



MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Nama Orang Berinsurans :

No. Keselamatan Sosial Pekerja Asing (KSPA) :

UNTUK DIISI OLEH PEJABAT PERKESO

Dokumen Diterima Melalui :

Kaunter

Pos

Diterima Oleh :

.....

(Nama)
 Petugas Kaunter / Kerani Pentadbiran

COP TARIKH TERIMA

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

DOKUMEN UTAMA

- Borang Notis Kemalangan Dan Penyakit Khidmat Pekerja Asing
- Salinan Pasport Orang Berinsurans (muka hadapan)
- Salinan Permit Kerja/ Pas Masuk Orang Berinsurans (jika ada)

DOKUMEN SOKONGAN

A. NOTIS KEMALANGAN

- Perakuan Perubatan [Peraturan 57(1)]
- Laporan Polis Asal / Salinan (disahkan balai polis yang mengeluarkannya) bagi kemalangan jalan raya [Peraturan 71(1)]

B. NOTIS PENYAKIT KHIDMAT

- Laporan Perubatan [Peraturan 68A(1)]

C. NOTIS KEMATIAN

- Salinan Sijil Kematian / Permit Menguburkan [Per. 56B & Per. 88(1)]
- Resit perbelanjaan pengurusan mayat bagi pihak yang menuntut selain daripada balu / duda, ibu/bapa atau anak / anak angkat [Peraturan 98(1)]
- Dokumen sokongan yang menyokong perhubungan di antara orang berinsurans yang meninggal dunia dan orang tanggungan:
 - a) Jika orang berinsurans meninggalkan balu, duda, anak
 - Salinan Sijil Nikah / Daftar Perkahwinan
 - Salinan Pengenalan Diri Balu/Duda
 - Salinan Sijil Kelahiran / dan Sijil Pengenalan Diri Anak-anak
 - b) Jika tiada (a), tetapi orang berinsurans meninggalkan ibu, bapa, adik
 - Salinan Sijil Kelahiran Orang Berinsurans
 - Salinan Pengenalan Diri Ibu dan Bapa
 - Salinan Sijil Kelahiran / dan Sijil Pengenalan Diri Adik-Beradik

DOKUMEN TAMBAHAN

- Salinan muka hadapan buku akaun bank / penyata akaun simpanan / penyata akaun semasa / surat pengesahan bank mengenai butiran pemegang akaun / cetakan butiran akaun melalui laman web bank

AKUAN PENERIMAAN BORANG NOTIS KEMALANGAN DAN PENYAKIT KHIDMAT PEKERJA ASING
 (Untuk Diisi Oleh Penghantar/Pengirim)

Nama Orang Berinsurans :

No. Pasport Orang Berinsurans :

Kepada: Alamat Majikan / Orang Berinsurans :

COP TARIKH TERIMA

2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN

1. Sila pastikan Borang Notis Kemalangan dan Penyakit Khidmat Pekerja Asing diisi lengkap dengan menggunakan pen dakwat **HITAM** atau **BIRU** dan kemukakan bersama-sama dokumen yang diperlukan.
2. Semua salinan dokumen (fotostat) hendaklah menggunakan kertas berukuran A4.
3. Dokumen dan maklumat yang lengkap akan menjamin tuntutan diproses dengan kadar segera.
4. Tuan/puan adalah dinasihatkan supaya **TIDAK** menggunakan khidmat Orang Tengah atau Agen yang mengenakan bayaran/komisen kerana khidmat menguruskan tuntutan faedah PERKESO adalah **PERCUMA**.
5. Majikan digalakkan melaporkan kemalangan dengan kadar segera untuk memastikan tuntutan faedah dapat diproses dengan cepat.
6. PERKESO berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan daripada mana-mana pihak.
7. Elakkan daripada:
 - a) Membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa pernyataan palsu atau representasi palsu; atau
 - b) Membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa akuan, borang, laporan, perakuan atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta yang tidak benar atau tidak betul.

Jika disabit kesalahan, boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau kedua-duanya. (Seksyen 93, AKSP 1969)

3.0 CARA MENGHANTAR BORANG NOTIS KEMALANGAN DAN PENYAKIT KHIDMAT

Borang Notis Kemalangan dan Penyakit Khidmat Pekerja Asing yang lengkap boleh dihantar sama ada melalui serahan di kaunter ATAU melalui pos di mana-mana pejabat PERKESO berhampiran.



Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang masalah/pertanyaan, sila hubungi:
Khidmat Pelanggan : 1-300-22-8000
E-mel : g_foreignworker@perkeso.gov.my