



ASSIST

Quick Reference Guides (QRG)



Log Masuk Portal ASSIST



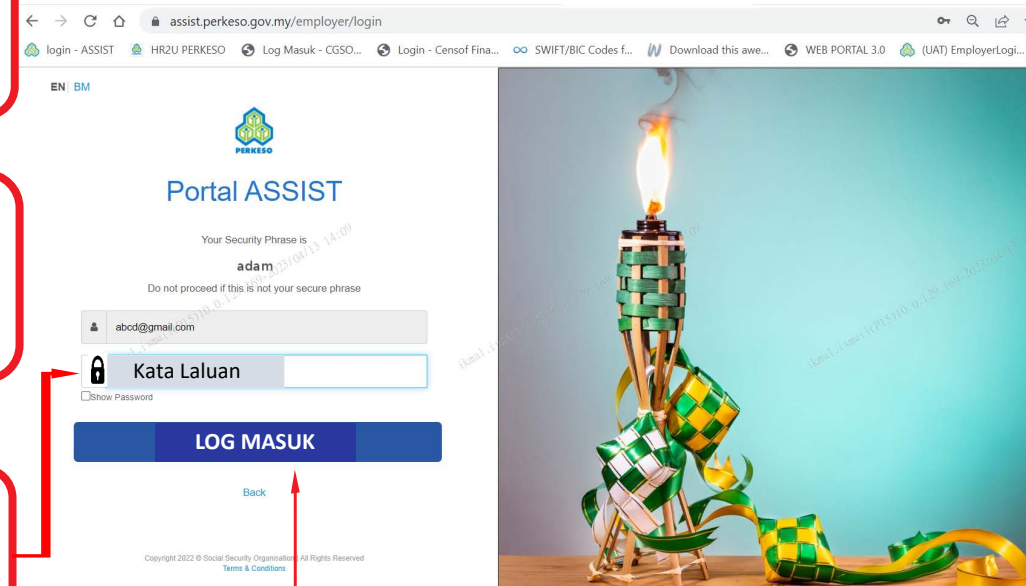
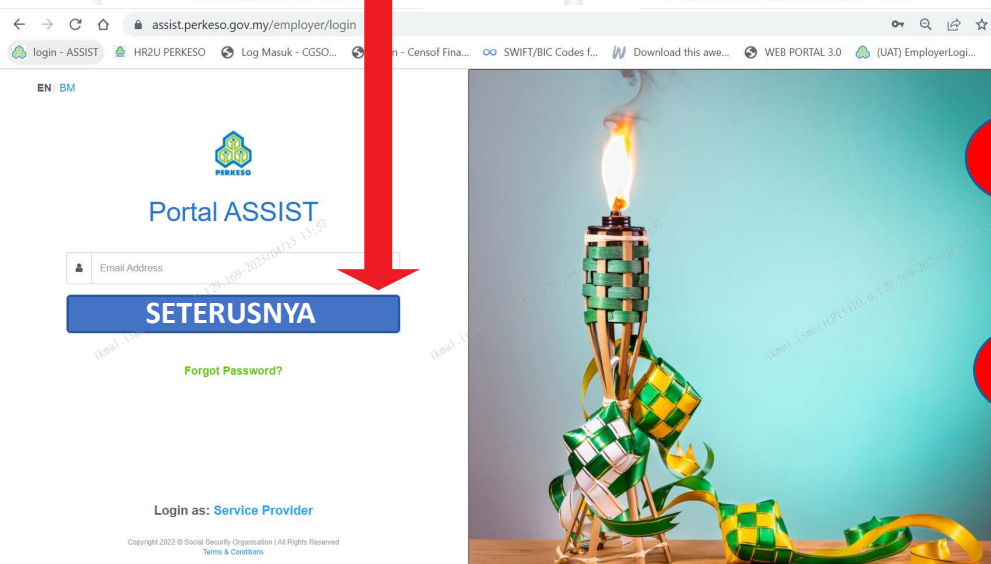
1 Layari laman web PERKESO
www.perkeso.gov.my

2 Klik Portal ASSIST
<https://assist.perkeso.gov.my/employer/login>

3 Masukkan emel yang didaftarkan dan tekan butang **SETERUSNYA**.

4a Masukkan kata laluan yang diterima melalui emel yang didaftarkan

4b Tekan butang **LOG MASUK**



QRG 1 : Pendaftaran Majikan

MyASSIST Pendaftaran Kemaskini ▾ Carian ▾ Kemaskini SIP ▾ **MY SITES**

PENDAFTARAN
PERKESO - CARUMAN
PERKESO - KUTIPAN

MyASSIST **Pendaftaran** Kemaskini ▾ Carian ▾ Kemaskini SIP ▾

Maklumat Majikan Maklumat Pekerja Muatnaik Dokumen Sokongan

Borang Pendaftaran Majikan

Maklumat Pendaftaran Perniagaan

Entiti Perniagaan*
Sila Pilih ▾

Entiti Sub-Perniagaan*
Sila Pilih ▾

Senarai Entiti Sub-Perniagaan
Sila Pilih ▾

No. Pendaftaran (BRN)*

Mendaftar sebagai cawangan?
☐ Ya ☐ Tidak

- 1 Klik **MY SITES** dan pilih **PENDAFTARAN**
- 2 Klik **PENDAFTARAN**
- 3 Maklumat Pendaftaran Perniagaan. Pilih dan lengkapkan maklumat pendaftaran:
i) **Entiti Perniagaan**
ii) **Entiti Sub-Perniagaan**
iii) **Senarai Entiti Sub-Perniagaan**
iv) **No. Pendaftaran (BRN)**
- 4 Maklumat Majikan. Pilih dan lengkapkan maklumat majikan
- 5 Maklumat Induksi. Pilih tempat induksi. Klik **SIMPAN & TERUSKAN**

Maklumat Industri/ Majikan

Nama*

Alamat*

Negeri*
Sila Pilih ▾

Bandar*
Sila Pilih ▾

Poskod*
Sila Pilih ▾

P.O. Box

No. Bag Berkunci

WDT

Lokasi Pejabat PERKESO*
Sila Pilih ▾

No. Telefon.
+60

No. Telefon Bimbit.
+60

Fax No.
+60

Kod Industri*
Sila Pilih ▾

Senarai Kod Sub Industri*
Sila Pilih ▾

E-mel

Kaedah Pembayaran Caruman*
Sila Pilih ▾

Jenis Perkhidmatan
Non-Professional Bodies

Maklumat Induksi

Tempat Induksi*
Sila Pilih ▾

SIMPAN & TERUSKAN

Pendaftaran Majikan – Untuk Pekerja Domestik Sahaja

MyASSIST Pendaftaran Kemaskini ▾ Carian ▾ Kemaskini SIP ▾ **MY SITES**

PENDAFTARAN
PERKESO - CARUMAN
PERKESO - KUTIPAN

1 Klik **MY SITES** dan pilih **PENDAFTARAN**

2 Klik **PENDAFTARAN**

3 Maklumat Pendaftaran Perniagaan. Pilih dan lengkapkan maklumat pendaftaran:

- i) **Entiti Perniagaan**
- ii) **Entiti Sub-Perniagaan**
- iii) **Senarai Entiti Sub-Perniagaan**
- iv) **No. Pendaftaran (BRN)**

4 Maklumat Majikan. Pilih dan lengkapkan maklumat Majikan

5 Maklumat Induksi. Pilih tempat induksi. Klik **SIMPAN & TERUSKAN**

Maklumat Domestik Pekerja

Nama Individu *

Alamat Pos *

No. Telefon. No. Telefon Bimbit. Fax No.

Kod Industri * Senarai Kod Sub Industri *

E-mel

Kaedah Pembayaran Caruman * Jenis Perkhidmatan

Maklumat Induksi

Tempat Induksi *

SIMPAN DAN TERUSKAN

Maklumat Majikan **Maklumat Pekerja** **Muatnaik Dokumen Sokongan**

Maklumat Pendaftaran Perniagaan

Entiti Perniagaan * Entiti Sub-Perniagaan * Senarai Entiti Sub-Perniagaan

Individual for Domestic Worker Sila Pilih Sila Pilih

Warganegara *

Malaysia

No. Pendaftaran (BRN) *

B329321

**** Untuk Majikan yang Menggaji Pekerja Domestik Sahaja**

Senarai Pekerja Baharu.
Klik **TAMBAH PEKERJA**

Pekerja domestik tempatan yang masih dilindungi di bawah mana-mana insurans bagi perlindungan bencana kerja dan keilangan sebelum 1 Jun 2022 tidak wajib mendaftar. Mulai 1 Jun 2022 semua pekerja domestik tempatan wajib berdaftar dengan PERKESO.

2 Cari pekerja yang telah berdaftar sebelum ini.

- i. Masukkan No. KPPN. Klik 
- ii. Jika tiada paparan, Tandakan ***Pendaftaran Pekerja Baharu***

3 Maklumat Pekerja.
Lengkapkan maklumat mandatori / wajib yang bertanda (*)

4 Setelah maklumat lengkap diisi, Klik **SIMPAN**

5 Senarai Pekerja Baharu.
Maklumat Pekerja telah dikemaskini. Ulang Langkah 1-4 untuk tambahan pekerja lain

No. Tel. Rumah	No. Telefon
Tempoh Sah Laku Permit Kerja dari*	Tempoh Sah Laku Permit Kerja ke*
Masa Bekerja dari.*	Masa Bekerja ke.*
Kontrak Perkhidmatan* Sila Pilih ▼	
Adakah pekerja domestik ini dilindungi di bawah mana-mana insurans swasta bagi perlindungan bencana kerja dan keletatan? * ☒ Ya ☐ Tidak	
Upah	
☐ I have read and agree to the Terms and Conditions.	

TUTUP

SIMPAN

Senarai Pekerja Baru

TAMBAH PEKERJA

No.	Jenis Pengenalan	No Pengenalan	Tarikh Lahir	Nama Pekerja	Jantina (L/P)	Status permohonan	Tarikh Mula Pekerjaan	Tindakan
Rekod tidak dijumpai.								

Pendaftaran Pekerja Asing / Domestik Asing



Employer Information Employee Information Upload Supporting Document

Form 2 - Employee's Registration Form

Reference ID
CRN06202100125762

SENARAI PEKERJA ASING BARU

TAMBAH PEKERJA ASING

Nota:

Pekerja domestik asing yang masih dilindungi di bawah mana-mana insurans bagi perlindungan bencana kerja sebelum 1 Jun 2022 tidak wajib mendaftar. Mulai 1 Jun 2022 semua pekerja domestik asing wajib berdaftar dengan PERKESO.

CARIAN PEKERJA ASING SEDIA ADA

Jenis Pengenalan*

No. Pengenalan*

No. KSPA

Q

MAKLUMAT PEKERJA ASING

☐ DAFTAR PEKERJA ASING BARU

No. KSPA

Nama Pekerja*

Tarikh Lahir*

Jantina (L/P)*

☐ Lelaki

☐ Perempuan

Hubungan dengan Pekerja*

Sila Pilih

Warganegara*

Sila Pilih

Tarikh Mula Pekerjaan*

1

New Foreign Employee(s) Listing. Klik **ADD FOREIGN EMPLOYEE**

2

Search Existing Employee. Isi **Identification No.** Klik 🔍

3

Maklumat Pekerja Asing
i) Tanda Daftar Pekerja Asing Baru
i) Lengkapi semua maklumat mandatory bertanda (*) pekerja

4

Tempoh sah laku Pasport & Permit. Lengkapi maklumat Pasport & Pass/Permit

5

Butir-Butir Waris. Lengkapi semua maklumat dan muat naik borang

6

Senarai Pekerja Asing Baru. Maklumat pekerja telah dikemaskini. Ulang Langkah 1-4 untuk tambah pekerja

TEMPOH SAH LAKU PASPORT

No. Pasport*

Tarikh Mula Pasport*

Tarikh Tamat Pasport*

Muatnaik Pasport

Choose File No file chosen

TEMPOH SAH LAKU PAS/PERMIT

No. Pas/Permit

Tarikh Mula Pas/Permit

Tarikh Tamat Pas/Permit

Muatnaik Pas/Permit

Choose File No file chosen

BUTIR-BUTIR WARIS

Nama

No. Telefon

Hubungan dengan Pekerja

Alamat Surat-menyurat

E-mail

Muat Naik Borang Butir-Butir Waris

Choose File No file chosen

TUTUP

SIMPAN

SENARAI PEKERJA ASING BARU

TAMBAH PEKERJA ASING

No.	Identification Type	Identification No.	Date of Birth	Name of Employee	Gender (M/F)	Application Status	Employment Start Date	Action
1	New IC No.	901225085344	25/12/1990	ABC	Female	None	01/06/2021	 

Muat Naik Dokumen Sokongan

Muat naik dokumen sokongan

Reference
CRN0620

Senarai Semak Dokumen Sokongan

☐ Copy of Identity Card
☐ Domestic Worker Registration Form

Muat Turun Dokumen Sokongan Yang telah Dijana

[Borang SIP 1.pdf](#)
[Borang Pendaftaran DS.pdf](#)

Muat Naik Dokumen Sokongan

MASUKKAN DOKUMEN

Dokumen Sokongan

Penerangan

Sila Pilih

Sila Pilih

Copy of Identity Card

Borang Pendaftaran Pekerja Domestik

Borang 1 - Pendaftaran Majikan

Form 2 - Employee Registered / Borang Pendaftaran Pekerja Asing

Lain-lain

Borang SIP 1

MASUKKAN DOKUMEN

1 Muat Naik Senarai Dokumen Sokongan.
Klik **MASUKKAN DOKUMEN**

2 Dokumen Sokongan.
Pilih dokumen sokongan. Klik **MASUKKAN DOKUMEN**

3 i) Klik **Pilih Fail**.
ii) Klik **MASUKKAN DOKUMEN**

4 Klik **HANTAR** and Klik **SAHKAN**

PENDAFTARAN BERJAYA

Dokumen Sokongan

Penerangan

Copy of Identity Card

Choose File IC MAJIKAN.txt

MASUKKAN DOKUMEN

Catatan

Senarai Muat Naik Dokumen Sokongan

No.	Dokumen	Penerangan	Catatan	Tarikh Muatnaik	Tindakan
1	Borang_1_Pendaftaran_Majikan.pdf	Borang 1 - Pendaftaran Majikan		03/10/2021	
2	Borang_2_Pendaftaran_Pekerja.pdf	Form 2 - Employee Registered / Borang Pendaftaran Pekerja Asing		03/10/2021	
3	Borang_Pendaftaran_Pekerja_Asing_pindaan.pdf	Lain-lain		03/10/2021	

HANTAR

Proceed for Submission?

CANCEL

SAHKAN

MyASSIST

Pendaftaran

Kemaskini

Carian

Kemaskini SIP

Nama Majikan

TESTING SDN BHD

Kod Majikan

A3702171507B

Senarai di bawah telah dihantar ke e-mel majikan.

SURAT PERAKUAN PENDAFTARAN.pdf

SURAT PERAKUAN PENDAFTARAN SIP.pdf

LETTER OF ACKNOWLEDGEMENT.pdf

SURAT INDUKSI.pdf

SURAT PENDAFTARAN BERJAYA.pdf

SURAT BERJAYA MENAFTAR SIP.pdf

LETTER OF INQUIRY CONTACT PERSON DETAILS.pdf

OK

Pendaftaran telah Berjaya.

QRG 2 : PENDAFTARAN PENAMBAHAN PEKERJA BAGI MAJIKAN SEDIA ADA



UTAMA EN BM

MyASSIST ID Portal • Profil •

Maklumat Pendaftaran Maklumat Caruman & Kutipan Maklumat Caruman & Kutipan SIP Senarai Dokumen

Profil Majikan

MY SITES

PENDAFTARAN

CARUMAN

PAYMENT

COMPOUND

INSPECTION

Kemaskini

Kemaskini SIP

Tambah Pekerja Baru

Update Add New Employee By Upload File

Kemaskini Tambah Tarikh Berhenti Kerja

Kemaskini Maklumat Pekerja (Majikan)

Kemaskini Maklumat Majikan

Kemaskini Maklumat Pengarah / Pemilik

Kemaskini Tambah Dokumen Sokongan

Borang 1A - Pemberhentian Sebagai Majikan (Pemberhentian Perniagaan)

Maklumat Majikan

1

i) Klik **My Sites**
ii) Pilih **Pendaftaran**

2

i) Klik **Kemaskini**
ii) Pilih **Tambah Pekerja Baru**

3

i) Klik  untuk tambah pekerja.

4

Klik **Tambah Pekerja (Pekerja Tempatan)** atau **Tambah Pekerja Asing**

Kemaskini Tambah Pekerja Baru

Carian Majikan

Kod Majikan

CARIAN MAJIKAN

No.	Kod	Nama	Tarikh Liabiliti	Entiti Perniagaan	Status	Sebab Status	Tindakan
1	B3200050	HOLMS CREATIVE FURNITURE SDN BHD	01/03/2005	Perbadanan	Tutup	-	

New Employee(s) Listing

No.	Identification Type	Identification No.	Date of Birth	Name of Employee	Gender (M/F)	Application Status	Employment Start Date	Action
Record Not Found.								

TAMBAH PEKERJA

New Foreign Employee(s) Listing

No.	Identification Type	Identification No.	Date of Birth	Name of Employee	Gender (M/F)	Application Status	Employment Start Date	Action
-----	---------------------	--------------------	---------------	------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--------

TAMBAH PEKERJA ASING

CATATAN
Majikan boleh mengemukakan emel kepada updates@perkeso.gov.my sekiranya menghadapi masalah pendaftaran/pengemaskinian maklumat pekerja asing di Jabatan Imigresen Malaysia.

PENDAFTARAN PENAMBAHAN PEKERJA BAGI MAJIKAN SEDIA ADA

Add Employee Information

Search Existing Employee

Identification No.

Identification Type *

New IC No.

Identification No. *



Maklumat Pekerja

☐ Register New Employee

Jenis Pengenalan *

No. Pengenalan *

Nombor Kad Pengenalan Baharu

No. Pengenalan lama.

Nama Pekerja *

Tarikh Lahir *

Jantina (L/P)

☐ Lelaki ☐ Perempuan

Bangsa

Sila Pilih

Pekerjaan (MASCO)

Sila Pilih

Warganegara

Malaysia

Gaji Melebihi RM3000 Sebulan Sebelum 1hb Jun 2016

☐ Ya ☒ Tidak

Tarikh Mula Pekerjaan *

Sub Pekerjaan (MASCO)

Sila Pilih

Senarai Sub Pekerjaan (MASCO)

Sila Pilih

5

- Isi no kad pengenalan
- Klik 
- Data akan terisi automatik jika pekerja wujud dalam sistem

6

- Tick Pendaftaran Pekerja Baru sekiranya data pekerja tidak wujud
- Lengkapkan maklumat pekerja

7

- Majikan perlu tanda pada kotak 'i have read and agree to the terms and condition' dan klik **SIMPAN**

8

- Tarikh bermula SIP berdasarkan tarikh pekerja didaftarkan di Sistem ASSIST
- Klik **Simpan Dan teruskan**

Bangsa

Sila Pilih

Tarikh Mula Pekerjaan *

Pekerjaan (MASCO)

Sila Pilih

Sub Pekerjaan (MASCO)

Sila Pilih

Senarai Sub Pekerjaan (MASCO)

Sila Pilih

Warganegara

Malaysia

Gaji Melebihi RM3000 Sebulan Sebelum 1hb Jun 2016

☐ Ya

☒ Tidak

☐ I have read and agree to the [Terms and Conditions](#).

TUTUP

SIMPAN

MyASSIST Pendaftaran Kemas Kini Cartan Kemas Kini SIP My Sites GLOBAL EVERLINK SDN. BHD.

Komando: Sambah Pekerja Baru EIS Employee Registration Muatnah Dokumen Sokongan

anda telah berjaya.

EIS Employee Registration

Nama Majikan

GLOBAL EVERLINK SDN. BHD.

Kod Majikan

D4150023465A

ID Rujukan

CAN1252209953

EIS Employee Listing(s)

No.	Jenis Pengenalan	No Pengenalan	Nama Pekerja	Tarikh Lahir	Status permohonan	Tarikh Mula Pekerjaan	Tarikh Mula SIP
1	Nombor Kad Pengenalan Baharu	880008125897	AMBO	08-08-1988	None	04/12/2022	04/12/2022

KEMBALI

SIMPAN DAN TERUSKAN

PENDAFTARAN PENAMBAHAN PEKERJA BAGI MAJIKAN SEDIA ADA

Senarai Semak Dokumen Sokongan

☐ Lain-lain

Senarai Dokumen Sokongan yang telah Dimuat naik

TAMBAH DOKUMEN

No.	Dokumen	Penerangan	Catatan	Tarikh Muatnaik	Tindakan
Rekod tidak dijumpai.					

KEMBALI

SIMPAN & TERUSKAN

Senarai Muat naik Dokumen Sokongan

No.	Dokumen	Penerangan	Catatan	Tarikh Muatnaik
Rekod tidak dijumpai.				

KEMBALI

HANTAR

CONFIRMATION

Proceed for Submission?

CANCEL
PENGESAHAN

9

- i) Klik Tambah Dokumen
- ii) Klik Simpan & Teruskan

10

Klik Hantar

11

Click Pengesahan

QRG 3 : PEMBERHENTIAN PEKERJA

MY SITES

PENDAFTARAN

CARUMAN

PAYMENT

COMPOUND

INSPECTION

PENDAFTARAN

EN BM

MyASSIST

Pendaftaran

KEMAS KINI

Maklumat Pendaftaran

Profil Majikan

Maklumat Pekerja

Maklumat Pengarah / Pemilik

Maklumat Untuk Dihubungi

Maklumat Status

Maklumat Status SIP

Maklumat Pekerja

Kod Majikan

CARIAN MAJIKAN

1

F8301002253K

OMEGA MANAGEMENT SERVICES

01/11/2017

Milikan Tunggal/Perniagaan Persendirian

Aktif

Aktif

Tindakan

Tarikh Pekerja Berhenti

Pemilihan Pekerja

☐ Semua

☐ Khusus (i)

Tarikh Berhenti Kerja

30/09/2021 (ii)

Pengenalan Baru

000918141709 (iii)

1

Nombor Kad Pengenalan Baharu

000918141709

JAZEMAN HAQAL BIN JOENAIDE

18/09/2000

Lelaki

Melayu

01/01/2021

(iv)

Tindakan

i) Klik My Sites

ii) Klik Pendaftaran

1

i) Klik Kemas Kini

ii) Pilih Kemaskini Tambah Tarikh Berhenti Kerja

2

Klik Tindakan

3

Tarikh Pekerja Berhenti

i) Klik Khusus OR Semua

ii) Masukkan Tarikh pekerja berhenti

iii) Masukkan nama pekerja atau no. pengenalan diri (jika memilih khusus) dan Klik 🔍

iv) Klik tindakan

4

Klik Simpan & Teruskan

5

i) Klik Tambah Dokumen

ii) Klik Simpan & Teruskan

6

i) Klik Hantar

ii) Klik Pengesahan

7

Pekerja Yang Telah Menambah Tarikh Berhenti Kerja

No.	Jenis Pengenalan	No. Pengenalan	Nama	Tarikh Letak Jawatan Baru	Tindakan
1	Nombor Kad Pengenalan Baharu	000918141709	JAZEMAN HAQAL BIN JOENAIDE	31/05/2022	

SIMPAN & TERUSKAN

Senarai Semak Dokumen Sokongan

☐ Lan-lan

Senarai Dokumen Sokongan yang telah Dimuat naik

No.	Dokumen	Penerangan	Catatan	Tarikh Muatnaik	Tindakan
Rekod tidak dijumpai.					

KEMBALI

(i) TAMBAH DOKUMEN

(ii) SIMPAN & TERUSKAN

Pekerja Yang Telah Menambah Tarikh Berhenti Kerja

No.	Jenis Pengenalan	No. Pengenalan	Nama	Tarikh Letak Jawatan Baru
1	Nombor Kad Pengenalan Baharu	000918141709	JAZEMAN HAQAL BIN JOENAIDE	31/05/2022

Senarai Muat naik Dokumen Sokongan

No.	Dokumen	Penerangan	Catatan	Tarikh Muatnaik
Rekod tidak dijumpai.				

KEMBALI

CONFIRMATION

Teruskan untuk Penghantaran?

BATAL

PENGESAHAN

HANTAR

QRG 4 : Kemaskini Data Pekerja SOCSO + EIS (*Combine Payment*)



1 i) Klik **My Sites**
ii) Pilih **Contribution**

2 i) Klik **Contribution**
ii) Pilih **SOC SO + EIS**

3a Klik untuk kemaskini maklumat pekerja. Sambung **Langkah 4a.**

ATAU

3b Klik **TEXT FILE** untuk kemaskini pekerja secara *batch*. Sambung **Langkah 4b.**

SOC SO + EIS Contribution

Employer Name
TSUBAKI POWER TRANSMISSION(MALAYSIA)S/B

Employer Code
E1100065239W

Employer Contribution Pending List

Employer Code
E1100065239W

Employer Contribution Pending List

Employer Code	Employer Name	Contribution Month	Act	Action
E1100065239W	TSUBAKI POWER TRANSMISSION(MALAYSIA)S/B	07/2022	SOC SO+EIS	

REMOVE DRAFT(S)

☐ Employer Code	Employer Name	Contribution Month	Medium	Act	Draft Create Date	Action
☐ E1100065239W	TSUBAKI POWER TRANSMISSION(MALAYSIA)S/B	01/2022	BA	SOC SO+EIS	21/07/2022 13:23:09	

TEXT FILE

Kemaskini Data Pekerja SOCSO + EIS (Combine Payment)

Identification			Employee's		SOC SO			EIS			
No.	Type	Number	Name	Salary (RM)	Employer's Contribution (RM)	Employee's Contribution (RM)	Total Amount (RM)	Employer's Contribution (RM)	Employee's Contribution (RM)	Total Amount (RM)	Action
1	New IC Identification	540222015521	AB MAJID BIN ABU BAKAR	551.00	6.90	-	6.90	-	-	-	
2	New IC Identification	530826035081	AB RAHMAN BIN YUSOFF	0.00	-	-	0.00	-	-	0.00	
3	New IC Identification	540222015521	AB MAJID BIN ABU BAKAR	551.00	6.90	-	6.90	-	-	-	

4a

Klik  untuk kemaskini maklumat gaji pekerja.

4b

ATAU

- Klik **Choose File**. Pilih teks fail yang mengandungi senarai pekerja.
- Klik **Upload**
- Klik **Next**

5

- Klik **Save Draft**
- Klik **Submit**

SOC SO					EIS			
Total Salary (RM)	Total Employee(s)	Employer's Contribution (RM)	Employee's Contribution (RM)	Total Amount (RM)	Total Employee(s)	Employer's Contribution (RM)	Employee's Contribution (RM)	Total Amount (RM)
0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
Total SOC SO + EIS Contribution Amount (RM) :								0.00

BACK

SAVE DRAFT

SUBMIT

Successfully save

Add Contribution

Submission Contribution Information

Employer Name: YUJON RADIATOR ENTERPRISE
Employer Code: F0401001171V

Medium
Text File

Text File
Choose File

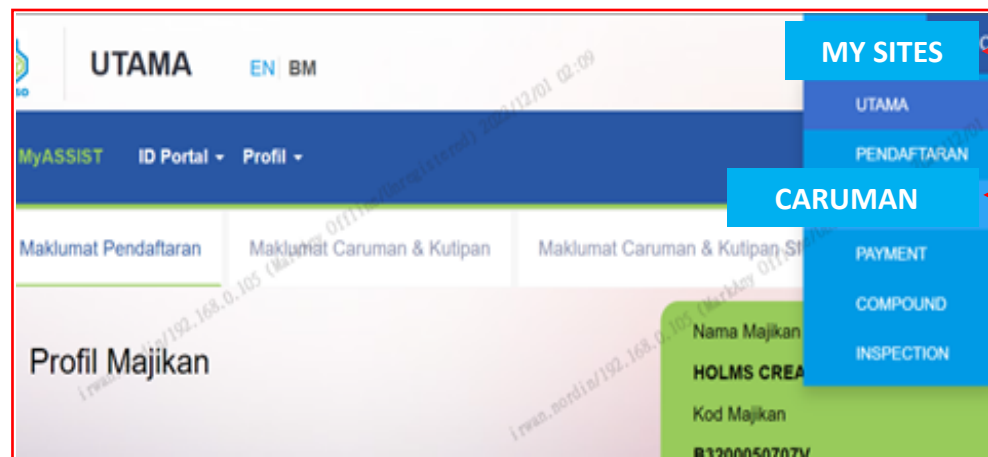
UPLOAD

Contribution Summary

Employer Code	Contribution Month	Total Employee(s)	Total Amount (RM)	Action
F0401001171V	12/2017	3	50.70	
Total Employee(s) :			50.70	0
Total Amount (RM) :			0.00	

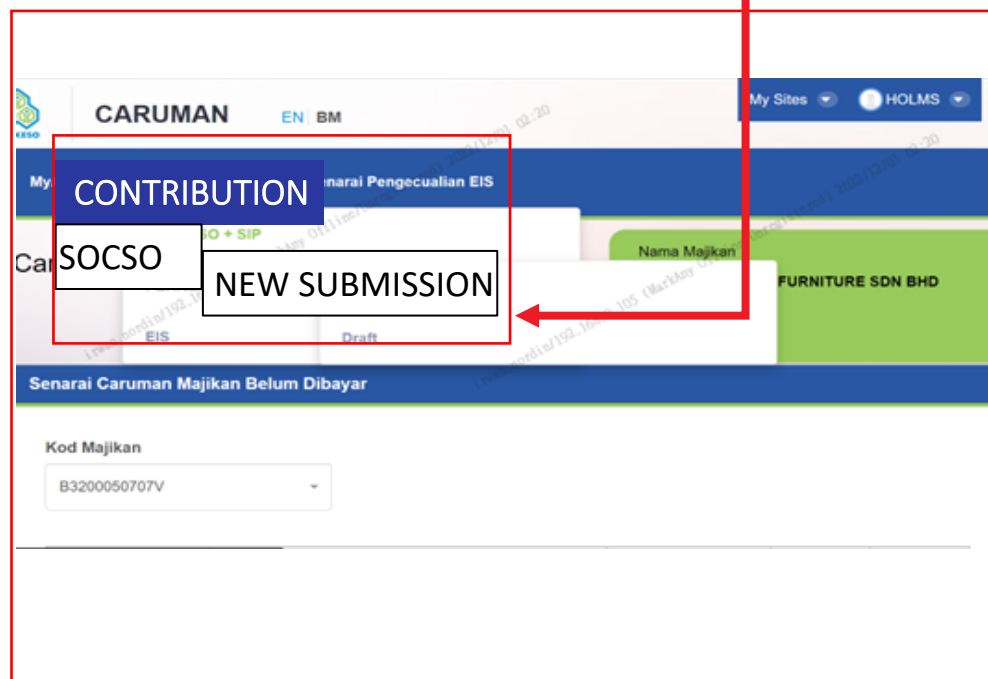
Next

QRG PENJANAAN ACR, CARUMAN SOCSCO



1

- i) Klik **My Sites**
- ii) Pilih **CARUMAN**



2

- i) Klik **CONTRIBUTION**
- ii) Pilih **SOCSCO**
- iii) Pilih **NEW SUBMISSION**

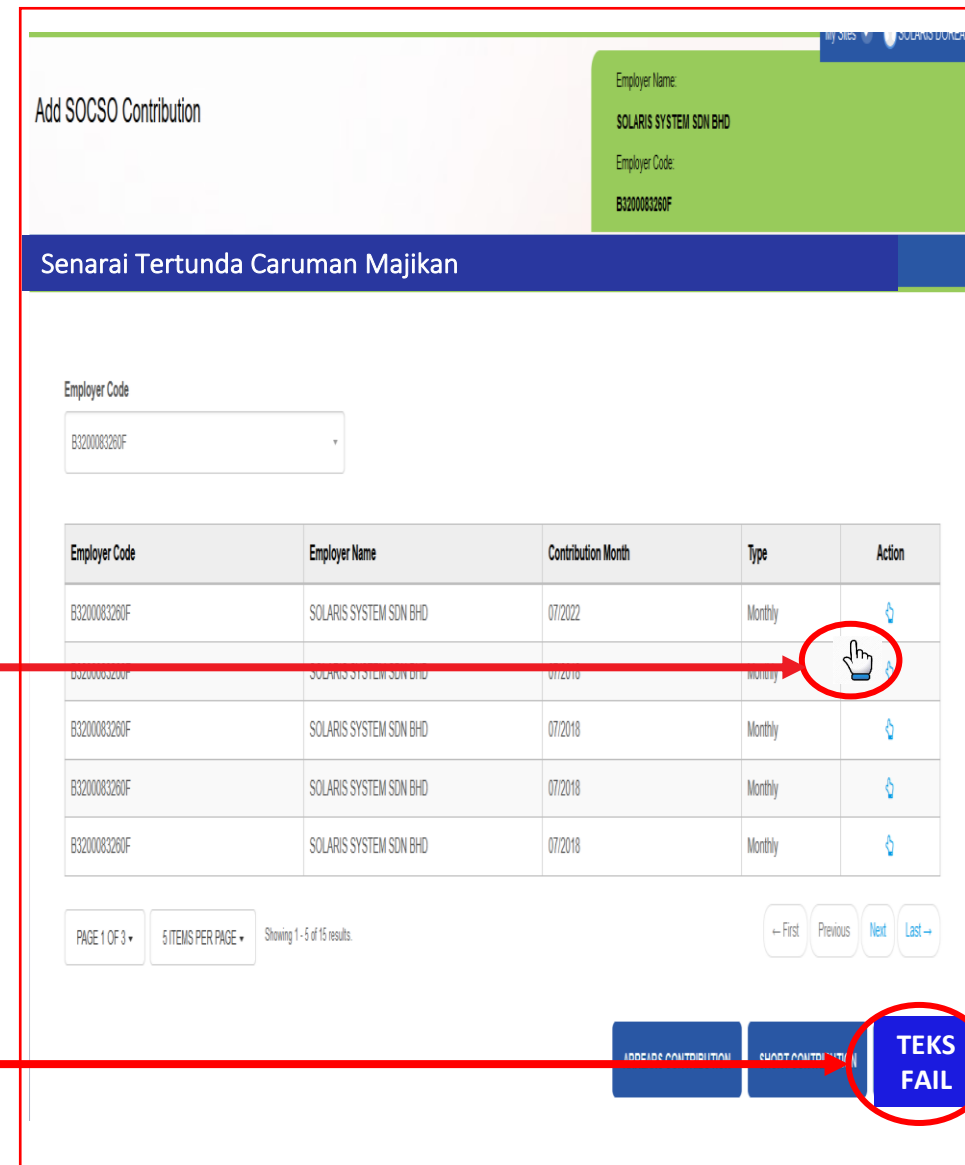
3A

Klik  untuk kemaskini maklumat pekerja. Sambung **Langkah 4a.**

ATAU

3B

Klik **TEKS FAIL** untuk memuatnaik data pekerja secara *bulk*. Sambung **Langkah 4b.**



QRG PENJANAAN ACR, CARUMAN SOCSCO

No.	Jenis Pengenalan	No. Pengenalan	Nama Pekerja	Status	Tarikh Mula / Tamat	Gaji (RM)	Jumlah (RM)	Tindakan
1	IC Pengenalan Baru	201901020405	ABDUL HANNAN	--		0.00	0.00	
2	IC Pengenalan Baru	201900524221	ABU ABBAS ALFU	--		0.00	0.00	
3	IC Pengenalan Baru	201900812193	ARSHAD	--		0.00	0.00	

4a

Klik untuk kemaskini maklumat gaji pekerja.

ATAU

4b

- Klik **Pilih Fail**. Pilih teks fail yang mengandungi senarai pekerja.
- Klik **Muat Naik**
- Klik **Seterusnya**

MyASSIST Caruman FCLB Senarai Pengecualian EIS

Tambah Caruman

Nama Majikan: HOLMS CREATIVE FURNITURE SDN BHD

Kod Majikan: B3200050707V

Maklumat Caruman Penyerahan

Medium: Teks Fail

Pilih Fail

Muat Naik

Ringkasan Caruman

Total Employee(s): 0

Total Amount (RM): 0.00

Seterusnya

5

- Klik **Simpan Draf** untuk draf
- Klik **Lengkap** setelah maklumat disahkan untuk dihantar.

6

- Klik **Hantar**
- Klik **Sahkan**

Baru

9	IC Pengenalan Baru	201901020392	MD BABUL MIAH	--		0.00	0.00	
10	IC Pengenalan Baru	201900812197	MD RATAN MIA	--		0.00	0.00	

HALAMAN 1 DARI 3

10 ITEM PER HALAMAN

Paparan 1 - 10 dari 28 rekod

Sebelum Seterusnya Akhir

Jumlah Pekerja: 5

Jumlah Keseluruhan Caruman (RM): 356.30

KEMBAL

SIMPAN DRAF LENGKAP

Medium	Kod Majikan	Nama Majikan	Bulan Caruman	Jenis	Jumlah Pekerja	Jumlah Caruman (RM)	Butiran Pekerja	Tindakan
8A	B3200050707V	HOLMS CREATIVE FURNITURE SDN BHD	07/2022	Accehrs	5	356.30	Comple	

Jumlah Keseluruhan Caruman (RM): 356.30

HANTAR

PENGESAHAN

Teruskan untuk Penghantaran?

SAHKAN

QRG PENJANAAN ECR, CARUMAN SIP

UTAMA EN BM

MyASSIST ID Portal • Profil •

Maklumat Pendaftaran Maklumat Caruman & Kutipan Maklumat Caruman & Kutipan SIP Senarai Dokumen

Profil Majikan

MY SITES

UTAMA

PENDAFATAN

CARUMAN

PAYMENT

COMPOUND

INSPECTION

Nama Majikan
SOLARIS SYSTEM SON BHD
Kod Majikan
B3200083260F

- 1
- i) Klik **MY SITES**
- ii) Pilih **CARUMAN**

- 2
- i) Klik **CARUMAN**
- ii) Pilih **EIS**
- iii) Pilih **NEW SUBMISSION**

3a

Klik  untuk kemaskini maklumat gaji pekerja. Sambung Langkah 4a.

ATAU

3b

Klik **TEKS FAIL** untuk memuatnaik data pekerja secara *bulk*. Sambung Langkah 4b.

Tambah SIP Caruman 

Nama Majikan:
SOLARIS SYSTEM SON BHD
Kod Majikan:
B3200083260F

Senarai Tertunda Caruman Majikan

Kod Majikan
B3200083260F

Kod Majikan	Nama Majikan	Bulan dan Tahun Caruman	Jenis	Tindakan
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SON BHD	11/2018	Bulanan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SON BHD	10/2018	Tunggakan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SON BHD	09/2018	Tunggakan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SON BHD	08/2018	Tunggakan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SON BHD	07/2018	Bulanan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SON BHD	06/2018	Tunggakan	

HALAMAN 1 DARI 1 • 10 ITEM PER HALAMAN • Paparan 6 rekod.

← Mula Sebelum Seterusnya Akhir →

TUNGGAKAN CARUMAN KEKURANGAN CARUMAN **TEKS FAIL**

QRG PENJANAAN ECR, CARUMAN SIP (sambungan)

MyASSIST Caruman FCLB Senarai Pengecualan EIS

Tambah SIP Caruman

Nama Majikan:
SOLARIS SYSTEM SDN BHD
Kod Majikan:
B3200083260F

Senarai Tertunda Caruman Majikan

Kod Majikan:
B3200083260F

Kod Majikan	Nama Majikan	Bulan dan Tahun Caruman	Jenis	Tindakan
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	11/2018	Bulanan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	10/2018	Tunggakan	

IC Pengenalan Baru 8801 CHF 0.00 0.00

IC Pengenalan Baru 88 CHON 0.00 0.00

HALAMAN 1 DARI 4 5 ITEM PER HALAMAN Paparan 1 - 5 dari 10 rekod

Jumlah Pekerja: 2

Jumlah Keseluruhan Caruman (RM): 25.20

KEMBALI

SIMPAN DRAF LENGKAP

- 4a
- Klik untuk memilih bulan carum
 - Klik untuk kemaskini maklumat
 - Klik **SIMPAN DRAF & LENGKAP**. Seterusnya rujuk Langkah 5.

ATAU

- 4b
- Klik **TEXT FAIL** jika ramai pekerja
 - Klik **Choose File**. Pilih teks fail yang mengandungi senarai pekerja
 - Klik **MUAT NAIK**
 - Klik **KEMBALI**.

- 5
- Klik **HANTAR**
 - Klik **SAHKAN**

Kod Majikan:
B3200083260F

Kod Majikan	Nama Majikan	Bulan dan Tahun Caruman	Jenis	Tindakan
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	11/2018	Bulanan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	10/2018	Tunggakan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	09/2018	Tunggakan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	09/2018	Tunggakan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	07/2018	Bulanan	
B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	06/2018	Tunggakan	

HALAMAN 1 DARI 1 10 ITEM PER HALAMAN Paparan 6 rekod

Mula Sebelum Seterusnya Akhir

TUNGGAKAN CARUMAN KEKURANGAN CARUMAN **TEKS FAIL**

Caruman Majikan

Butiran Persebaran Caruman

Medium:
Teks Fail

Choose File **MUAT NAIK**

Senarai Pengecualan

Kod Majikan	Bulan dan Tahun Caruman	Jumlah Pekerja	Total Amount of Contribution (RM)	Tindakan
B3200083260F	04/2022	10	108.80	

Senarai Ringkasan

Kod Majikan	Bulan dan Tahun Caruman	Jumlah Pekerja	Total Amount of Contribution (RM)	Tindakan
B3200083260F	04/2022	0	0.00	

Jumlah Pekerja: 10
Total Amount of Contribution (RM): 108.80

KEMBALI

Caruman Majikan

Medium	Kod Majikan	Nama Majikan	Bulan dan Tahun Caruman	Jenis	Jumlah Pekerja	Jumlah Caruman (RM)	Butiran Pekerja	Tindakan
Text File	B3200083260F	SOLARIS SYSTEM SDN BHD	04/2022	Arrears	10	108.80	Complete	

Jumlah Keseluruhan Caruman (RM): 108.80

HANTAR

PENGESAHAN

Teruskan untuk Penghantaran?

BATAL **SAHKAN**

