

SOALAN-SOALAN LAZIM (FAQ)

PENGIKLANAN MYFUTUREJOBS BAGI PENGGAJIAN PEKERJA ASING/ BUKAN PEMASTAUTIN & EKSPATRIAT (PEGAWAI DAGANG) DI SABAH

BIL. 1/2021 | 12 JULAI 2021

1. Apakah objektif pengiklanan MYFutureJobs sebagai syarat permohonan penggajian pekerja asing/bukan pemastautin dan ekspatriat ?

- Berkuatkuasa **1 Januari 2021**, mana-mana majikan yang ingin melaksanakan pengambilan pekerja bukan warganegara, termasuklah ekspatriat hendaklah mengiklankan kekosongan jawatan sekurang-kurangnya 30 hari di **Portal MYFutureJobs**, di bawah Kementerian Sumber Manusia.
- Majikan turut dikehendaki untuk melaksanakan program temu duga sebagai usaha untuk mengambil pekerja tempatan bagi memenuhi kriteria kekosongan jawatan tersebut sebagai pra-syarat bagi pengambilan ekspatriat.
- Walau bagaimanapun, terdapat jenis-jenis jawatan ekspatriat yang dikecualikan daripada pelaksanaan ini seperti di soalan 8.

2. Adakah pengiklanan di Portal MYFutureJobs menjadi prasyarat bagi penggajian pekerja asing/ bukan pemastautin dan ekspatriat di Sabah?

- Ya. Pengiklanan MYFutureJobs adalah prasyarat yang perlu dilaksanakan oleh pihak majikan sebelum melaksanakan penggajian pekerja asing/bukan pemastautin dan ekspatriat.
- Pematuhan majikan terhadap syarat pengiklanan di portal MYFutureJobs akan dibentangkan dalam **Jawatankuasa Ekspatriat dan Pas Malaysia serta Jawatankuasa Panel Perunding Pengambilan Pekerja Asing (JPPPAS)** di Negeri Sabah.

3. Apakah jenis pas imigresen yang tertakluk di bawah pelaksanaan ini?

- Pengiklanan di Portal MYFutureJobs dan temu duga hanya terpakai bagi pengambilan ekspatriat melalui Pas Penggajian (Employment Pass) dan juga Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS) sahaja.
- Dependant Pass (DP), Social Visit Pass (SVP) – Internship (SVP – I), Visit Pass (VP) , Professional Visit Pass (PVP) dan Resident Pass-Talent (RPT) adalah tidak tertakluk di bawah pelaksanaan ini.

4. Adakah semua sektor terlibat dalam polisi pengiklanan di MYFutureJobs bagi penggajian pekerja asing/bukan pemastautin dan ekspatriat ?

- **Ya.** Pengiklanan MYFutureJobs melibatkan semua sektor yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri Sabah bagi pengambilan pekerja asing/bukan pemastautin dan ekspatriat. Namun demikian, dalam kes-kes tertentu tertakluk kepada bidangkuasa penuh Kerajaan Negeri Sabah dalam menentukan pengecualian pengiklanan MYFutureJobs bagi penggajian pekerja asing/bukan pemastautin dan ekspatriat di Negeri Sabah.

5. Apakah langkah–langkah utama yang perlu dilaksanakan oleh majikan bagi permohonan pekerja asing/bukan pemastautin atau ekspatriat?

Langkah-langkah bagi permohonan pekerja asing/bukan pemastautin atau ekspatriat adalah seperti berikut:

- Kuota pengambilan penggajian pekerja asing perlu mendapat kelulusan daripada Agensi-agensi Pelulus di Negeri Sabah seperti di **Jadual A**. Semua isu berkaitan penggajian dan pematuhan perundangan perburuhan adalah di bawah tanggungjawab Jabatan Tenaga Kerja Sabah (JTK).
- Daftar **iklan jawatan kosong di Portal MYFutureJobs** untuk tempoh **30 hari** serta pastikan semua maklumat jawatan kosong diisi.
- Majikan perlu melaksanakan program **temuduga dalam tempoh 30 hari daripada tarikh pengiklanan jawatan kosong** serta mengemukakan laporan temuduga kepada PERKESO dengan menggunakan **Laporan Pengambilan Pekerja** seperti di **Lampiran 3**.
- Setelah tamat tempoh pengiklanan (30 hari) di portal MYFutureJobs,

PERKESO akan mengeluarkan **Surat Perakuan Pengiklanan MYFutureJobs** kepada pihak majikan.

- Majikan yang **menggajikan pekerja asing atau eskpatriat** boleh merujuk carta alir proses kerja seperti di **Lampiran 1**.
- Bagi **Pekerja Bukan Pemastautin Sabah** (Rujuk Carta Alir di Lampiran 1.1) diwajibkan melaksanakan pengiklanan MYFutureJobs namun boleh mendapatkan pengecualian automatik seperti dalam Soalan 8.

6. Apakah standard pengiklanan yang perlu dipatuhi oleh pihak majikan?

- Setiap pengiklanan di portal MYFutureJobs mestilah bagi satu jenis jawatan sahaja. **Majikan tidak dibenarkan mengiklankan multi-jawatan dalam satu pengiklanan**. Contoh dibenarkan adalah *Senior Human Resource Executive* manakala, contoh tidak dibenarkan adalah *Senior Human Resource Executive/ Human Resource Manager*.
- **Nama jawatan yang diiklankan mestilah sama dengan nama jawatan yang akan dimohon oleh majikan di Agensi Pelulus dan Jabatan Imigresen Malaysia**. Nama jawatan yang berlainan akan menyebabkan proses permohonan syarikat di Agensi Pelulus dan Jabatan Imigresen Malaysia mengalami kesulitan disebabkan nama jawatan yang berbeza dengan pengiklanan di portal MYFutureJobs.
- **Semua maklumat mandatori pengiklanan di portal MYFutureJobs hendaklah dilengkapkan**. Manual pengguna bagi pengiklanan boleh diakses melalui Laman Web Rasmi PERKESO di www.perkeso.gov.my melalui pautan https://www.perkeso.gov.my/images/hiring_rehiring/010121_-_Employer_Manual_For_Expat_FW_v11.pdf
- **Pengiklanan jawatan mestilah melalui akaun syarikat yang memohon bagi penggajian ekspatriat itu**. Pengiklanan jawatan menggunakan akaun MYFutureJobs syarikat lain adalah tidak dibenarkan kerana sebarang kelulusan yang dikeluarkan adalah menggunakan nama syarikat yang mengiklankan jawatan tersebut.

- **Majikan perlu memastikan check box “foreign/expatriate application”** dipilih sebagai indikator bahawa pengiklanan adalah sebagai pra-syarat bagi penggajian ekspatriat. Kegagalan majikan untuk memilih check box tersebut akan menyebabkan data pengiklanan tidak dapat diproses.

7. Adakah Sektor Kerajaan juga perlu mengiklankan kekosongan jawatan di Portal MYFutureJobs jika ingin melaksanakan penggajian ekspatriat?

- **Ya.** Semua jabatan dan agensi dalam sektor kerajaan perlu mengiklankan kekosongan jawatan di Portal MYFutureJobs sebelum melaksanakan penggajian ekspatriat.
- Jenis-jenis jawatan yang dikecualikan daripada pengiklanan seperti di soalan 8.

8. Apakah jenis jawatan yang dikecualikan secara automatik daripada pelaksanaan ini?

i. Jawatan Penting (C-Suite & Key Post)

Ekspatriat yang bekerja untuk jawatan utama organisasi (key post) seperti Ketua Pegawai Eksekutif, Pengarah Operasi dan setaraf. Namun demikian, dalam kes-kes tertentu tertakluk kepada bidangkuasa Ketua Menteri Sabah bagi pengisian Key Post ini. Jabatan Ketua Menteri melalui Pejabat Hal Ehwal Dalam Negeri dan Penyelidikan akan memaklumkan Urusetia Jawatankuasa Panel Perunding Pengambilan Pekerja Asing (JPPAS) atau Jawatankuasa Ekspatriat dan Pas Kerja Malaysia.

ii. Jawatan Bergaji RM15,000 dan ke atas

Ekspatriat yang berpendapatan / bergaji pokok bulanan sebanyak RM15,000 dan ke atas.

iii. Representative Office/Regional Office (RERO)

Pejabat Perwakilan/Pejabat Serantau bagi syarikat/organisasi luar negara dalam sektor pembuatan dan perkhidmatan adalah pejabat yang ditubuhkan di Malaysia untuk melaksanakan aktiviti bagi pihak ibu pejabat

syarikat/organisasi. Pejabat Perwakilan/Pejabat Serantau tidak terlibat dalam sebarang aktiviti komersial. Bagi operasi Pejabat Perwakilan/Pejabat Serantau, majikan tidak perlu berdaftar di bawah Akta Syarikat 1965. Surat kelulusan/pengesahan MIDA adalah diperlukan bagi permohonan jawatan ekspatriat di bawah kategori ini.

iv. Pelabur/Pemegang Saham/Pemilik

Pelabur/Pemegang Saham/Pemilik syarikat yang terlibat secara langsung dalam operasi syarikat. Pelabur adalah individu yang melaburkan dana di Malaysia untuk mendapatkan pulangan pelaburan. Pemegang saham pula hendaklah memegang sekurang-kurangnya 30% ekuiti saham dilantik sebagai Pengarah Syarikat dan/atau memegang jawatan berkepentingan dalam syarikat.

v. Pemindahan Korporat/Penempatan/Perjanjian Perdagangan

Bagi kategori ini, pekerja ditugaskan oleh syarikat induk bekerja di syarikat cawangan di Sabah atau kumpulan syarikat yang bertujuan untuk tujuan latihan/pertukaran/perkongsi pengetahuan/pengalaman antara syarikat, dan untuk memenuhi keperluan tenaga kerja syarikat.

vi. Pertubuhan Antarabangsa

Organisasi yang tertakluk di bawah Akta Organisasi Antarabangsa (Keistimewaan dan Kekebalan) [Akta 485] boleh melantik *Foreign Recruited Staff* (FRS) daripada warganegara asing.

vii. Sektor Sukan

Pengambilan atlet/profesional untuk menyertai mana-mana organisasi/kelab sukan di Negeri Sabah.

9. Apakah jenis kategori ekspatriat yang ditetapkan bagi permohonan penggajian ekspatriat?

KATEGORI PAS PENGGAJIAN	GAJI BULANAN	TEMPOH KONTRAK
Kategori I (Mahir)	RM10,000 dan ke atas	2 hingga 5 tahun
Kategori II (Mahir)	RM5,000 - RM9,999	Maksima 2 tahun
Kategori III (Separa Mahir/Berpengetahuan)	RM3,000 - RM4,999	Maksima 1 tahun

10. Adakah pengiklanan semula masih diperlukan bagi tujuan pembaharuan pas kerja?

- **Tidak.** Bagi tujuan lanjutan Pas Lawatan Kerja Sementara, Pas Ekspatriat dan Pas Kerja Malaysia, majikan tidak perlu mengiklankan semula jawatan kosong yang telah pun diluluskan dan tidak perlu melaksanakan semula proses temu duga.
- Majikan boleh terus berurusan dengan Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah bagi tujuan permohonan lanjutan tempoh pas tersebut.
- Dokumen sokongan daripada PERKESO tidak diperlukan bagi tujuan permohonan lanjutan pas di Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah.

11. Bagi jawatan – jawatan yang tidak diberikan pengecualian, apakah langkah yang perlu dilaksanakan oleh majikan bagi pengambilan penggajian pekerja asing/ bukan pemastautin dan ekspatriat?

- Pendaftaran majikan di MYFutureJobs boleh dilaksanakan melalui pautan <https://employers.myfuturejobs.gov.my/>
- Majikan WAJIB mengiklankan kekosongan jawatan dalam portal MYFutureJobs tetapi dibenarkan mengiklankan jawatan dengan menggunakan kaedah lain yang bersesuaian.
- Majikan dikehendaki mengisi semua maklumat termasuk nama jawatan, kelayakan akademik, gaji, skop kerja, kemahiran dan kompetensi bagi setiap iklan di portal MYFutureJobs.
- Manual pengguna bagi pengiklanan boleh diakses melalui pautan [https://www.perkeso.gov.my/images/hiring_rehiring/010121 -
_Employer Manual For Expats FW v11.pdf](https://www.perkeso.gov.my/images/hiring_rehiring/010121_-_Employer_Manual_For_Expats_FW_v11.pdf)

12. Apakah tanggungjawab majikan setelah mengiklankan jawatan kosong di Portal MYFutureJobs ?

- Majikan bertanggungjawab untuk melaksanakan temuduga bagi jawatan kosong yang telah diiklankan. Majikan boleh memohon mengadakan temuduga di premis majikan, di pejabat-pejabat PERKESO, Pejabat Tenaga Kerja atau menyertai program temuduga harian/mingguan anjuran PERKESO.
- Majikan juga boleh mendapatkan bantuan untuk melaksanakan proses temuduga dengan kerjasama PERKESO (**Sila rujuk Lampiran 2: Senarai Pegawai**).

13. Nyatakan kaedah pemantauan yang akan dilaksanakan oleh pihak PERKESO dalam memastikan pematuhan majikan terhadap perkara ini?

- Majikan perlu melengkapkan **Laporan Pengambilan Pekerja** (Rujuk **Lampiran 3**) bagi aktiviti temuduga yang dijalankan mengikut jawatan yang diiklankan. Borang ini perlu disimpan oleh majikan dan dikemukakan menerusi emel pbgpd.sabah@perkeso.gov.my dalam tempoh 1 hingga 3 hari dari tarikh sesi temuduga.

14. Adakah majikan perlu memaklumkan semua temu duga yang dilaksanakan bagi jawatan yang dimohon?

- Ya. Majikan hendaklah memaklumkan kepada PERKESO bagi sebarang temu duga yang dilaksanakan.
- Tujuan pemakluman temu duga adalah untuk memastikan PERKESO dapat menghebahkan maklumat temu duga kepada pencari kerja awam dan juga yang berdaftar di portal MYFutureJobs untuk menyertai temu duga yang dilaksanakan pihak majikan.
- Pemakluman temu duga yang akan dijalankan boleh dikemukakan melalui <http://bit.ly/interviewnotificationPERKESO>

15. Adakah wakil daripada PERKESO akan terlibat secara langsung atau hadir dalam setiap sesi temuduga yang dijalankan oleh pihak majikan ?

- **Tidak.** Wakil daripada PERKESO tidak terlibat secara langsung atau hadir dalam setiap sesi temuduga yang dijalankan, namun bergantung kepada permintaan pihak majikan.

16. Bagaimana cara untuk mengetahui status berhubung permohonan pengajian pekerja asing/bukan pemastautin dan ekspatriat?

- Bagi mendapatkan maklumat lanjut berhubung status keputusan permohonan pengajian pekerja asing/bukan pemastautin atau ekspatriat, majikan perlu merujuk kepada Bahagian Pekerja Asing, dan Bahagian Espatriat dan Pas Malaysia, **Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah.**

17. Apakah kelebihan yang disediakan kepada majikan yang mengambil pekerja tempatan?

- Menerusi Belanjawan 2021, majikan boleh mendapat insentif kewangan iaitu Insentif Pengambilan Pekerja dan Latihan di bawah Program PenjanaKerjaya 2.0.
- Kerajaan juga telah melanjutkan program ini dibawah Pakej Perlindungan Rakyat dan Pemulihan Ekonomi (PEMULIH). Permohonan PenjanaKerjaya 3.0 ini dilanjutkan sehingga 31 Disember 2021.
- Program latihan kemahiran dan bantuan mobiliti turut disediakan bagi pekerja tempatan yang baharu diambil bekerja. Bagi inisiatif ini, majikan boleh melayari **www.perkeso.gov.my** untuk maklumat lanjut.

Soalan Lazim Bil. 1 Tahun 2021 adalah berkuatkuasa mulai 12 Julai 2021. Bagi sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Pegawai Perkhidmatan Pelanggan PERKESO Negeri Sabah di talian 1-300-22-8000 / 03-8091 5300 atau emel kepada pbgpd.sabah@perkeso.gov.my

PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL (PERKESO)

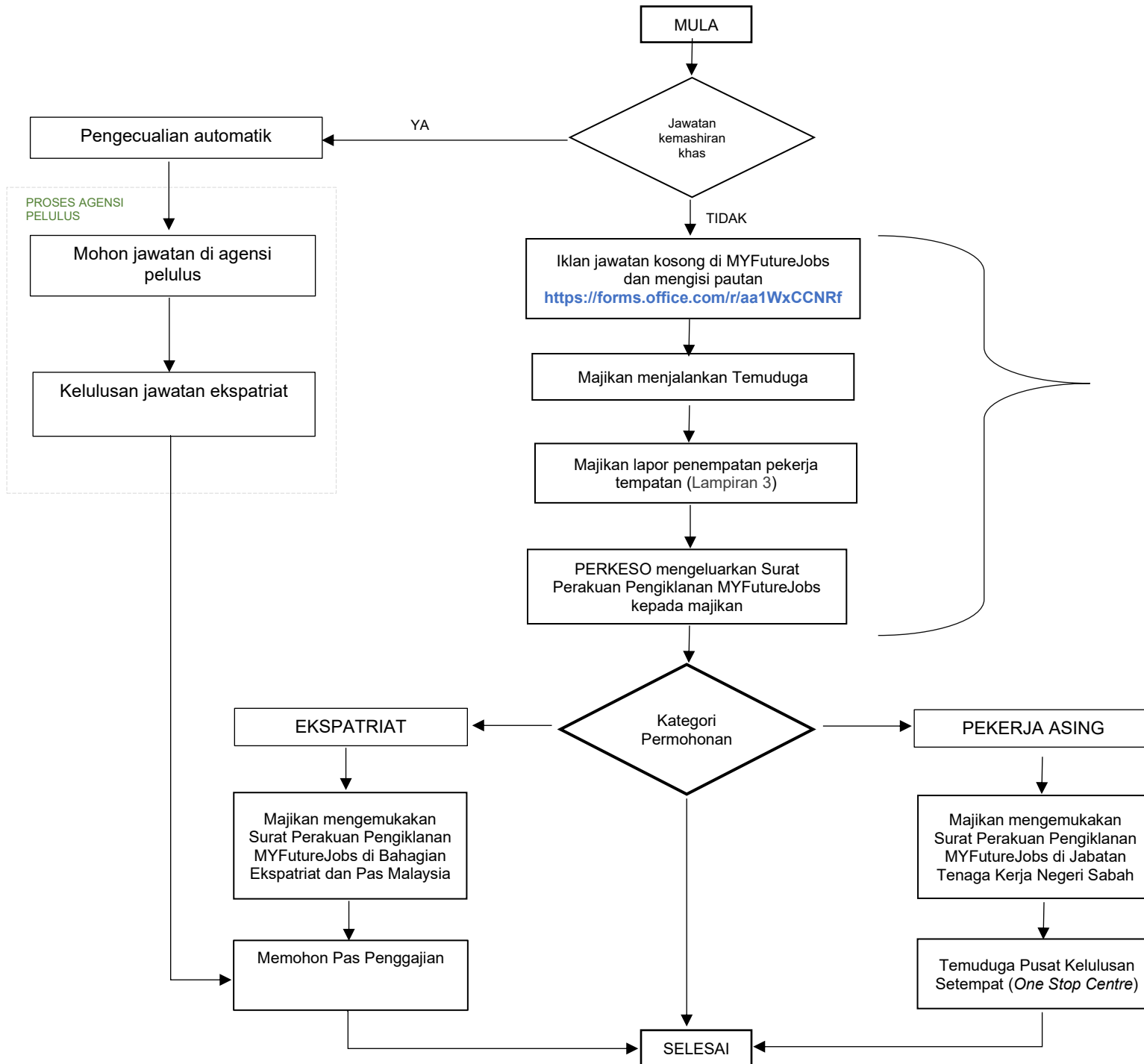
12 JULAI 2021

SENARAI AGENSI-AGENCI PELULUS

BIL.	AGENSI PELULUS	SUDUT PERTIMBANGAN/ SKOP LIPUTAN
1	Jabatan Imigresen Malaysia, Negeri Sabah	Pengerusi / Umum
2	Jabatan Ketua Menteri Sabah	Umum
3	Jabatan Pembangunan Sumber Manusia (JPSM)	Sektor Pendidikan dan Latihan
4	Jabatan Tenaga Kerja Sabah (JTK)	Perundangan Perburuhan termasuk Penggajian Pekerja Bukan Pemastautin
5	Pasukan Petugas Khas Persekutuan (Sabah/Labuan)	Umum
6	Jabatan Pertanian Sabah	Sektor Pertanian dan berkaitan
7	Jabatan Perikanan Sabah	Sektor Perindustrian Perikanan
8	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah	Penternakan dan haiwan
9	Malaysia Palm Oil Board (MPOB)	Perladangan Sawit
10	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB)	Sektor Pembinaan dan berkaitan
11	Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)	Sektor Pembuatan dan berkaitan
12	Lembaga Koko Malaysia (LKM)	Perladangan Koko
13	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pengiklanan MYFutureJobs dan temu duga calon warganegara

* Tertakluk kepada Seksyen 66 Akta Imigresen 1959/1963 (Akta 155) kuasa Ketua Menteri Sabah, iaitu sekatan ke atas hak masuk dan mendapatkan suatu pas atau permit tinggal atau bekerja di Negeri Sabah.

CARTA ALIR PEMROSESAN PENGGAJIAN PEKERJA ASING DAN EKSPATRIAT



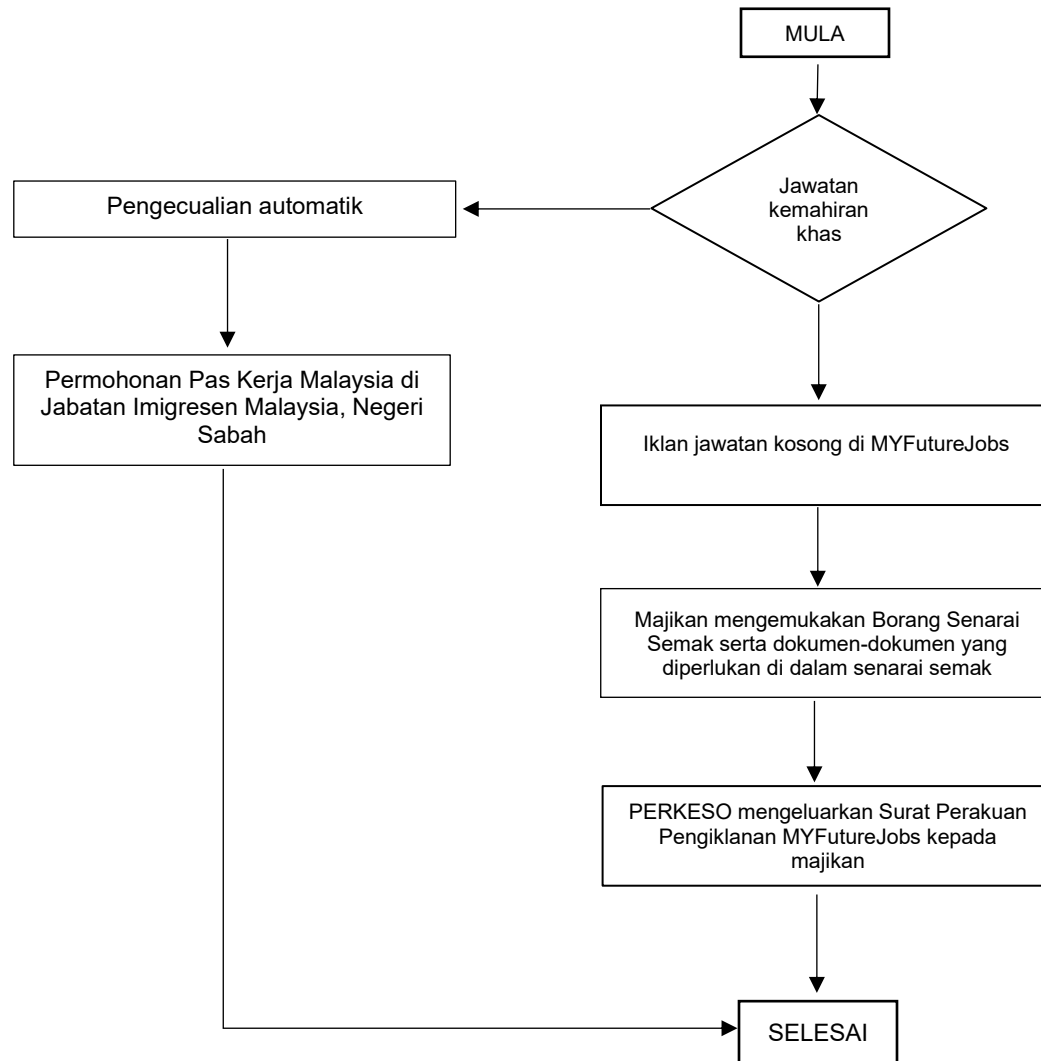
30 hari tempoh pengiklanan dan temuduga

Dokumen-dokumen harus diemlkan kepada pbppd.sabah@perkeso.gov.my

Surat Perakuan hanya diberikan setelah 30 hari pengiklanan dan temuduga selesai. (Case by case basis untuk pekerja tempatan sahaja).

Kelulusan serta penentuan kuota pengambilan dibawah kuasa penuh Jawatankuasa Panel Perunding Pengambilan Pekerja Asing (JPPAS), Jabatan Imigresen Sabah bagi permohonan pekerja asing dan Jawatankuasa Ekspatriat bagi permohonan ekspatriat.



CARTA ALIR PEMROSESAN PENGGAJIAN PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN



Dokumen-dokumen harus diemelkan kepada pbppd.sabah@perkeso.gov.my

SENARAI NAMA PEGAWAI NEGERI SABAH

NO.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON	E-MEL (@perkeso.gov.my)
1	Daud bin Nordin	019 384 0287	daud.nordin
2	Glory Maclean	019 287 8684	glory.maclean
3	Joel Athur Walter	011 3907 4124	w.joel
4	Muhammad Hisyam bin Amiruddin	019 288 6521	Hisyam.amiruddin
5	Nurazizah binti Eddie	010 284 9312	nurazizah.eddie
6	Rahmat Izzat bin Razali	017 380 3709	izzat.razali

		<p>LAPORAN PENGAMBILAN PEKERJA TEMPATAN <i>Nota: Laporan ini perlu dihantar selepas tamat tempoh pengiklanan minimum 30 hari</i></p>	
A.	Nama Jawatan (seperti yang diiklankan)		
B.	Nama Majikan		
C.	No Pendaftaran Syarikat (SSM/ROB/ROC dll)		
D.	No Kod Majikan (Sekiranya Ada)		
E.	No Telefon Majikan		
F.	Emel Majikan		
G.	Tarikh & Masa Temuduga		
H.	Lokasi Temuduga		

BIL	No Kad Pengenalan Malaysia	Nama Calon	No Telefon	Emel	Jantina	Tahap Pendidikan	Keputusan	Ulasan (Sebab Gagal)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Sila sambung di tab seterusnya

Saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar dan betul. Saya sesungguhnya faham sekiranya apa-apa maklumat yang saya berikan atau pengesahan akuan ini adalah tidak benar, tidak betul atau palsu, boleh menyebabkan kelewatan permohonan ini diproses atau permohonan boleh ditolak.

PENGESAHAN MAJIKAN		PENGESAHAN PEGAWAI (UNTUK TINDAKAN PERKESO)	
TANDATANGAN		TANDATANGAN	
.....		
Nama		Nama	
Jawatan		Jawatan	
Tarikh		Tarikh	
Cop Syarikat		Cop Pegawai	

Nota:

- Borang ini perlu diisi menggunakan format Excel yang boleh dimuat turun melalui laman web PERKESO
- Majikan perlu menyenaraikan semua calon yang memohon di portal MYFutureJobs di dalam senarai ini.
- Kelewatan majikan mengemukakan Laporan Pengambilan Pekerja boleh mengakibatkan kelewatan pemprosesan.



PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL NEGERI SABAH

**SENARAI SEMAK PENGESAHAN MAJIKAN MENDAFTAR DAN MENGIKLANKAN
KEKOSONGAN DI MYFUTUREJOBS BAGI PENGESYORAN PERMOHONAN PAS KERJA
MALAYSIA BAGI SARAWAK, SEMENANJUNG DAN PR SEMENANJUNG/SARAWAK**

NAMA MAJIKAN : _____

KOD MAJIKAN : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

Bil	Perkara	Semakan Majikan	Catatan
1	Syarikat majikan berdaftar di PERKESO		
2	Pendaftaran majikan melalui <i>MyFutureJobs</i> secara dalam talian (<i>online</i>) di pautan www.myfuturejobs.gov.my		
3	Majikan mengiklankan kekosongan jawatan dalam portal MYFutureJobs secara dalam talian (<i>online</i>)		
4	Salinan bukti pengiklanan di MYFutureJobs (Muka depan iklan di MYFutureJobs haruslah di skrin cetak / <i>printscreen</i> , dicetak dan dikepilkan bersama)		
5	Pekerja hendaklah mendaftar sebagai pencari kerja di myfuturejobs secara dalam talian (<i>online</i>) di www.myfuturejobs.gov.my		
6	Surat tawaran kerja oleh majikan		
7	Salinan kad pengenalan pekerja		

*Sila emelkan Senarai Semak ini berserta dengan bukti pengiklanan MYFutureJobs, Surat Tawaran Pekerja dan Salinan Kad Pengenalan di pbppd.sabah@perkeso.gov.my



PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL NEGERI SABAH
SENARAI SEMAK PENGESAHAN MAJIKAN MENDAFTAR DAN MENGIKLANKAN
KEKOSONGAN DI MYFUTUREJOBS BAGI PENGESYORAN PERMOHONAN PENGGAJIAN
PEKERJA ASING DAN EKSPATRIAT DI NEGERI SABAH

NAMA MAJIKAN : _____

KOD MAJIKAN : _____

ALAMAT SYARIKAT : _____

Bil	Perkara	Semakan Majikan	Catatan
1	Syarikat majikan berdaftar di PERKESO (Permohonan majikan baharu dikecualikan)		
2	Pendaftaran majikan melalui <i>MYFutureJobs</i> secara dalam talian (<i>online</i>) di pautan www.myfuturejobs.gov.my		
3	Majikan mengiklankan kekosongan jawatan dalam portal <i>MYFutureJobs</i> secara dalam talian (<i>online</i>)		
4	Mengisi pautan pendaftaran di https://forms.office.com/r/aa1WxCCNRf (<i>online</i>)		
5	Salinan bukti pengiklanan di <i>MYFutureJobs</i> (Muka depan iklan di MyFutureJobs haruslah di skrin cetak/ <i>printscreen</i> , dicetak dan dikepilkan bersama)		
6	Majikan mengemukakan Laporan Pengambilan Pekerja		

*Sila emelkan Senarai Semak ini berserta dengan **Bukti Pengiklanan MYFutureJobs** dan **Laporan Pengambilan Pekerja** di pbppd.sabah@perkeso.gov.my

*Perakuan Pengiklanan MYFutureJobs hanya akan diberikan setelah tempoh iklan 30 hari tamat.

