	<ul style="list-style-type: none"> • Perakuan Pendaftaran daripada agensi-agensi berkaitan
12.	Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Negeri	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pengesahan daripada agensi berkaitan
13.	Badan Berkanun Persekutuan dan Negeri	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pengesahan daripada agensi berkaitan
14.	Pihak Berkuasa Tempatan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pengesahan daripada agensi berkaitan
16.	Kedutaan/ Konsul Kehormat.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pengesahan dari Kedutaan berkaitan <p><u>KONSUL KEHORMAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan KPPN, Kad Pengenalan Penduduk Tetap, Pasport. • Surat Kelulusan daripada Kerajaan Malaysia • Surat Pelantikan dari Negara yang diwakili
17.	Perwakilan	<p><u>Malaysia Development Investment Authority (MIDA) / Ministry of International Trade and Industry (MITI) dan lain-lain agensi yang berkaitan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan KPPN, Kad Pengenalan Penduduk Tetap, Pasport • Surat perakuan daripada MITI / MIDA