



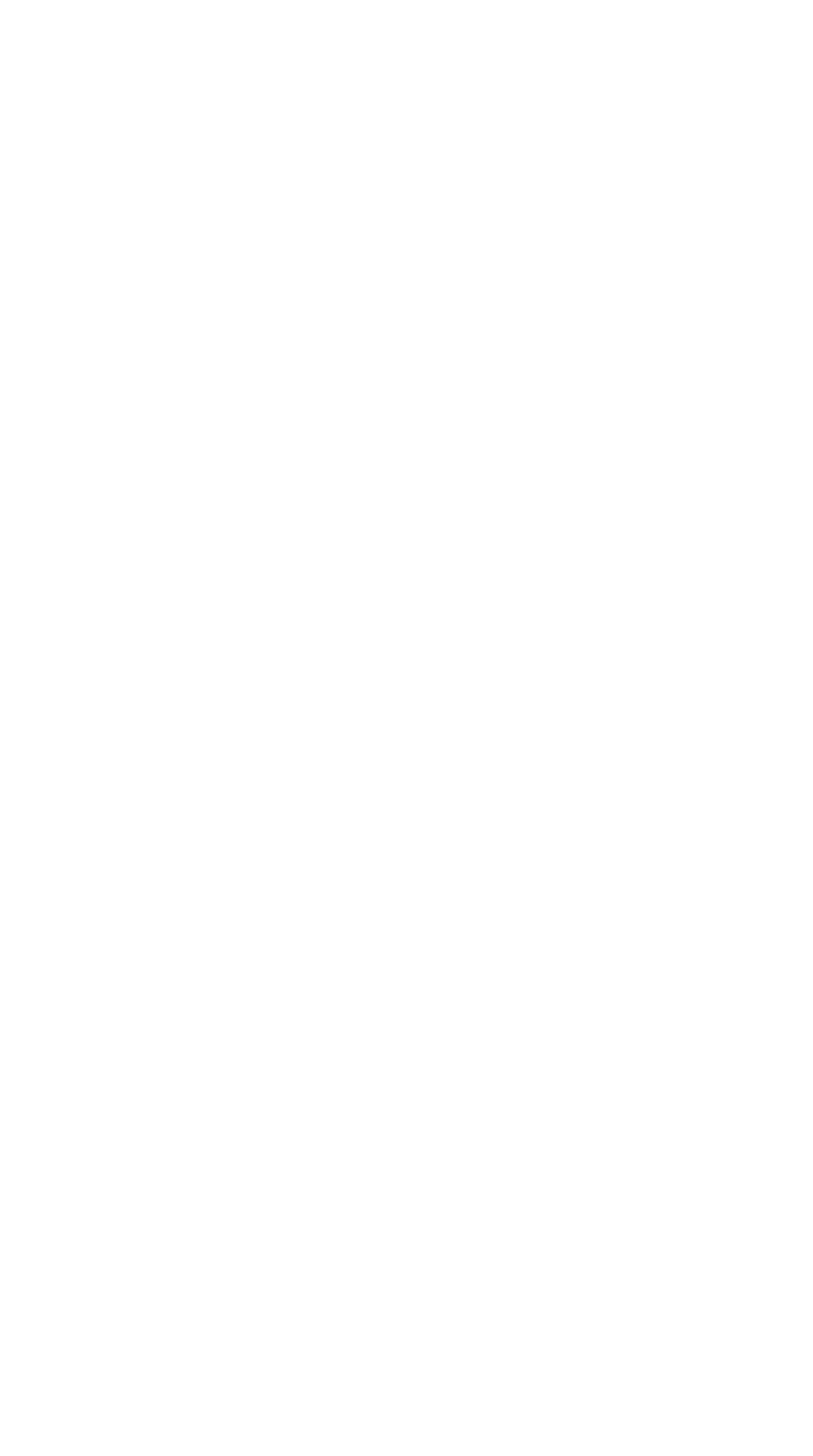
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



PERKESO



PERLINDUNGAN  
KESELAMATAN SOSIAL



## ISI KANDUNGAN

<b>PENGENALAN</b>	<b>3</b>
-------------------	----------

<b>AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969 (AKTA 4)</b>	<b>5</b>
--	----------

• Akta Dan Peraturan	6
• Majikan	6
• Pekerja	8
• Takrif Gaji	8
• Caruman	9
• Skim Bencana Pekerjaan	12
• Skim Keilatan	18
• Skim Bencana Kerja Pekerja Asing	24
• Program <i>Return To Work</i>	28
• Pusat Rehabilitasi PERKESO Tun Abdul Razak	29
• Rayuan	30
• Kesalahan Di Bawah Akta 4 Dan Peraturan	31
• Jadual Kadar Caruman Di Bawah Akta 4	33

<b>AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJAAN SENDIRI 2017 (AKTA 789)</b>	<b>38</b>
--	-----------

• Latar Belakang	38
• Perlindungan Skim Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri (SKSPS)	38
• Syarat Kelayakan	39
• Dokumen Diperlukan	39
• Pembayaran Caruman	39
• Jadual Pilihan Caruman	40

- Faedah Di Bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri 40

## **AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN 2017 (AKTA 800) 46**

- Akta 46
- Liputan 46
- Kadar Caruman 46
- Faedah Sistem Insurans Pekerjaan (SIP) 47
- Syarat Kelayakan Faedah SIP 48
- Cara Membuat Permohonan 49
- Jadual Kadar Caruman Di Bawah Akta 800 51

## **DIREKTORI PEJABAT PERKESO 54**

## **SALURAN KHIDMAT PELANGGAN 61**

## Pengenalan

Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) ditubuhkan pada tahun 1971. Peranan utama penubuhannya adalah mentadbir, melaksana dan menguatkuasakan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (Akta 4), Akta Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri 2017 (Akta 789) dan Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 (Akta 800).

PERKESO menyediakan jaringan perlindungan keselamatan sosial yang komprehensif kepada Orang Berinsurans melalui pelaksanaan Akta-akta yang ditetapkan. Kini, PERKESO telah beroperasi di 54 pejabat termasuk Ibu Pejabat PERKESO.



AKTA KESELAMATAN SOSIAL  
PEKERJA 1969  
(AKTA 4)



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



PERKESO



## Akta dan Peraturan

Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (Akta 4) dan Peraturan-Peraturan (Am) Keselamatan Sosial Pekerja 1971 terpakai kepada semua perusahaan yang mempunyai seorang pekerja atau lebih.

## Majikan

Majikan terbahagi kepada dua kategori iaitu majikan utama dan majikan langsung.

### Majikan Utama

Majikan yang mengambil pekerja secara terus di bawah kontrak perkhidmatan atau perantisan. Semua urusan perkhidmatan dan pembayaran gaji diuruskan oleh majikan utama.

### Majikan Langsung

Majikan yang mengambil pekerja dan menjalankan kerja di bawah penyeliaan majikan utama. Ini termasuk seseorang yang telah membuat suatu kontrak perkhidmatan dengan seorang pekerja dan meminjamkan atau menyewakan bagi sementara waktu perkhidmatan pekerja tersebut kepada majikan utama.

### Tanggungjawab Majikan

Majikan utama dan majikan langsung yang mempunyai sekurang-kurangnya seorang pekerja atau lebih, bertanggungjawab mendaftar dan membayar caruman kepada PERKESO.

Majikan utama juga bertanggungjawab untuk memastikan semua pekerja yang diambil bekerja oleh majikan langsung telah didaftarkan serta caruman bagi mereka dibayar.

Majikan bertanggungjawab untuk melaporkan semua kemalangan berkaitan pekerjaan yang menimpa pekerjaanya dalam tempoh 48 jam majikan mengetahuinya.

## Pendaftaran Majikan dan Pekerja Baharu

Majikan dan pekerja baharu mesti didaftarkan dengan PERKESO dalam tempoh tidak lewat daripada 30 hari dari tarikh Akta dipakai bagi perusahaan itu. Bagi tujuan pendaftaran, majikan dikehendaki mengisi **Borang Pendaftaran Majikan** (Borang 1) serta **Borang Pendaftaran Pekerja** (Borang 2) melalui Portal ASSIST PERKESO.

## Pemberhentian Sebagai Majikan

Setiap majikan yang berhenti daripada menjadi majikan (majikan aktif tetapi tiada pekerja, majikan tutup sementara dan majikan tamat perusahaan) hendaklah mengemukakan permohonan melalui Portal ASSIST PERKESO dengan memuat naik **Borang 1A** bersama dokumen berkaitan dalam tempoh 30 hari dari tarikh tersebut.

## Rekod Daftar Pekerja

Majikan hendaklah mengemaskini dan menyimpan rekod daftar pekerja yang menunjukkan butir-butir berikut bagi tiap-tiap bulan untuk setiap pekerja:

- Nama
- Nombor Kad Pengenalan Pendaftaran Negara
- Pekerjaan
- Butiran caruman
- Gaji bulanan
- Elaun-elaun

Daftar pekerja dan semua rekod bayaran caruman hendaklah disimpan selama 7 tahun dari tarikh catatan terakhir.



## Pekerja

Semua pekerja

- Warganegara Malaysia
- Pemastautin Tetap
- Pemegang Kad Pengenalan Hijau

yang layak adalah wajib didaftarkan.

### Kelayakan Pekerja

Semua pekerja yang diambil bekerja di bawah suatu kontrak perkhidmatan atau kontrak perantisan sektor swasta dan pekerja bertaraf kontrak / sementara kakitangan Kerajaan Persekutuan / Negeri serta Badan Berkanun Persekutuan / Negeri hendaklah didaftar dan dicarumkan dengan PERKESO. Pekerja yang dikecualikan daripada liputan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969, antaranya adalah seperti berikut:

- Penjawat awam Persekutuan dan Negeri bertaraf tetap
- Pekhidmat rumah tangga
- Bekerja sendiri
- Pemilik tunggal atau perkongsian itu sendiri

#### **Nota:**

Mulai 1 Julai 2018, suami atau isteri kepada Pemilik Tunggal atau Perkongsian yang bekerja dengan majikan tersebut wajib didaftarkan dan dicarumkan dengan PERKESO.

## Takrif Gaji

Semua pembayaran berbentuk wang kepada pekerja dianggap sebagai gaji yang layak dicarumkan dengan PERKESO. Pembayaran-pembayaran berkenaan adalah:

- i. Gaji / upah
- ii. Kerja lebih masa
- iii. Komisyen dan caj perkhidmatan
- iv. Cuti sakit, bersalin, rehat, kelepasan am dan sebagainya
- v. Elaun-elaun insentif, syif, makan, sara hidup, perumahan dan sebagainya

Semua pembayaran tersebut yang dibayar kepada pekerja sama ada bayaran mengikut jam, harian, mingguan, bulanan, hasil kerja (*piece rated / task rated*) adalah dianggap sebagai gaji.

Walau bagaimanapun, pembayaran-pembayaran berikut tidak dianggap sebagai gaji:

- i. Pembayaran oleh majikan kepada tabung kumpulan pekerja
- ii. Pembayaran ke atas tuntutan perjalanan
- iii. Pembayaran ke atas persaraan atau pemberhentian pekerja
- iv. Bonus tahunan

**Nota:**

Sebarang kemusykilan dan pertanyaan lanjut mengenai takrif gaji, sila hubungi mana-mana pejabat PERKESO atau Talian Khidmat Pelanggan PERKESO 1 300 22 8000.

## Caruman

Majikan perlu membayar caruman bulanan bagi setiap pekerja yang layak mengikut kadar yang telah ditetapkan di bawah Akta. Caruman ini terbahagi kepada dua jenis iaitu:

### Caruman Jenis Pertama

Untuk pekerja yang berumur kurang daripada 60 tahun, caruman perlu dibayar oleh majikan dan pekerja untuk Skim Bencana Pekerjaan dan Skim Keilatan.

Sila rujuk Jadual Kadar Caruman di halaman 33 hingga 35 untuk pembayaran caruman (Kadar caruman di bawah jenis ini adalah terdiri daripada **1.75%** syer majikan dan **0.5%** syer pekerja daripada gaji bulanan anggapan pekerja).

**Nota:**

Semua pekerja yang belum mencapai umur 60 tahun perlu dicarumkan di bawah jenis pertama **kecuali** bagi pekerja yang telah mencapai umur 55 tahun dan tiada caruman telah dibayar sebelumnya.

## Caruman Jenis Kedua

Semua pekerja yang telah mencapai umur 60 tahun perlu dicarumkan di bawah jenis kedua bagi perlindungan Skim Bencana Pekerjaan sahaja.

Sila rujuk Jadual Kadar Caruman di halaman 33 hingga 35 untuk pembayaran caruman (Kadar caruman di bawah jenis ini adalah terdiri daripada syer majikan sahaja iaitu **1.25%** daripada gaji bulanan anggapan pekerja).

### Nota:

Bagi pekerja baharu dan tidak pernah dicarumkan dengan PERKESO sebelum ini serta telah mencapai umur genap 55 tahun, pekerja tersebut perlu dicarumkan di bawah jenis kedua.

## Pembayaran Caruman

Pembayaran caruman boleh dibuat melalui:

- i. Portal ASSIST PERKESO (FPX)
- ii. Perbankan Internet
- iii. Kaunter Bank
- iv. Kaunter Pejabat PERKESO

### Nota:

Bagi pembayaran di Kaunter Bank dan Kaunter Pejabat PERKESO, majikan perlu mengemukakan slip ACR (Acknowledgment Contribution Received).

### A. Pembayaran melalui Kaunter Bank

Bank yang dilantik adalah seperti berikut:

- Maybank Berhad
- RHB Bank Berhad
- Public Bank Berhad

### B. Pembayaran di Pejabat PERKESO

Pembayaran caruman hendaklah dibuat dengan menggunakan Cek atau Kiriman Wang / Wang Pos. Pembayaran secara tunai adalah **Tidak Dibenarkan**.

### C. Pembayaran melalui Perbankan Internet

Majikan perlu berdaftar dan mempunyai akaun di bank-bank yang telah dilantik. Penerangan lanjut boleh diperolehi di Laman Sesawang PERKESO.

#### Tempoh Pembayaran Caruman

Caruman hendaklah dibayar tidak lewat daripada 15 hari bulan bagi caruman bulan sebelumnya (contoh; caruman bulan Januari 2019 hendaklah dibayar tidak lewat daripada 15 Februari 2019).

#### Faedah Caruman Lewat Bayar

Faedah Caruman Lewat Bayar akan dikenakan pada kadar 6% setahun bagi tiap-tiap satu hari caruman yang tidak dibayar dalam tempoh yang ditetapkan.



## Skim Perlindungan Di Bawah Akta 4

Di bawah Akta ini, PERKESO menyediakan **Skim Bencana Pekerjaan, Skim Keilatan** dan **Skim Bencana Kerja Pekerja Asing** sebagai skim perlindungan keselamatan sosial kepada pekerja.

### Skim Bencana Pekerjaan

Skim Bencana Pekerjaan memberi perlindungan kepada pekerja yang mengalami kemalangan atau suatu penyakit khidmat yang terbit daripada dan dalam masa menjalankan pekerjaannya.

Perlindungan di bawah skim ini meliputi kemalangan berikut:

- i. **Kemalangan perusahaan semasa menjalankan pekerjaannya**
- ii. **Kemalangan semasa dalam perjalanan:**
  - mengikut laluan di antara tempat kediamannya atau tempat tinggalnya dengan tempat kerjanya;
  - yang dibuat bagi apa-apa sebab yang secara langsung berkaitan dengan penggajiannya; atau
  - di antara tempat kerjanya dengan tempat makan dalam masa rehat yang dibenarkan.

#### **Nota:**

Kemalangan yang berlaku dalam masa apa-apa perhentian atau lencongan tidaklah disifatkan terbit daripada dan dalam masa menjalankan pekerjaannya.

- iii. **Kemalangan semasa kecemasan**

Kemalangan yang berlaku semasa pekerja berada dalam atau berdekatan dengan mana-mana premis tempat bekerjanya bagi tujuan menyelamatkan, membantu atau melindungi orang yang mendapat bencana atau bahaya semasa kecemasan.

#### iv. Penyakit khidmat

Penyakit yang berpunca atau terbit daripada pekerjaan sebagaimana yang disenaraikan dalam Jadual Kelima, Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969.

Antara contoh penyakit khidmat adalah:

- Hilang pendengaran disebabkan oleh tekanan bunyi tinggi yang berterusan.
- Penyakit asma disebabkan oleh pekerjaan yang melibatkan pendedahan berterusan kepada sedutan habuk atau bahan kimia yang berbahaya dan sebagainya.

Faedah di bawah Skim Bencana Pekerjaan

- Faedah Perubatan
- Faedah Hilang Upaya Sementara
- Faedah Hilang Upaya Kekal
- Elaun Layanan Sentiasa
- Kemudahan Pemulihan Jasmani / Vokasional / *Return To Work (RTW)*
- Faedah Orang Tanggungan
- Faedah Pengurusan Mayat
- Faedah Pendidikan



## Faedah Perubatan

Pekerja yang ditimpa bencana pekerjaan boleh mendapatkan rawatan perubatan secara percuma di klinik panel PERKESO atau klinik / hospital kerajaan; atau membuat tuntutan bayaran ganti belanja kos rawatan perubatan di Pejabat PERKESO.

- **Bayaran Ganti Belanja**

Bagi caj rawatan yang diperolehi daripada klinik/hospital bukan panel PERKESO, majikan atau pekerja boleh mengemukakan permohonan tuntutan ganti belanja dan bayaran tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh Pertubuhan atau mengikut Akta Fi 1951.

## Faedah Hilang Upaya Sementara

- **Tempoh Hilang Upaya Sementara**

Faedah Hilang Upaya Sementara dibayar kepada pekerja sepanjang tempoh cuti sakitnya yang disahkan oleh doktor dan mestilah sekurang-kurangnya 4 hari termasuk hari kemalangan. Walau bagaimanapun, Faedah Hilang Upaya Sementara **TIDAK** akan dibayar pada hari di mana pekerja hadir bekerja dan dibayar gaji.

- **Kadar Faedah Hilang Upaya Sementara**

Kadar harian Faedah Hilang Upaya Sementara adalah 80% daripada gaji harian purata anggapan pekerja. Kadar minimum bayaran faedah adalah **RM30.00** sehari dan maksimum **RM105.33** sehari.

## Faedah Hilang Upaya Kekal

Pekerja yang mengalami hilang upaya kekal akibat bencana pekerjaan boleh memohon faedah ini setelah selesai pembayaran Hilang Upaya Sementara atau mencapai Tahap Kesembuhan Maksimum (*Maximum Medical Improvement*).

- **Kadar Faedah Hilang Upaya Kekal**

Kadar harian Faedah Hilang Upaya Kekal adalah 90% daripada gaji harian purata anggapan pekerja tertakluk kepada kadar minimum **RM30.00** sehari dan maksimum **RM118.50** sehari.

## Elaun Layanan Sentiasa

Pekerja yang menerima taksiran hilang upaya langsung yang kekal (100 peratus), layak menerima elaun ini dengan pengesyoran Jemaah Doktor atau Jemaah Doktor Khas atau Jemaah Doktor Rayuan. Jumlah bayaran ini adalah **RM500** sebulan.

## Kemudahan Pemulihan Jasmani / Vokasional / Return To Work (RTW)

Kemudahan ini diberikan kepada pekerja yang layak dalam bentuk:

### i. Pemulihan jasmani termasuk:

- Fisioterapi
- Terapi pekerjaan
- Pembedahan rekonstruktif
- Bekalan prostetik, ortotik dan lain-lain alat
- Bekalan ortopedik seperti kerusi roda, tongkat, alat pendengaran, cermin mata, kasut khas dan lain-lain

### ii. Pemulihan vokasional termasuk:

Latihan dalam bidang seperti elektrik, jahitan, membaiki telefon bimbit, menaip dan lain-lain.

Semua perbelanjaan kemudahan pemulihan di atas ditanggung oleh PERKESO mengikut kadar dan syarat-syarat yang ditetapkan.

## Faedah Orang Tanggungan

Orang tanggungan layak menerima faedah ini sekiranya pekerja terlibat meninggal dunia akibat bencana pekerjaan.

### • Kadar Faedah Harian Yang Akan Dibayar

Kadar harian adalah 90% daripada gaji harian purata anggapan pekerja tertakluk kepada kadar minimum **RM30.00** sehari dan maksimum **RM118.50** sehari.

- **Syer Orang Tanggungan**

Orang tanggungan dan syer kadar harian adalah seperti berikut:

Orang Tanggungan	Syer Kadar Harian	Keterangan
<b>Balu / Duda</b>	3/5	Layak menerima faedah seumur hidup meskipun balu atau duda berkahwin semula
<b>Anak</b> Semua anak yang memenuhi syarat adalah layak mendapat faedah termasuk anak kandung, anak tiri yang disara, anak angkat atau anak tidak sah taraf	2/5	<p>Layak menerima faedah sehingga umur 21 tahun atau berkahwin (yang mana terdahulu)</p> <p>-----</p> <p>Jika sedang belajar di Institusi Pengajian Tinggi, faedah dibayar sehingga mendapat ijazah pertama atau berkahwin (yang mana terdahulu)</p> <p>-----</p> <p>Bagi anak yang terencat akal atau menjadi tidak berupaya secara fizikal dan tidak berupaya menanggung dirinya sendiri, layak menerima faedah selama tidak berupaya menyara kehidupannya</p>

Jika tidak meninggalkan balu atau duda atau anak, ia akan dibayar kepada:

Orang Tanggungan	Syer Kadar Harian	Keterangan
Ibu / Bapa	4/10	Layak menerima faedah seumur hidup
Adik-Beradik	3/10	Layak menerima faedah sehingga umur 21 tahun atau berkahwin (yang mana terdahulu)
Nenek / Datuk (Sekiranya ibu bapa tiada)	4/10	Layak menerima faedah seumur hidup

### Faedah Pengurusan Mayat

Amaun maksimum sebanyak **RM2,000** akan dibayar sekiranya seseorang pekerja meninggal dunia akibat daripada bencana pekerjaan atau semasa menerima Faedah Hilang Upaya Kekal berkala. Pembayaran faedah akan dibuat kepada waris yang layak atau pihak yang menanggung kos pengebumian.

### Faedah Pendidikan

Faedah Pendidikan merupakan kemudahan dalam bentuk pinjaman disediakan kepada anak tanggungan sekiranya seseorang pekerja:

- Meninggal dunia akibat bencana pekerjaan;
- Menerima bayaran berkala Faedah Hilang Upaya Kekal.

**Nota:**

Permohonan adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan PERKESO.

## Skim Keilatan

Seseorang berinsurans dianggap sebagai menghidap keilatan apabila mengalami suatu keuzuran yang berkekalan sama ada tidak boleh diubati atau tidak mungkin sembuh serta tidak berupaya mencari nafkah dengan kerja yang berpadanan dengan kekuatan dan tenaganya, sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) daripada keupayaan pekerja yang normal.

Skim ini memberi perlindungan 24 jam kepada pekerja dari keilatan atau kematian akibat daripada sebarang sebab yang tidak berkaitan dengan pekerjaan.

### Faedah Di Bawah Skim Keilatan

1



Pencen Ilat

2



Bantuan Ilat

3



Elaun Layanan Sentiasa

4



Pencen Penakat

5



Faedah Pengurusan Mayat

6



Kemudahan Pemulihan Jasmani / Vokasional / Return To Work (RTW) dan Dialisis

7



Faedah Pendidikan

### Pencen Ilat

Pencen Ilat ini:

- Dibayar kepada pekerja yang layak dan disahkan menghidap keilatan oleh Jemaah Doktor atau Jemaah Doktor Rayuan.
- Dibayar bermula dari tarikh Notis Keilatannya diterima atau tarikh pemberhentian pekerjaan mengikut mana yang terkemudian.

- Dibayar selama pekerja mengalami keilangan atau hingga meninggal dunia.

### Syarat Kelayakan

- Belum mencapai umur 60 tahun pada masa Notis Keilangan diterima; atau
- Sekiranya pekerja telah mencapai umur 60 tahun dan ke atas pada masa Notis Keilangan diterima, beliau perlu menunjukkan keterangan bahawa:
  - i) Keuzuran terjadi sebelum umur 60 tahun dan tidak lagi bekerja yang menguntungkan sejak itu.
  - ii) Disahkan menghidap keilangan oleh Jemaah Doktor atau Jemaah Doktor Rayuan.
  - ii) Memenuhi syarat kelayakan caruman yang telah ditetapkan sama ada tempoh kelayakan penuh atau dikurangkan.

### Kadar Pencen Ilat

Kadar Pencen Ilat yang layak diterima adalah dari 50% hingga 65% daripada gaji bulanan purata anggapan tertakluk kepada pencen minimum sebanyak **RM475** sebulan dan maksimum **RM2,567.50** sebulan.

### Bantuan Ilat

Bantuan Ilat dibayar kepada Orang Berinsurans yang disahkan keilangan oleh Jemaah Doktor atau Jemaah Doktor Rayuan tetapi tidak layak menerima Pencen Ilat kerana tidak memenuhi mana-mana tempoh kelayakan caruman.

Amaun bantuan ilat ini adalah sama banyaknya dengan jumlah caruman yang telah dibayar oleh pekerja dan majikan untuk Skim Keilangan termasuk faedahnya. Ianya adalah merupakan bayaran pukal sekali sahaja.

## Elaun Layan Sentiasa

Orang Berinsurans yang disahkan menghidap keilatan dan tidak berdaya dengan teruknya hingga sentiasa memerlukan layanan tersendiri oleh seseorang lain, layak menerima elaun ini dengan pengesyoran Jemaah Doktor atau Jemaah Doktor Rayuan. Jumlah bayaran ini adalah **RM500** sebulan.

## Kemudahan Pemulihan Jasmani / Vokasional / Return To Work (RTW) dan Dialisis

Kemudahan ini diberikan kepada pekerja yang layak dalam bentuk:

- i. Pemulihan jasmani, di antaranya:
  - Fisioterapi
  - Terapi pekerjaan
  - Pembedahan rekonstruktif
  - Bekalan prostetik, ortotik dan lain-lain alat
  - Bekalan ortopedik seperti kerusi roda, tongkat, alat pendengaran, cermin mata, kasut khas dan lain-lain.
- ii. Pemulihan vokasional, di antaranya:
  - Latihan dalam bidang seperti elektrik, jahitan, membaiki telefon bimbit, menaip dan lain-lain.
- iii. Kemudahan dialisis bagi Orang Berinsurans yang menghidap sakit buah pinggang kronik termasuk:
  - Rawatan haemodialisis di pusat dialisis panel dan bukan panel PERKESO atau Hospital Kerajaan
  - Rawatan kaedah *Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis (CAPD)*
  - Bayaran pembedahan *Arteriovenous (AV) Fistula*
  - Bantuan subsidi suntikan *Erythropoietin (EPO)*
  - Bantuan subsidi pembelian ubat *Immunosuppressant*

Semua perbelanjaan kemudahan pemulihan di atas ditanggung oleh PERKESO mengikut kadar dan syarat-syarat yang ditetapkan.

## Pencen Penakat

Pencen Penakat dibayar kepada orang tanggungan yang layak apabila Orang Berinsurans meninggal dunia akibat sebarang sebab yang tidak berkaitan dengan pekerjaan.

### Syarat Kelayakan

- Orang Berinsurans meninggal dunia sebelum mencapai umur 60 tahun dan memenuhi syarat kelayakan caruman;
- Orang Berinsurans meninggal dunia semasa sedang menerima Pencen Ilat tanpa mengambil kira had umurnya.

### Kadar Pencen Penakat

Kadar Pencen Penakat yang layak diterima adalah dari 50% hingga 65% daripada gaji bulanan purata anggapan tertakluk kepada pencen minimum sebanyak **RM475** sebulan dan maksimum **RM2,567.50** sebulan.

## Syer Orang Tanggungan

Orang tanggungan dan syer kadar harian bagi adalah mengikut keutamaan berikut:

Orang Tanggungan	Syer Kadar Harian	Keterangan
<b>Balu / Duda</b>	3/5	Layak menerima faedah seumur hidup meskipun balu atau duda berkahwin semula
<b>Anak</b> Semua anak yang memenuhi syarat adalah layak mendapat faedah termasuk anak kandung, anak tiri yang disara, anak angkat atau anak tidak sah taraf	2/5	Layak menerima faedah sehingga umur 21 tahun atau berkahwin (yang mana terdahulu) ----- Jika sedang belajar di Institusi Pengajian Tinggi, faedah dibayar sehingga mendapat ijazah pertama atau berkahwin (yang mana terdahulu) ----- Bagi anak yang terencat akal atau menjadi tidak berupaya secara fizikal dan tidak berupaya menanggung dirinya sendiri, layak menerima faedah selama tidak berupaya menyara kehidupannya

Jika tidak meninggalkan balu atau duda atau anak, ia akan dibayar kepada:

Orang Tanggungan	Syer Kadar Harian	Keterangan
Ibu / Bapa	4/10	Layak menerima faedah seumur hidup
Adik-Beradik	3/10	Layak menerima faedah sehingga umur 21 tahun atau berkahwin (yang mana terdahulu)
Nenek / Datuk (Sekiranya ibu bapa tiada)	4/10	Layak menerima faedah seumur hidup

### Faedah Pengurusan Mayat

Amaun maksimum sebanyak **RM2,000** akan dibayar sekiranya seseorang pekerja meninggal dunia akibat sebarang sebab. Pembayaran faedah akan dibuat kepada waris yang layak atau pihak yang menanggung kos pengebumian.

### Faedah Pendidikan

Faedah pendidikan merupakan kemudahan dalam bentuk pinjaman disediakan kepada:

- anak Penerima Pencen Ilat ; atau
- anak itu adalah Penerima Pencen Penakat.

#### Nota:

Permohonan adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan PERKESO.

## Skim Bencana Kerja Pekerja Asing

Mulai 1 Januari 2019, semua majikan dikehendaki mendaftar pekerja asing yang diambil bekerja (kecuali pekhidmat rumah tangga) untuk perlindungan skim ini di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (Akta 4).

### Pendaftaran

Pendaftaran boleh dibuat secara dalam talian melalui Portal ASSIST PERKESO.

Bagi pekerja asing yang sedia ada dalam Malaysia dan masih dilindungi di bawah Skim Pampasan Pekerja Asing (SPPA) yang sah, mereka hendaklah didaftarkan dengan PERKESO oleh majikan sehari selepas tamat tempoh matang SPPA.

Mulai 1 Januari 2020, semua pekerja asing hendaklah didaftar dan dicarumkan dengan PERKESO.

### Syarat Kelayakan

- Mempunyai pasport dan Pas Khas untuk pekerja asing baharu; atau
- Mempunyai pasport dan Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) atau pas kerja yang sah untuk pekerja asing sedia ada, yang mana terpakai.

### Kadar Caruman

Caruman bagi skim ini adalah **1.25%** daripada gaji yang diinsuranskan dan dibayar setiap bulan oleh majikan sahaja.

## Faedah di bawah Skim Bencana Kerja Pekerja Asing

- Faedah Perubatan
- Faedah Hilang Upaya Sementara
- Faedah Hilang Upaya Kekal
- Elaun Layanan Sentiasa
- Faedah Orang Tanggungan
- Faedah Pengurusan Mayat (termasuk kos penghantaran balik)
- Kemudahan Pemulihan



Faedah Perubatan



Faedah Hilang Upaya Sementara



Faedah Hilang Upaya Kekal



Elaun Layanan Sentiasa



Faedah Orang Tanggungan



Faedah Pengurusan Mayat (termasuk kos penghantaran balik)



Kemudahan Pemulihan

### Faedah Perubatan

Orang Berinsurans yang ditimpa bencana kerja boleh mendapatkan rawatan perubatan secara percuma di klinik panel PERKESO atau klinik / hospital kerajaan; atau membuat tuntutan bayaran ganti belanja kos rawatan perubatan di Pejabat PERKESO.

### Faedah Hilang Upaya Sementara

Faedah Hilang Upaya Sementara dibayar kepada Orang Berinsurans sepanjang tempoh cuti sakitnya yang disahkan oleh doktor dan mestilah sekurang-kurangnya empat (4) hari termasuk hari kemalangan.

Orang Berinsurans perlu mengemukakan sijil cuti sakit asal. Kadar bayaran sebanyak 80% daripada gaji harian purata anggapan. Kadar minimum bayaran **RM30.00** dan maksimum **RM105.33** sehari.

### Faedah Hilang Upaya Kekal

Hilang upaya kekal ertinya hilang upaya yang berkekalan hingga mengurangkan keupayaan seseorang untuk menjalankan pekerjaannya. Tuntutan boleh dibuat selepas tamat tempoh cuti sakit.

Bagi hilang upaya langsung kekal kadar bayaran sebanyak 90% daripada gaji harian purata anggapan. Kadar minimum bayaran adalah **RM30.00** dan maksimum **RM118.50** sehari.

### Faedah Elaun Layanan Sentiasa

Elaun yang diberikan kepada Orang Berinsurans yang tidak berdaya dengan teruknya sehingga memerlukan layanan tersendiri oleh orang lain. Ia mestilah disyorkan oleh Jemaah Doktor/ Jemaah Doktor Khas/ Jemaah Doktor Rayuan. Elaun bulanan ini adalah sebanyak **RM500**.

## Faedah Orang Tanggungan

Faedah Orang Tanggungan dibayar secara bulanan kepada orang tanggungan yang layak. Kadar bayaran sebanyak 90% daripada gaji harian purata anggapan. Kadar minimum bayaran adalah **RM30.00** dan maksimum **RM118.50** sehari.

Orang tanggungan yang layak:

- Balu atau duda dan anak berumur di bawah 21 tahun
- Jika tiada balu, duda atau anak
  - i. Ibu atau bapa; atau
  - ii. Adik-beradik berumur di bawah 21 tahun; atau
  - iii. Datuk atau nenek (Jika ibu/bapa meninggal dunia)  
Duda/balu, ibu/bapa, datuk/nenek menerima faedah seumur hidup

## Faedah Pengurusan Mayat

Bayaran tunai maksimum sebanyak **RM6,500** termasuk kos penghantaran ke negara asal.

Jika kematian dan pengebumian hanya berlaku di Malaysia, bayaran akan dibayar sebanyak **RM2,000** sahaja.

Bagi penerima faedah berkala, jika kematian dan pengebumian berlaku di negara asal, bayaran akan dibayar sebanyak **RM2,000** sahaja.

## Kemudahan Pemulihan

Kemudahan diberikan kepada pekerja yang layak dalam bentuk bekalan peralatan ortopedik seperti kerusi roda, tongkat, alat bantuan pendengaran dan lain-lain.

## Program *Return To Work*

Program *Return To Work (RTW)* merupakan program kemudahan pemulihan fizikal dan vokasional yang diperkenalkan pada tahun 2007. Ia merupakan program pengurusan hilang upaya yang dilaksanakan oleh PERKESO kepada Orang Berinsurans PERKESO yang mengalami hilang upaya akibat kecederaan atau penyakit bagi mengembalikan fungsi anggota badan dan seterusnya kembali bekerja lebih awal, sihat dan selamat.

Setiap pencarum PERKESO yang mengikuti Program *Return To Work* ini akan melalui proses pemulihan yang sistematik dan berteraskan konsep biopsikososial yang merangkumi faktor biofizikal, psikologikal dan sosial yang perlu ditangani dalam membantu mereka kembali semula bekerja.

### Kriteria Untuk Mengikuti Program

Program ini disediakan kepada Orang Berinsurans (OB) yang:

- Disahkan sebagai bencana pekerjaan dan memerlukan pemulihan atau bantuan carian kerja.
- Memohon Skim Keilatan, bermotivasi dan memerlukan pemulihan atau bantuan carian kerja.

#### Nota:

Program ini hanya terpakai kepada **Skim Bencana Pekerjaan** dan **Skim Keilatan**.



## Pusat Rehabilitasi PERKESO Tun Abdul Razak

Pusat Rehabilitasi ini menyokong Program *Return To Work* melalui penyediaan prasarana pemulihan perubatan dan vokasional yang komprehensif kepada Orang Berinsurans. Tujuan Pusat Rehabilitasi ini adalah untuk memulihkan Orang Berinsurans yang hilang upaya agar dapat kembali semula bekerja dan dapat menyumbang kepada pembangunan sosioekonomi keluarga, masyarakat dan negara.

### PUSAT REHABILITASI PERKESO TUN ABDUL RAZAK

Lot PT7263, Hang Tuah Jaya, Bandar Hijau  
75450 Ayer Keroh, Melaka  
Tel : 06 - 235 4000 Faks : 06 - 253 5150  
[rehab.perkeso.gov.my](http://rehab.perkeso.gov.my)

#### Nota:

Pemulihan ini adalah hanya terpakai kepada **Skim Bencana Pekerjaan** dan **Skim Keilatan**.



## Rayuan

Terdapat dua jenis Jemaah Rayuan yang berfungsi untuk mengulang kaji semula keputusan yang telah dibuat oleh Jemaah Doktor atau PERKESO.

### i. Jemaah Doktor Rayuan

PERKESO atau pekerja yang tidak berpuas hati dengan keputusan Jemaah Doktor boleh mengemukakan rayuan kepada Jemaah Doktor Rayuan.

Permohonan rayuan boleh dibuat melalui borang rayuan PKS(P)12 dalam tempoh 90 hari dari tarikh surat keputusan Jemaah Doktor.

### ii. Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial

Majikan utama, majikan langsung, pekerja atau orang tanggungannya boleh merayu kepada Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial sekiranya tidak berpuas hati terhadap keputusan yang dibuat oleh PERKESO. Rayuan boleh dibuat dalam tempoh masa tiga (3) tahun dari tarikh alasan tindakan terbit dengan mengisi Borang A dan dikemukakan ke alamat berikut:

#### Urus Setia

#### Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial

Tingkat 11, Menara PERKESO

281, Jalan Ampang

50538 Kuala Lumpur

Tel : 03 – 4264 5134 / 5081 / 5086 / 5036 / 5048

#### Nota:

Rayuan ini adalah terpakai kepada **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (Akta 4)**.

## Kesalahan Di Bawah Akta 4 Dan Peraturan

Kegagalan mematuhi peruntukan Akta dan Peraturan merupakan suatu kesalahan dan boleh menyebabkan seseorang diambil tindakan pendakwaan di Mahkamah.

Antara kesalahan yang boleh diambil tindakan pendakwaan di Mahkamah adalah:

No.	Jenis Kesalahan	Peruntukan Undang-Undang
1.	Gagal atau lewat mendaftar perusahaan	Seksyen 4
2.	Gagal atau lewat mendaftar pekerja yang layak	Seksyen 5 dan Peraturan 12(1)
3.	Gagal membayar caruman	Seksyen 6, 7 & 94, Peraturan 32
4.	Gagal membayar faedah caruman lewat bayar	Seksyen 94, Peraturan 33
5.	Majikan gagal atau lewat lapor kemalangan	Peraturan 71(1) & (2)
6.	Mengemukakan maklumat palsu	Seksyen 93
7.	Gagal mematuhi Saman Jabatan	Seksyen 110

Seseorang yang didakwa dan disabitkan kesalahan oleh Mahkamah, boleh dihukum penjara selama tempoh yang boleh sampai dua (2) tahun atau denda tidak lebih **RM10,000** atau kedua-duanya.

## Mengkompaun Kesalahan

Antara kesalahan di bawah Akta dan Peraturan yang boleh dikompaunkan adalah seperti berikut:

No.	Jenis Kesalahan	Peruntukan Undang-Undang
1.	Lewat daftar perusahaan	Seksyen 4
2.	Lewat daftar pekerja	Seksyen 5
3.	Lewat melaporkan kemalangan dalam tempoh yang ditetapkan	Peraturan 71(1) & 71(2)
4.	Tidak menyediakan / menyimpan Daftar Pekerja	Seksyen 11, Peraturan 34(1) & 34(2)
5.	Tidak menyediakan / menyimpan Jadual Pembayaran Caruman	Peraturan 44A

Kompaun maksimum sehingga **RM5,000** boleh dikenakan bagi setiap kompaun yang dikeluarkan bagi kesalahan sebagaimana yang dinyatakan di atas. Tindakan pendakwaan juga boleh diambil jika tawaran kompaun gagal dijelaskan dalam tempoh yang ditetapkan.

### Nota:

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi mana-mana pejabat PERKESO atau Talian Khidmat Pelanggan PERKESO 1 300 22 8000.



## Jadual Kadar Caruman Di Bawah Akta 4

KADAR CARUMAN					
Bil	Gaji Bulanan	Jenis Pertama (Skim Bencana Pekerjaan dan Skim Keilatan)			Jenis Kedua (Skim Bencana Pekerjaan)
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman	Jumlah Caruman Oleh Majikan Sahaja
1.	Gaji hingga RM30	40 sen	10 sen	50 sen	30 sen
2.	Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50	70 sen	20 sen	90 sen	50 sen
3.	Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70	RM1.10	30 sen	RM1.40	80 sen
4.	Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100	RM1.50	40 sen	RM1.90	RM1.10
5.	Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140	RM2.10	60 sen	RM2.70	RM1.50
6.	Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200	RM2.95	85 sen	RM3.80	RM2.10
7.	Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300	RM4.35	RM1.25	RM5.60	RM3.10
8.	Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400	RM6.15	RM1.75	RM7.90	RM4.40
9.	Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500	RM7.85	RM2.25	RM10.10	RM5.60
10.	Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600	RM9.65	RM2.75	RM12.40	RM6.90
11.	Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700	RM11.35	RM3.25	RM14.60	RM8.10
12.	Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800	RM13.15	RM3.75	RM16.90	RM9.40
13.	Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900	RM14.85	RM4.25	RM19.10	RM10.60
14.	Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1,000	RM16.65	RM4.75	RM21.40	RM11.90
15.	Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100	RM18.35	RM5.25	RM23.60	RM13.10

KADAR CARUMAN					
Bil	Gaji Bulanan	Jenis Pertama (Skim Bencana Pekerjaan dan Skim Keilatan)			Jenis Kedua (Skim Bencana Pekerjaan)
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman	Jumlah Caruman Oleh Majikan Sahaja
16.	Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200	RM20.15	RM5.75	RM25.90	RM14.40
17.	Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300	RM21.85	RM6.25	RM28.10	RM15.60
18.	Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400	RM23.65	RM6.75	RM30.40	RM16.90
19.	Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500	RM25.35	RM7.25	RM32.60	RM18.10
20.	Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600	RM27.15	RM7.75	RM34.90	RM19.40
21.	Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700	RM28.85	RM8.25	RM37.10	RM20.60
22.	Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800	RM30.65	RM8.75	RM39.40	RM21.90
23.	Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900	RM32.35	RM9.25	RM41.60	RM23.10
24.	Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000	RM34.15	RM9.75	RM43.90	RM24.40
25.	Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100	RM35.85	RM10.25	RM46.10	RM25.60
26.	Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200	RM37.65	RM10.75	RM48.40	RM26.90
27.	Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300	RM39.35	RM11.25	RM50.60	RM28.10
28.	Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400	RM41.15	RM11.75	RM52.90	RM29.40
29.	Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500	RM42.85	RM12.25	RM55.10	RM30.60
30.	Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600	RM44.65	RM12.75	RM57.40	RM31.90

KADAR CARUMAN					
Bil	Gaji Bulanan	Jenis Pertama (Skim Bencana Pekerjaan dan Skim Keilatan)			Jenis Kedua (Skim Bencana Pekerjaan)
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman	Jumlah Caruman Oleh Majikan Sahaja
31.	Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700	RM46.35	RM13.25	RM59.60	RM33.10
32.	Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800	RM48.15	RM13.75	RM61.90	RM34.40
33.	Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900	RM49.85	RM14.25	RM64.10	RM35.60
34.	Apabila gaji melebihi RM2,900 tetapi tidak melebihi RM3,000	RM51.65	RM14.75	RM66.40	RM36.90
35.	Apabila gaji melebihi RM3,000 tetapi tidak melebihi RM3,100	RM53.35	RM15.25	RM68.60	RM38.10
36.	Apabila gaji melebihi RM3,100 tetapi tidak melebihi RM3,200	RM55.15	RM15.75	RM70.90	RM39.40
37.	Apabila gaji melebihi RM3,200 tetapi tidak melebihi RM3,300	RM56.85	RM16.25	RM73.10	RM40.60
38.	Apabila gaji melebihi RM3,300 tetapi tidak melebihi RM3,400	RM58.65	RM16.75	RM75.40	RM41.90
39.	Apabila gaji melebihi RM3,400 tetapi tidak melebihi RM3,500	RM60.35	RM17.25	RM77.60	RM43.10
40.	Apabila gaji melebihi RM3,500 tetapi tidak melebihi RM3,600	RM62.15	RM17.75	RM79.90	RM44.40
41.	Apabila gaji melebihi RM3,600 tetapi tidak melebihi RM3,700	RM63.85	RM18.25	RM82.10	RM45.60
42.	Apabila gaji melebihi RM3,700 tetapi tidak melebihi RM3,800	RM65.65	RM18.75	RM84.40	RM46.90
43.	Apabila gaji melebihi RM3,800 tetapi tidak melebihi RM3,900	RM67.35	RM19.25	RM86.60	RM48.10
44.	Apabila gaji melebihi RM3,900 tetapi tidak melebihi RM4,000	RM69.05	RM19.75	RM88.80	RM49.40
45.	Apabila gaji melebihi RM4,000	RM69.05	RM19.75	RM88.80	RM49.40

AKTA KESELAMATAN SOSIAL  
PEKERJAAN SENDIRI 2017  
(AKTA 789)



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



PERKESO



## Latar Belakang

Skim Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri diwujudkan untuk memberi perlindungan kepada individu yang menjalankan pekerjaan sendiri di bawah peruntukan Akta Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri 2017 (Akta 789) yang berkuat kuasa mulai 1 Jun 2017.

Sebagai permulaan, skim ini diwajibkan ke atas **Sektor Pengangkutan Penumpang** iaitu pemandu teksi, e-hailing dan pemandu bas sebelum diperluaskan kepada 19 sektor informal yang lain mulai 1 Januari 2020 seperti berikut:

- Pengangkutan Barangan dan Makanan
- Pertanian
- Penternakan
- Perhutanan
- Perikanan
- Makanan
- Pembuatan
- Pembinaan
- Penjaja
- Premis Penginapan
- Perniagaan *Online*
- Teknologi Maklumat
- Pemprosesan Data
- Ejen
- Perkhidmatan Profesional
- Perkhidmatan Sokongan
- Kesenian
- Perkhidmatan Isi Rumah
- Penjagaan, Perawatan dan Pemulihan Kesihatan

Individu bekerja sendiri yang mencarum di bawah skim ini akan mendapat perlindungan bermula dari tarikh dan masa caruman dibayar serta diperakui menerusi resit bayaran caruman.

## Perlindungan Skim Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri (SKSPS)

Skim ini memberi perlindungan kepada Orang Berinsurans Bekerja Sendiri daripada bencana pekerjaan sendiri termasuk penyakit pekerjaan dan kemalangan semasa menjalankan aktiviti pekerjaan.

Bencana pekerjaan sendiri ertinya kecederaan diri pada Orang Berinsurans Bekerja Sendiri yang disebabkan oleh suatu kemalangan atau suatu penyakit pekerjaan akibat daripada dan semasa menjalankan aktiviti pekerjaan termasuk semasa dalam perjalanan yang berkaitan dengan aktiviti pekerjaan sendirinya.

Penyakit pekerjaan adalah penyakit yang berpunca atau terbit daripada pekerjaan yang dinyatakan dalam Jadual Kelima Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969.

Skim ini menyediakan faedah tunai kepada Orang Berinsurans Bekerja Sendiri dan tanggungannya di samping menyediakan rawatan perubatan, pemulihan jasmani dan latihan vokasional.

## Syarat Kelayakan

- Warganegara Malaysia / pemastautin tetap tanpa mengira had umur
- Individu yang menjalankan pekerjaan sendiri untuk mencari nafkah.

## Dokumen Diperlukan

- Salinan Kad Pengenalan
- Salinan Kad PSV / Profil E-hailing / Permit / Lesen / Sijil atau Surat Pengesahan daripada persatuan atau agensi yang berkaitan tertakluk kepada jenis sektor yang dipilih.

## Pembayaran Caruman

- Pembayaran caruman secara tahunan atau bulanan.
- Pembayaran secara tunai boleh dibuat di semua Pejabat PERKESO
- Pembayaran secara *online* melalui <https://matrix.perkeso.gov.my>  
(Panduan boleh didapati pada butang “Bantuan”)

## Jadual Pilihan Caruman

Kadar caruman berdasarkan pendapatan bulanan pilihan yang diinsuranskan seperti di bawah:

Pelan	Pendapatan Bulanan Pilihan Yang Diinsuranskan	Bayaran Caruman Bulanan	Bayaran Caruman Setahun
1	RM1,050	RM13.10	RM157.20
2	RM1,550	RM19.40	RM232.80
3	RM2,950	RM36.90	RM442.80
4	RM3,950	RM49.40	RM592.80

## FAEDAH-FAEDAH DI BAWAH SKIM KESELAMATAN SOSIAL PEKERJAAN SENDIRI

### FAEDAH YANG DISEDIAKAN :

- Faedah Perubatan
- Faedah Hilang Upaya Sementara
- Faedah Hilang Upaya Kekal
- Elaun Layanan Sentiasa
- Faedah Orang Tanggungan
- Faedah Pengurusan Mayat
- Kemudahan Pemulihan Jasmani atau Vokasional
- Faedah Pendidikan

### FAEDAH PERUBATAN

- Orang Berinsurans Bekerja Sendiri yang ditimpa bencana pekerjaan sendiri boleh mendapatkan rawatan perubatan secara **percuma** di klinik panel PERKESO atau klinik / hospital Kerajaan; atau
- Membuat tuntutan bayaran ganti belanja kos rawatan di Pejabat PERKESO.

## FAEDAH HILANG UPAYA SEMENTARA

- Faedah Hilang Upaya Sementara dibayar kepada Orang Berinsurans Bekerja Sendiri sepanjang tempoh cuti sakitnya yang disahkan oleh doktor dan mestilah sekurang-kurangnya empat (4) hari termasuk hari kemalangan.
- Perlu mengemukakan sijil cuti sakit.
- Kadar bayaran adalah sebanyak **RM30.00 hingga RM105.33** sehari berdasarkan pelan caruman yang dipilih.

## FAEDAH HILANG UPAYA KEKAL

- Hilang upaya kekal ertinya hilang upaya yang berkekalan hingga mengurangkan keupayaan seseorang untuk menjalankan pekerjaannya. Tuntutan boleh dibuat selepas tamat tempoh cuti sakit.
- **Kadar bayaran sebanyak 90%** daripada pilihan pendapatan bulanan yang diinsuranskan.
- Contoh pengiraan Faedah Hilang Upaya Kekal (bayaran pukal) jika taksiran adalah 20% dengan faktor umur 8873 (umur bawah 20 tahun) dan kadar caruman RM592.80.  
$$= (\text{RM}3,950 \times 90\% \div 30 \text{ hari}) \times 20\% \times 8873$$
$$= \text{RM}210,290.10$$

## ELAUN LAYANAN SENTIASA

- Elaun yang diberikan kepada Orang Berinsurans Bekerja Sendiri yang tidak berdaya dengan teruknya akibat bencana pekerjaan sendiri sehingga memerlukan layanan tersendiri oleh orang lain.
- **Elaun bulanan** sebanyak **RM500.00**.

## FAEDAH ORANG TANGGUNGAN

- Faedah Orang Tanggungan dibayar secara **bulanan** kepada orang tanggungan yang layak sekiranya Orang Berinsurans Bekerja Sendiri meninggal dunia akibat bencana pekerjaan sendiri.
- Kadar bayaran adalah sebanyak 90% daripada pilihan pendapatan bulanan yang diinsuranskan.

## Orang Tanggungan Yang Layak

- Balu atau duda dan anak berumur di bawah 21 tahun
- Jika tiada balu, duda atau anak
  - i. Ibu bapa; atau
  - ii. Adik-beradik berumur di bawah 21 tahun; atau
  - iii. Datuk nenek
- Duda/balu, ibu/bapa, datuk/nenek menerima **faedah sepanjang hayat**
- Anak menerima faedah sehingga berumur 21 tahun atau berkahwin (mana yang lebih awal). Jika sedang belajar di IPT, anak menerima faedah sehingga mendapat ijazah pertama atau berkahwin (mana yang lebih awal)
- Contoh pengiraan bayaran Faedah Orang Tanggungan kepada isteri dan anak.

PELAN	PENDAPATAN BULANAN PILIHAN YANG DIINSURANSKAN	PENCEN BULANAN
1.	RM1,050	$RM1,050 \times 90\%$ =RM945.00
2.	RM1,550	$RM1,550 \times 90\%$ =RM1,395.00
3.	RM2,950	$RM2,950 \times 90\%$ =RM2,655.00
4.	RM3,950	$RM3,950 \times 90\%$ =RM3,555.00

## FAEDAH PENGURUSAN MAYAT

Faedah Pengurusan Mayat sebanyak **RM2,000.00** dibayar kepada orang tanggungan yang layak sekiranya Orang Berinsurans Bekerja Sendiri meninggal dunia akibat daripada bencana pekerjaan sendiri atau semasa menerima Faedah Hilang Upaya.

## KEMUDAHAN PEMULIHAN JASMANI ATAU VOKASIONAL

- Kemudahan pemulihan dan vokasional secara percuma.
- Pemulihan jasmani seperti fisioterapi, pembedahan rekonstruktif, anggota tiruan, kerusi roda, tilam khas, tongkat, *commode chair*, lampin dan lain-lain.
- Kemudahan vokasional seperti latihan dalam bidang elektrik, jahitan, membaiki telefon bimbit dan lain-lain.

## FAEDAH PENDIDIKAN

Faedah Pendidikan merupakan suatu kemudahan dalam bentuk pinjaman atau biasiswa kepada anak Orang Berinsurans Bekerja Sendiri yang meninggal dunia akibat bencana pekerjaan sendiri atau menerima bayaran berkala Faedah Hilang Upaya Kekal dan memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan.



AKTA SISTEM INSURANS  
PEKERJAAN 2017  
(AKTA 800)



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



PERKESO



## Pengenalan

Sistem Insurans Pekerjaan (SIP) mula dilaksanakan pada Januari 2018 sebagai satu jaringan keselamatan sosial yang bertujuan membantu golongan pekerja yang kehilangan pekerjaan untuk mendapatkan bantuan kewangan dan pekerjaan baharu.

## Akta

Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 (Akta 800) terpakai kepada semua perusahaan yang mempunyai seorang pekerja atau lebih.

## Liputan

- Semua majikan sektor swasta perlu membayar caruman bulanan bagi setiap pekerja. (Dikecualikan kepada Badan Berkanun, Kuasa Tempatan, penjawat awam, pekhidmat domestik dan yang bekerja sendiri).
- Pekerja adalah orang yang diambil bekerja oleh majikan di bawah suatu kontrak perkhidmatan atau perantisan. Kontrak perkhidmatan atau perantisan itu sama ada dalam bentuk bertulis atau secara lisan, nyata atau tersirat.
- Semua pekerja yang berumur dari 18 tahun hingga 60 tahun perlu dicarumkan kecuali bagi pekerja yang berumur 57 tahun dan ke atas yang tidak pernah mencarum sebelumnya.

## Kadar Caruman

Kadar caruman bagi SIP adalah merangkumi 0.2% syer majikan dan 0.2% syer pekerja daripada gaji bulanan pekerja. Sila rujuk Jadual Kadar Caruman di bawah Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 di halaman 51 hingga 53.

## Faedah Sistem Insurans Pekerjaan

### Elaun Mencari Pekerjaan (EMP)

- Menyediakan Elaun Mencari Pekerjaan bagi tempoh 3 hingga 6 bulan tertakluk kepada syarat kelayakan caruman dan kesediaan untuk bekerja semula. Bantuan kewangan ini adalah khusus kepada Orang Berinsurans yang kehilangan pekerjaan tunggal.

### Elaun Bekerja Semula Awal (EBSA)

- Menyediakan insentif kewangan kepada penerima faedah Elaun Mencari Pekerjaan (EMP) yang telah menerima sesuatu tawaran pekerjaan awal dan melaporkan diri untuk bekerja dalam tempoh menerima EMP.

### Yuran Latihan (YL)

- Pembiayaan yuran latihan dibayar terus kepada penyedia latihan berdaftar setelah permohonan untuk menjalani latihan diluluskan.

### Elaun Latihan (EL)

- Menyediakan elaun latihan harian sekiranya Orang Berinsurans menjalani latihan.

### Elaun Pendapatan Berkurangan (EPB)

- Menyediakan bantuan kewangan kepada Orang Berinsurans yang bekerja dengan lebih daripada satu majikan pada masa yang sama dan telah kehilangan pekerjaannya tetapi tidak hilang kesemuanya.

### Penempatan Pekerjaan & Kaunseling Kerjaya

- Menyediakan perkhidmatan dan sokongan pekerjaan kepada Orang Berinsurans untuk mendapatkan pekerjaan yang bersesuaian.

## Syarat Kelayakan Faedah SIP

1. Seorang pekerja sebagaimana ditakrifkan di bawah Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017.
2. Berumur antara 18 sehingga 60 tahun pada ketika kehilangan pekerjaan berlaku.
3. Disahkan kehilangan pekerjaan oleh PERKESO.
4. Mengemukakan permohonan dalam tempoh 60 hari dari tarikh kehilangan pekerjaan.
5. Memenuhi syarat kelayakan caruman SIP sekurang-kurangnya 12 bulan bagi kehilangan pekerjaan yang pertama.
6. Syarat kelayakan utama yang perlu dipenuhi oleh penerima faedah adalah mereka mesti mampu bekerja, bersedia untuk bekerja dan mencari pekerjaan secara aktif.

Situasi yang **BOLEH DITERIMA** sebagai kehilangan pekerjaan oleh PERKESO, jika berlakunya:

- Pemecatan;
- Penutupan perniagaan/ syarikat muflis;
- Pengecilan operasi (downsizing);
- *Voluntary / Mutual Separation Scheme (VSS/MSS)*;
- Penutupan syarikat atau pemberhentian operasi disebabkan oleh bencana alam, rusuhan, kekacauan sivil, kebakaran atau keadaan seumpamanya;
- Kemungkinan terma dan syarat kontrak oleh majikan;
- Peletakan jawatan disebabkan ugutan kepada pekerja atau keluarganya, atau disebabkan gangguan seksual terhadap pekerja; atau
- Diarahkan melaksanakan kerja berbahaya di luar skop kerja.

Situasi yang **TIDAK BOLEH** diterima oleh PERKESO sebagai kehilangan pekerjaan:

- Peletakan jawatan secara sukarela oleh Orang Berinsurans;
- Tamat tempoh kontrak perkhidmatan Orang Berinsurans;
- Penamatan kontrak perkhidmatan atas persetujuan bersama majikan dan Orang Berinsurans tanpa terma dan syarat;
- Penyiapan kerja mengikut kontrak perkhidmatan;
- Persaraan wajib Orang Berinsurans; atau
- Penamatan kontrak perkhidmatan Orang Berinsurans disebabkan oleh salah laku.

## Cara membuat Permohonan

1. Melengkapkan borang permohonan melalui Portal SIP di laman sesawang **www.perkeso.gov.my** dalam tempoh 60 hari dari tarikh kehilangan pekerjaan.
2. Menyertakan bersama salinan kad pengenalan, bukti kehilangan pekerjaan, salinan maklumat bank akaun dan slip gaji bagi 6 bulan terakhir.

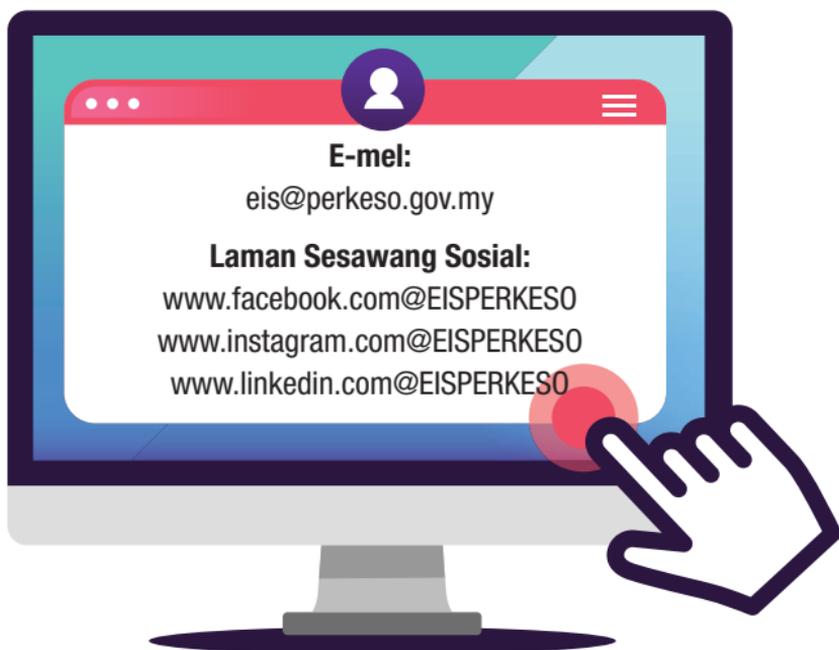


3. Menyertai program penempatan pekerjaan selepas pemberitahuan diterima daripada PERKESO.
4. Melaporkan aktiviti-aktiviti pencarian kerja kepada PERKESO setiap bulan.

Dokumen sokongan tambahan yang perlu dikemukakan apabila membuat permohonan untuk faedah - faedah tertentu:

Elaun Pendapatan Berkurangan (EPB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengakuan semasa pekerja aktif</li> </ul>
Elaun Bekerja Semula Awal (EBSA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat tawaran daripada majikan baru.</li> <li>• Dokumen pembuktian melapor diri bekerja. Contoh: <i>punch card</i></li> </ul>
Yuran Latihan (YL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Jaminan</li> <li>• Laporan Kehadiran</li> <li>• Invois daripada penyedia perkhidmatan</li> </ul>
Elaun Latihan (EL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Jaminan</li> <li>• Laporan Kehadiran</li> </ul>

## Talian Khidmat Pelanggan SIP



## Jadual Kadar Caruman Di Bawah Akta 800

KADAR CARUMAN				
Bil	Gaji Bulanan	Sistem Insurans Pekerjaan		
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman
1	Gaji hingga RM30	5 sen	5 sen	10 sen
2	Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50	10 sen	10 sen	20 sen
3	Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70	15 sen	15 sen	30 sen
4	Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100	20 sen	20 sen	40 sen
5	Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140	25 sen	25 sen	50 sen
6	Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200	35 sen	35 sen	70 sen
7	Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300	50 sen	50 sen	RM1.00
8	Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400	70 sen	70 sen	RM1.40
9	Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500	90 sen	90 sen	RM1.80
10	Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600	RM1.10	RM1.10	RM2.20
11	Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700	RM1.30	RM1.30	RM2.60
12	Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800	RM1.50	RM1.50	RM3.00
13	Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900	RM1.70	RM1.70	RM3.40
14	Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1000	RM1.90	RM1.90	RM3.80
15	Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100	RM2.10	RM2.10	RM4.20
16	Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200	RM2.30	RM2.30	RM4.60

KADAR CARUMAN				
Bil	Gaji Bulanan	Sistem Insurans Pekerjaan		
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman
17	Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300	RM2.50	RM2.50	RM5.00
18	Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400	RM2.70	RM2.70	RM5.40
19	Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500	RM2.90	RM2.90	RM5.80
20	Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600	RM3.10	RM3.10	RM6.20
21	Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700	RM3.30	RM3.30	RM6.60
22	Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800	RM3.50	RM3.50	RM7.00
23	Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900	RM3.70	RM3.70	RM7.40
24	Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000	RM3.90	RM3.90	RM7.80
25	Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100	RM4.10	RM4.10	RM8.20
26	Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200	RM4.30	RM4.30	RM8.60
27	Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300	RM4.50	RM4.50	RM9.00
28	Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400	RM4.70	RM4.70	RM9.40
29	Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500	RM4.90	RM4.90	RM9.80
30	Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600	RM5.10	RM5.10	RM10.20
31	Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700	RM5.30	RM5.30	RM10.60
32	Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800	RM5.50	RM5.50	RM11.00

KADAR CARUMAN				
Bil	Gaji Bulanan	Sistem Insurans Pekerjaan		
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman
33	Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900	RM5.70	RM5.70	RM11.40
34	Apabila gaji melebihi RM2,900 tetapi tidak melebihi RM3,000	RM5.90	RM5.90	RM11.80
35	Apabila gaji melebihi RM3,000 tetapi tidak melebihi RM3,100	RM6.10	RM6.10	RM12.20
36	Apabila gaji melebihi RM3,100 tetapi tidak melebihi RM3,200	RM6.30	RM6.30	RM12.60
37	Apabila gaji melebihi RM3,200 tetapi tidak melebihi RM3,300	RM6.50	RM6.50	RM13.00
38	Apabila gaji melebihi RM3,300 tetapi tidak melebihi RM3,400	RM6.70	RM6.70	RM13.40
39	Apabila gaji melebihi RM3,400 tetapi tidak melebihi RM3,500	RM6.90	RM6.90	RM13.80
40	Apabila gaji melebihi RM3,500 tetapi tidak melebihi RM3,600	RM7.10	RM7.10	RM14.20
41	Apabila gaji melebihi RM3,600 tetapi tidak melebihi RM3,700	RM7.30	RM7.30	RM14.60
42	Apabila gaji melebihi RM3,700 tetapi tidak melebihi RM3,800	RM7.50	RM7.50	RM15.00
43	Apabila gaji melebihi RM3,800 tetapi tidak melebihi RM3,900	RM7.70	RM7.70	RM15.40
44	Apabila gaji melebihi RM3,900 tetapi tidak melebihi RM4,000	RM7.90	RM7.90	RM15.80
45	Apabila gaji melebihi RM4,000	RM7.90	RM7.90	RM15.80

## DIREKTORI PEJABAT PERKESO

### IBU PEJABAT

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Menara PERKESO  
281 Jalan Ampang  
50538 Kuala Lumpur  
Tel : 03 - 4264 5000  
Faks : 03 - 4256 7798

### WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
No. 155, Jalan Tun Razak  
50400 Kuala Lumpur  
Tel : 03 - 2687 2600  
Faks : 03 - 2687 2633

### SELANGOR

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
Lot 141, Seksyen 6  
Jalan Selangor  
46990 Petaling Jaya, Selangor  
Tel : 03 - 7949 8888  
Faks : 03 - 7956 7492

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
No. 2, Jalan Tiara 2  
Bandar Baru Klang  
41150 Klang, Selangor  
Tel : 03 - 3344 2501  
Faks : 03 - 3342 5255

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

29, Jalan Setia Rawang 1  
KM 25, Jalan Ipoh  
48000 Rawang, Selangor  
Tel : 03 - 6091 6519 / 6937 / 2427  
Faks : 03 - 6092 1091

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No.15, Jalan Hentian 1A  
Pusat Hentian Kajang  
Jalan Reko  
43000 Kajang, Selangor  
Tel : 03 - 8733 0230  
Faks : 03 - 8733 0246

#### **Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 38, Jalan Ria Mas 1  
Taman Ria Mas  
45500 Tanjung Karang  
Selangor  
Tel : 03 - 3269 9001  
Faks : 03 - 3269 9008

## JOHOR

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 No. 26, Jalan Susur 5  
 Off Jalan Tun Abdul Razak, Larkin  
 80200 Johor Bahru, Johor  
 Tel : 07 - 225 6600 / 6000  
 Faks : 07 - 223 3180 / 3190

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 34 & 35, Taman Tun Dr. Ismail  
 Jalan Bakri, 84000 Muar, Johor  
 Tel : 06 - 954 2164 / 2771  
 Faks : 06 - 954 2254

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 28, Jalan Duku  
 86000 Kluang, Johor  
 Tel : 07 - 773 3481 / 7481  
 Faks : 07 - 773 9437 / 07 - 772 5573

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 16 & 17, Jalan Setia Jaya  
 Taman Setia Jaya  
 83000 Batu Pahat, Johor  
 Tel : 07 - 433 1333  
 Faks : 07 - 432 2724 / 07 - 431 3009

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 13, Jalan Emas  
 Taman Batu Hampar  
 85000 Segamat, Johor  
 Tel : 07 - 933 3300  
 Faks : 07 - 932 4490

## PULAU PINANG

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 No. 3012, Lebuhr Tenggiri 2  
 13700 Seberang Jaya  
 Perai, Pulau Pinang  
 Tel : 04 - 388 7666  
 Faks : 04 - 388 7688 (Ting.3)  
 04 - 388 7677 (Ting.4)

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 No. 269, Jalan Burma  
 10538 George Town  
 Pulau Pinang  
 Tel : 04 - 238 9888  
 Faks : 04 - 238 9800

## PERAK

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 No. 83, Jalan Hospital  
 30450 Ipoh, Perak  
 Tel : 05 - 254 5487 / 05 - 253 8477  
 Faks : 05 - 255 7693

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 8E/8F, Plot 3000 & 3001  
 Jalan Raja Chulan  
 33000 Kuala Kangsar, Perak  
 Tel : 05 - 773 3000 / 05 - 776 5930  
 Faks : 05 - 776 7292 / 0168

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 8-10, Medan Sri Intan  
 Jalan Sekolah  
 36000 Teluk Intan, Perak  
 Tel : 05 - 622 1935  
 Faks : 05 - 622 1946 / 05 - 621 0892

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 2 & 4, Persiaran Taiping  
 34000 Taiping, Perak  
 Tel : 05 - 805 7050  
 Faks : 05 - 807 8680 / 0051

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot 5399, No. 6 & 7  
 Jalan Bidor  
 35000 Tapah, Perak  
 Tel : 05 - 401 1226  
 Faks : 05 - 401 5226

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No 125 & 126, Jalan PPMP 3/3  
 Pusat Perniagaan Manjung Point  
 32040 Sri Manjung, Perak  
 Tel : 05 - 688 2600  
 Faks : 05 - 688 2549

## NEGERI SEMBILAN

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 Lot 3757, No. 52 Jalan Sungai Ujong  
 70000 Seremban  
 Negeri Sembilan  
 Tel : 06 - 766 9000  
 Faks : 06 - 761 2402 / 06 - 761 2404

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 8 & 9, Jalan Melang 1  
 Pusat Komersial Melang  
 72000 Kuala Pilah  
 Negeri Sembilan  
 Tel : 06 - 482 1934 / 1935  
 Faks : 06 - 481 4763 / 06 - 484 2064

**MELAKA**

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 Jalan Persekutuan MITC  
 Ayer Keroh, Hang Tuah Jaya  
 75450 Melaka  
 Tel : 06 - 251 6888  
 Faks : 06 - 232 6587

**KEDAH**

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 Lot 186, Jalan Teluk Wanjah  
 05538 Alor Setar, Kedah  
 Tel : 04 - 774 6666  
 Faks : 04 - 733 9840 / 9870

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 17, Persiaran Bunga Raya  
 Langkawi Mall,  
 07000 Langkawi, Kedah  
 Tel : 04 - 969 8701 / 8702 / 8703  
 Faks : 04 - 966 1620

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

582 & 583, Lorong Kemuning 1  
 Taman Kemuning  
 09000 Kulim, Kedah  
 Tel : 04 - 496 2203  
 Faks : 04 - 495 1070

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 30 & 31, Lengkok Cempaka 1  
 Persiaran Cempaka, Bandar Aman Jaya  
 08000 Sg. Petani, Kedah  
 Tel : 04 - 448 1200  
 Faks : 04 - 442 9392

**KELANTAN**

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 PT 304 - 307 Seksyen 22  
 Jalan Kota Darul Naim  
 15538 Kota Bharu, Kelantan  
 Tel : 09 - 745 6666  
 Faks : 09 - 748 0737

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot 2441, Mukim Bandar Kuala Krai  
 Bandar Kuala Krai  
 18000 Kuala Krai, Kelantan  
 Tel : 09 - 960 2120  
 Faks : 09 - 966 4737

## TERENGGANU

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 Lot 2467, Jalan Air Jernih  
 20538 Kuala Terengganu  
 Tel : 09 – 632 5000  
 Faks : 09 – 623 3346 / 5005

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot PT 16086 & Lot PT 16087  
 Taman Chukai Utama  
 Jalan Kubang Kurus  
 24000 Kemaman, Terengganu  
 Tel : 09 – 850 2054 / 2057  
 Faks : 09 – 858 1068

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot 8433, Jalan Yahya Ahmad  
 23000 Dungun, Terengganu  
 Tel : 09 – 842 3301 / 3304  
 Faks : 09 – 845 8290

## PAHANG

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO  
 Jalan Mat Kilau  
 25000 Kuantan, Pahang  
 Tel : 09 - 565 8000  
 Faks : 09 - 565 8001 / 8040

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 19 & 21, Jalan Sudirman 3  
 Bandar Baru Seri Semantan  
 28000 Temerloh, Pahang  
 Tel : 09 - 290 1702  
 Faks : 09 - 296 2415

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

TB - P4, Pusat Perniagaan Ketari  
 Jalan Ketari  
 28700 Bentong, Pahang  
 Tel : 09 - 222 1827  
 Faks : 09 - 222 0408

## PERLIS

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 6A & 8A, Jalan Hospital  
 01000 Kangar, Perlis  
 Tel : 04 - 976 7100  
 Faks : 04 - 976 9877

**SARAWAK**

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO, Lot 436, Section 54  
 No. 52, Travilion Commercial Centre  
 Jalan Padungan  
 93100 Kuching, Sarawak  
 Tel : 082 - 221 666  
 Faks : 082 - 421 940

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot 1184 & 1185, Blok 9 M.C.L.D  
 Miri Water Front Commercial Centre  
 98000 Miri, Sarawak  
 Tel : 085 - 419 800  
 Faks : 085 - 422 296 / 085 - 416 730

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. SL6, Lot 2141  
 New Township Extension  
 Jalan Green  
 96400 Mukah, Sarawak  
 Tel : 084 - 873 530  
 Faks : 084 - 873 531

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot 1083 Jalan Buangsiol  
 Limbang Town District  
 98700 Limbang, Sarawak  
 Tel : 085 - 210 742  
 Faks : 085 - 210 741

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 3, Sublot 5, Jalan Nenas  
 96100 Sarikei, Sarawak  
 Tel : 084 - 654 611  
 Faks : 084 - 654 612

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

4D, Jalan Sabu, Peti Surat 301  
 95008 Sri Aman, Sarawak  
 Tel : 083 - 322 660  
 Faks : 083 - 325 686

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Sublot 9 & 10  
 Lot 372 Serian Town District  
 J94700 Serian, Sarawak  
 Tel : 082 - 875 057  
 Faks : 082 - 874 500

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 180, Lot 3466,  
 Tingkat Bawah, Tingkat 1 & 2  
 Parkcity Commerce Square  
 Jalan Tun Ahmad Zaidi  
 P.O Box 957  
 97008 Bintulu, Sarawak  
 Tel : 086 - 334 617  
 Faks : 086 - 331 042

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 1 - 5, Lorong Pahlawan 7  
 Jalan Pahlawan  
 96000 Sibul, Sarawak  
 Tel : 084 - 213 066 / 067  
 Faks : 084 - 212 350

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma Ngieng Ping Toh  
 Tingkat Bawah & Tingkat 1  
 Lot 544, Peti Surat 4351  
 Jalan Airport  
 96800 Kapit, Sarawak  
 Tel : 084 - 797 287  
 Faks : 084 - 799 287

## SABAH

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Wisma PERKESO

No. 11, Lorong Sempelang Tanjung Aru  
88100 Kota Kinabalu, Sabah

Tel : 088 - 517 800

Faks : 088 - 245 819

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**Tingkat 1, Bangunan Public Bank  
Jalan Merdeka, Peti Surat 80394  
87014 W.P Labuan

Tel : 087 - 414 535

Faks : 087 - 424 613

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

MDLD 3827 Fajar Centre

Peti Surat 61193

91120 Lahad Datu, Sabah

Tel : 089 - 889 576 / 089 - 882 627

Faks : 089 - 884 272

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Tingkat 1 &amp; 2, Lot 22, Blok B

ADIKA Commercial Complex

Peti Surat 704

89008 Keningau, Sabah

Tel : 087 - 332 578

Faks : 087 - 336 722

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 4294 &amp; 4295

Lot 1 &amp; 2, Jalan Budi

91000 Tawau, Sabah

Tel : 089 - 779 522 / 220

Faks : 089 - 778 441

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Lot 203 &amp; 204, Blok 23

Fasa 3, Bandar Prima, Batu 4

90000 Sandakan, Sabah

Tel : 089 - 219 937 / 089 - 274 243

Faks : 089 - 272 507

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

Blok A1, Lot No. 2

Tingkat Bawah, 1 &amp; 2

Bandau Commercial Centre, Phase 1

89108 Kota Marudu, Sabah

Tel : 088 - 661 317

Faks : 088 - 661 308

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

No. 2, Ground Floor, Block A,

Beaufort Squara Avenue 2,

89800 Beaufort, Sabah

Tel : 087 - 223 585

Faks : 087 - 221 585

## Saluran Khidmat Pelanggan



Talian Khidmat Pelanggan  
**1 300 22 8000**

Laman Sesawang  
**www.perkeso.gov.my**



SMS dengan menaip  
PERKESO ADUAN jarak (pertanyaan anda)  
jarak (nombor kad pengenalan)

**Hantar ke 15888**

E-mel  
**perkeso@perkeso.gov.my**



Saluran Aduan / Pertanyaan, sila layari  
**http://perkeso.spab.gov.my**

Laman Sesawang Sosial  
**www.facebook.com/perkeso**  
**www.twitter.com/perkeso**  
**www.instagram.com/perkeso.official**



**Hari Bertemu Pelanggan**  
pada **SETIAP HARI SELASA SETIAP MINGGU**  
di Ibu Pejabat dan semua Pejabat PERKESO

## **PENAFIAN**

Risalah ini diterbitkan untuk maklumat am sahaja. Ia tidak mengandungi nasihat muktamad atau maklumat lengkap mengenai sesuatu tajuk tersebut dan tidak seharusnya digunakan sebagai alternatif kepada nasihat guaman.

© Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, ilustrasi, gambar dan isi kandungan ini dalam apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin daripada Pertubuhan Keselamatan Sosial.









**Pertubuhan Keselamatan Sosial**  
Menara PERKESO  
281, Jalan Ampang, 50538 Kuala Lumpur



Talian Khidmat Pelanggan

**1300 22 8000**

[www.perkeso.gov.my](http://www.perkeso.gov.my)