



**TATACARA  
PENDAFTARAN, CARUMAN & BAYARAN  
SURI RUMAH BERINSURANS (SRB)  
MELALUI PORTAL SKSSR  
(<https://suri.perkeso.gov.my>)**



Log Masuk SKSSR

# 1. PENDAFTARAN SURI RUMAH BERINSURANS (SRB)

Bagi Pengguna Baru, Sila Klik Daftar Pengguna

[Lupa Kata Laluan](#)

[Daftar Pengguna](#)

← → ↺ 🏠 <https://suri.perkeso.gov.my>

BM EN



## Log Masuk SKSSR

Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah (SKSSR)

Jenis Id



Bagi Pengguna Baru, Sila Klik Daftar Pengguna

[Lupa Kata Laluan](#)

**Daftar Pengguna**

1

Layari portal  
<https://suri.perkeso.gov.my>

2

Klik **Daftar Pengguna**



## Log Masuk SKSSR

Skim Keselamatan Sosial Suri Rur

Jenis Id

### Daftar Pengguna

Jenis Id

No Kad Pengenalan Baru

Jenis Id

No Kad Pengenalan Baru  
No Penduduk Tetap  
No Passport  
No KSPA



refresh

Taip teks captcha

☒ Saya bersetuju dan telah membaca **Terma dan Syarat**

☒ Saya bersetuju dan telah membaca **Penafian**

Semula

Hantar

3

i) Klik **Jenis Id**. Pilih **Jenis Id**. Masukkan **Id** mengikut pilihan.

ii) Masukkan **CAPTCHA** yang dipaparkan dalam ruang **Taip teks captcha**.

iii) Klik kedua-dua ☐ untuk dapatkan tanda "✓".

iv) Klik **Hantar**

Bagi Pengguna Baru, Sila Klik Daftar P

# Log Masuk SKSSR

Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah

Jenis Id

Bagi Pengguna Baru, Sila Klik Daftar P

[Lupa Kata Laluan](#)

Seterusnya

## Daftar Pengguna

Jenis Pengguna

(i) v

Jenis Pengguna

Saya Seorang Suri Rumah

Saya Seorang Suami

Saya Orang Awam Yang Ingin Mendaftarkan OBSR

Nama

(ii)

Email

No Tel

Frasa Keselamatan

Jantina

(iii)

Hantar

4

- i) Klik **Jenis Pengguna** untuk pilih Jenis Pengguna.
- ii) Masukkan maklumat: -  
**Nama;**  
**Email;**  
**No Tel;**  
**Frasa Keselamatan;** dan  
Pilih **Jantina**
- iii) Klik **Hantar**.
- iv) Mesej "**Pendaftaran Berjaya. Sila semak email yang telah didaftarkan.**" akan dipaparkan pada skrin anda.

(iv)

Pendaftaran Berjaya. Sila semak email yang telah didaftarkan.



## Notifikasi melalui email akan dihantar setelah pengguna berjaya membuat pendaftaran

### Salam Sejahtera

Terima kasih kerana mendaftar akaun portal SKSSR.

Dimaklumkan bahawa pendaftaran anda untuk menggunakan portal SKSSR telah diluluskan.

Sila login ke aplikasi portal SKSSR dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan sementara seperti berikut :-

|                       |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| URL Portal            | <a href="https://suri.perkeso.gov.my">https://suri.perkeso.gov.my</a> |
| Nama Pengguna         | 101010101010                                                          |
| Kata Laluan Sementara | sVEIkzYWfh                                                            |

Peringatan : Sila ubah kata laluan sementara setelah log masuk.

Jika ada sebarang pertanyaan, sila hubungi khidmat pelanggan di talian 1-300-22-8000 atau e-mel ke [perkeso@perkeso.gov.my](mailto:perkeso@perkeso.gov.my).

Sekian, Terima Kasih.

*E-mel ini dihantar secara automatik dan tidak perlu dibalas.*

5

Klik link untuk log masuk Portal SKSSR



## Log Masuk SKSSR

Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah (SKSSR)

Jenis Id

(i)

Jenis Id

No Kad Pengenalan Baru  
No Penduduk Tetap  
No Passport  
No KSPA

(ii) 000000000000

Bagi Pengguna Baru, Sila Klik Daftar Pengguna

[Lupa Kata Laluan](#)

[Daftar Pengguna](#)

(iii)

Seterusnya

6

- i) Klik **Jenis Id** untuk pilih Jenis Id.
- ii) Masukkan **Id**.
- iii) Klik **Seterusnya**.

7

- i) Masukkan **Kata Laluan** sementara yang dihantar melalui email.
- ii) Klik **Log Masuk**.

## Log Masuk SKSSR

Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah (SKSSR)

Frasa Keselamatan anda adalah

**SEPULUH KOSONG**

Jangan teruskan jika ini bukan frasa keselamatan anda

000000000000

Kata Laluan

(i) .....

☐ Tunjuk Kata Laluan

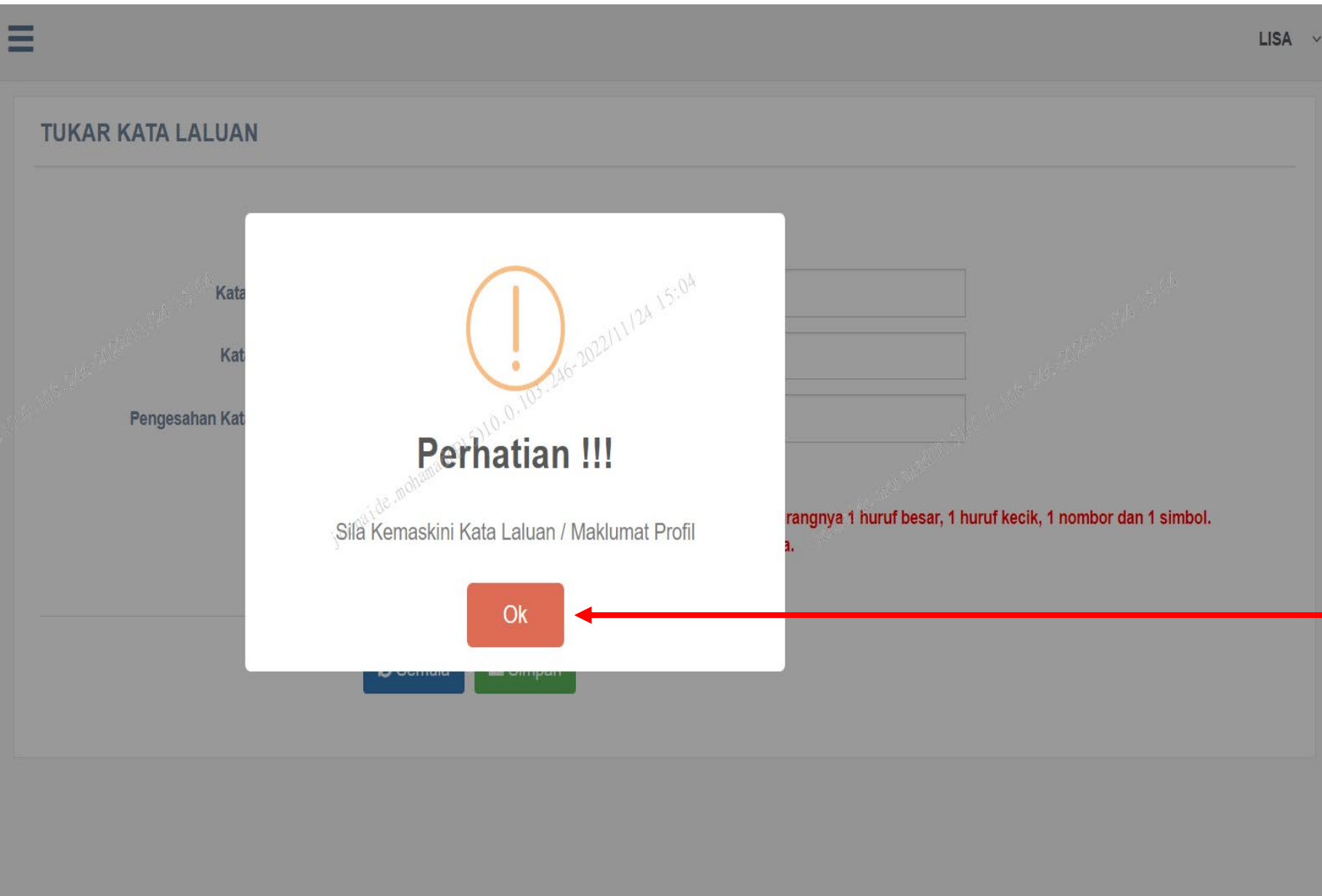
(ii)

Log Masuk

chan.jww(P09)1



## Skrin *Pop-Up* untuk Kemaskini Kata Laluan / Maklumat Profil



8

- i) Klik **Ok** untuk langkah seterusnya



CUBA 1

TUKAR KATA LALUAN

Kata Laluan Lama

Kata Laluan Baru

Pengesahan Kata Laluan Baru

☐ Tunjuk Kata Laluan

\* Kata Laluan perlulah mengandungi kombinasi sekurang-kurangnya 1 huruf besar, 1 huruf kecil, 1 nombor dan 1 simbol.

\* Panjang Kata Laluan perlulah sekurang-kurangnya 8 aksara.

\* Contoh Kata Laluan : Ahmad@123

Semula

Simpan

9

Masukkan maklumat:

- Kata Laluan Lama
- Kata Laluan Baru
- Pengesahan Kata Laluan Baru

10

Klik **Simpan**

### MAKLUMAT PROFIL

**(ii)**

Nama \* No Kad Pengenalan \*

ALIA 000000000000

Jantina \* Bangsa \* Jenis ID \* Warganegara \* Jenis Pengguna \*

Perempuan Melayu No Kad Pengenalan Baru Malaysia Saya Seorang Suri Rumah

Alamat Tempat Tinggal \*

Alamat Baris Kedua

Negeri \* Bandar \* Poskod \*

--- Sila Pilih --- -- Sila Pilih --

Nombor Telefon \* E-mel \*

Simpan Profil Daftar Maklumat Suami

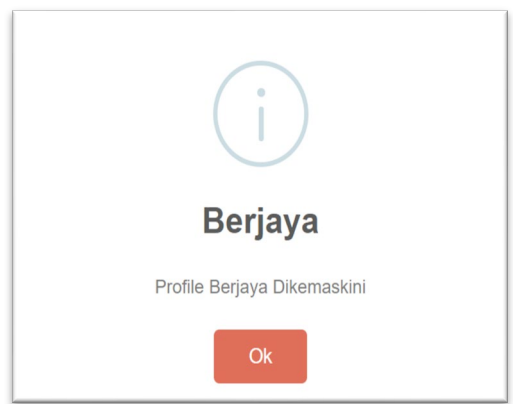
11

i) Klik menu **Tetapan**. Pilih **Maklumat Profil**.

ii) Lengkapkan semua ruangan bertanda (\*)

12

i) Klik **Simpan Profil**. Mesej 'Berjaya' akan dipaparkan pada skrin anda.



**Berjaya**

Profile Berjaya Dikemaskini

Ok

ii) Klik **Daftar Maklumat Suami** untuk kemaskini maklumat suami sekiranya berkaitan

## MAKLUMAT SUAMI

(i)

No Kad Pengenalan / No Passport \*

Jenis Identiti \*

-- Sila Pilih --



Nama \*

Warganegara \*

-- Sila Pilih --



Nombor Telefon Bimbit \*



E-mel \*



(ii)

 **Simpan**

13

- i) Lengkap semua ruangan bertanda (\*)
- ii) Klik **Simpan**. Mesej Berjaya akan dipaparkan pada skrin.



### Berjaya

Maklumat Suami Berjaya Di Simpan

Ok



## 2. CARUMAN & BAYARAN SURI RUMAH BERINSURANS (SRB)

Bagi Pengguna Baru, Sila Klik Daftar Pengguna

[Lupa Kata Laluan](#)

[Daftar Pengguna](#)

# DAFTAR CARUMAN SRB (Sendiri)

Utama

Caruman

Rekod Caruman

Daftar Caruman

Caruman (Awam)

Tetapan

1-300-22-8000

perkeso@perkeso.gov.my

Log Keluar

## BUTIR-BUTIR SURI RUMAH

Nama \*

No Kad Pengenalan \*

Tarikh Lahir \*

Umur \*

Jantina \*

Bangsa \*

Kewarganegaraan \*

Alamat Tempat Tinggal \*

Alamat Baris Kedua \*

Negeri \*

Bandar \*

Poskod \*

Nombor Telefon \*

E-mel \*

Status Pekerjaan \*

– Sila Pilih –  
Bekerja Sendiri  
Tidak Bekerja  
Bekerja

Sektor \*

– Sila Pilih –

Nama Majikan \*

N SOSIAL (PERKESO)

Alamat Majikan \*

TINGKAT 10, MENARA PERKESO, 281, JALAN AMPANG, 50536 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

1

- Klik Menu **Caruman**
- Pilih **Daftar Caruman**

2

Pilih **Status Pekerjaan** :

- Bekerja Sendiri
- Tidak Bekerja
- Bekerja

3

i) Pilih **Sektor** sekiranya Status Pekerjaan adalah 'Bekerja Sendiri'.

ii) Isikan Nama Majikan dan **Alamat Majikan** sekiranya Status Pekerjaan adalah 'Bekerja'.

(i)

Kategori Suri Rumah \*

Balu

-- Sila Pilih --

Tidak Pernah Berkahwin

Berkahwin

Bercerai

Balu

(ii)

Bilangan Anak \*

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

(iii)

Pilihan Bayaran Caruman \*

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

Suri Rumah / Orang Awam

Suami

4

i) Pilih **Kategori Suri Rumah**:

- Tidak Pernah Berkahwin / Berkahwin / Bercerai / Balu

ii) Isikan **Bilangan Anak** sekiranya Berkahwin/Bercerai/Balu

iii) Pilih **Pilihan Bayaran Caruman**:

- **Suri Rumah/ Orang Awam**  
(Bagi kategori Suri Rumah - Tidak Pernah Berkahwin/Bercerai/Balu)
- **Suami**  
(Bagi kategori Suri Rumah Berkahwin)

#### BUTIR-BUTIR SUAMI

Jenis Identiti \*

-- Sila Pilih --

No Kad Pengenalan / No Passport \*

Nama \*

Warganegara \*

-- Sila Pilih --

Nombor Telefon Bimbit \*

E-mel \*

5

Isikan butiran suami (jika Berkahwin)

#### BAYARAN CARUMAN

Jenis Perlindungan \*

Suri Rumah

Pelan Caruman \*

-- Sila Pilih --

## i) DAFTAR CARUMAN SRB – Bayar Caruman Oleh Suri Rumah/Orang Awam

### BAYARAN CARUMAN

Jenis Perlindungan \*

Suri Rumah

↑ MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN (jika berkenaan)

Dokumen Sokongan (Saiz Maksimum 3 MBytes. Fail Yang Diterima: jpeg,png,jpg,pdf)

### Pilihan Tempoh Caruman \*

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

RM 120.00 [ 12 Bulan ]

RM 240.00 [ 24 Bulan ]

6

Pilih Tempoh Caruman:  
**RM120.00 [12 Bulan] ATAU**  
**RM240.00 [24 Bulan]**

(i) Choose File

0%

(ii)

✓ PENAFIAN DAN PERAKUAN

☒ Saya memperakui bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya bahawa semua butiran yang dinyatakan adalah benar

Simpan

**HANTAR & BAYAR**

(iii)

7

- i) Klik **Choose File** untuk muatnaik dokumen sokongan.
- ii) Tandakan **Penafian Dan Perakuan**
- iii) Klik **HANTAR & BAYAR**



## ii) DAFTAR CARUMAN SRB – Bayar Caruman Oleh Suami

### BAYARAN CARUMAN

Jenis Perlindungan \*

Suri Rumah

↑ MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN (jika berkenaan)

Dokumen Sokongan ( Saiz Maksimum 3 MBytes. Fail Yang Diterima: jpeg,png,jpg,pdf )

#### Pilihan Tempoh Caruman \*

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

RM 120.00 [ 12 Bulan ]

RM 240.00 [ 24 Bulan ]

6

Pilih Tempoh Caruman:  
**RM120.00 [12 Bulan] ATAU**  
**RM240.00 [24 Bulan]**

(i) Choose File

0%

(ii)

✓ PENAFIAN DAN PERAKUAN

☒ Saya memperakui bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya bahawa semua butiran yang dinyatakan adalah benar

Simpan

**HANTAR KELULUSAN**

(iii)

7

- i) Klik **Choose File** untuk muatnaik dokumen sokongan.
- ii) Tandakan **Penafian Dan Perakuan**
- iii) Klik **Hantar Kelulusan**

## ii) DAFTAR CARUMAN SRB – Bayar Caruman Oleh Suami

Permohonan anda dalam proses Kelulusan Pihak Suami.  
Bayaran hanya boleh dilakukan setelah suami melakukan kelulusan.

Sekiranya tiada kelulusan dari pihak suami dalam masa 48 jam, pilihan bayaran caruman akan berubah kepada "Caruman Dibayar Sendiri Oleh Suri Rumah" dan seterusnya bayaran boleh dilakukan oleh OBSR (Orang Berinsuran Suri Rumah).

### PENGESAHAN SUAMI BAGI MAKSUD PENDAFTARAN SURI RUMAH DI BAWAH AKTA SKIM KESELAMATAN SOSIAL SURI RUMAH

NAMA SURI RUMAH : ALIA  
NO. KPPN : 000000000000

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Isteri tuan seperti mana maklumat di atas telah membuat permohonan pendaftaran sebagai suri rumah di bawah Akta Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah (SKSSR) pada 18 Oct 2022 dengan memilih suami sebagai pembayar caruman tersebut.

3. Sehubungan itu, persetujuan untuk pembayar caruman tersebut adalah diperlukan bagi tujuan pendaftaran seperti mana yang dinyatakan dalam Seksyen 15 berikut :-

"Caruman bagi suri rumah hendaklah terus dibayar oleh suami jika dia memilih untuk membayar menurut subseksyen (1) dan hanya berhenti apabila suri rumah itu mencapai umur lima puluh lima tahun, bercerai atau mati, mana-mana yang lebih awal. Seorang suami yang tidak membayar caruman berkenaan dengan suri rumah di bawah seksyen ini melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya. Sekiranya suami tidak berkemampuan untuk membayar caruman yang dia telah memilih untuk membayar disebabkan oleh kehilangan pendapatan atau apa-apa sebab yang lain, suami itu hendaklah memaklumkan PERKESO 60 hari sebelum tamat tempoh caruman."

4. Bagi tujuan pendaftaran, tuan dikehendaki menyatakan **persetujuan dalam tempoh 48 jam** dari tarikh emel ini dihantar dengan klik link <http://10.7.50.182/skssr/>

(i) <https://suri.perkeso.gov.my>

(ii)

8

Mesej berikut dipaparkan jika SRB memilih **Pilihan Bayar Caruman : Suami**.

9

Suami perlu login emel yang didaftarkan untuk buat pengesahan:

- Klik pautan <https://suri.perkeso.gov.my>
- Login Portal SKSSR (Rujuk Langkah **Daftar**)

10

- Klik butang **Caruman**
- Klik butang **Senarai Kelulusan**
- Klik **Papar & Bayar**

11

- Tandakan **Penafian dan Perakuan**
- Klik Butang **Lulus & Bayar**

### SENARAI UNTUK KELULUSAN

Sekiranya tiada kelulusan dari pihak suami dalam masa 48 jam, pilihan bayaran caruman akan berubah kepada "Caruman Dibayar Sendiri Oleh Suri Rumah" dan seterusnya bayaran boleh dilakukan oleh OBSR (Orang Berinsuran Suri Rumah).

| Status                 | Nama | No K/P       | Tempoh Caruman | Amaun Caruman (RM) | Tarikh Hantar | Status Bayaran | Tindakan      |
|------------------------|------|--------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|---------------|
| Tunggu Kelulusan Suami | ALIA | 000000000000 | 12 Bulan       | 120.00             | 15-11-2022    | Belum Bayar    | Papar & Bayar |

### ✓ PENAFIAN DAN PERAKUAN

(i) ☒ Saya bersetuju untuk membayar caruman bagi pihak isteri saya dan memahami syarat-syarat sebagaimana dinyatakan dalam Seksyen 15:- Caruman bagi suri rumah hendaklah terus dibayar oleh suami jika dia memilih untuk membayar menurut subseksyen (1) dan hanya berhenti apabila suri rumah itu mencapai umur lima puluh lima tahun, bercerai atau mati, mana-mana yang lebih awal. Seorang suami yang tidak membayar caruman berkenaan dengan suri rumah di bawah seksyen ini melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya. Sekiranya suami tidak berkemampuan untuk membayar caruman yang dia telah memilih untuk membayar disebabkan oleh kehilangan pendapatan atau apa-apa sebab yang lain, suami itu hendaklah memaklumkan PERKESO 60 hari sebelum tamat tempoh caruman.

(ii)

LULUS & BAYAR

# DAFTAR CARUMAN (Awam)

Utama

Caruman

Caruman (Awam) (i)

Rekod Caruman

Daftar Caruman (ii)

Utama

Caruman

Caruman (Awam)

Tetapan

Maklumat Profile

Tukar Kata Laluan

Tukar Frasa Keselamatan

Bahasa (Languages)

1-300-22-8000

perkeso@perkeso.gov.my

Log Keluar

## DAFTAR CARUMAN

No Kad Pengenalan OBSR

Cari

1

- Klik Menu **Caruman (Awam)**
- Klik **Daftar Caruman**

2

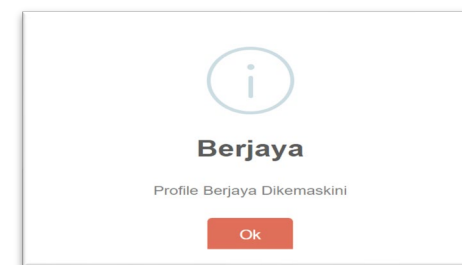
Isikan No Kad Pengenalan.  
Klik butang **CARI**.

3

Lengkapkan semua ruangan bertanda  
(\*)

4

- Klik **Simpan Profil**. Mesej 'Berjaya' akan dipaparkan pada skrin anda.



- Klik **Daftar Maklumat Suami** untuk kemaskini maklumat suami sekiranya berkaitan

## MAKLUMAT PROFIL

Nama \*

ALIA

No Kad Pengenalan \*

000000000000

Jantina \*

Perempuan

Bangsa \*

Melayu

Jenis ID \*

No Kad Pengenalan Baru

Warganegara \*

Malaysia

Jenis Pengguna \*

Saya Seorang Suri Rumah

Alamat Tempat Tinggal \*

Alamat Baris Kedua

Negeri \*

--- Sila Pilih ---

Bandar \*

-- Sila Pilih --

Poskod \*

Nombor Telefon \*

E-mel \*

Simpan Profil

Daftar Maklumat Suami

## BAYARAN CARUMAN

Jenis Perlindungan \*

Suri Rumah

↑ MUATNAIK DOKUMEN SOKONGAN (jika berkenaan)

Dokumen Sokongan ( Saiz Maksimum 3 MBytes, Fail Yang Diterima: jpeg,png,jpg,pdf )

### Pilihan Tempoh Caruman \*

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

RM 120.00 [ 12 Bulan ]

RM 240.00 [ 24 Bulan ]

12

Pilih Tempoh Caruman:  
RM120.00 [12 Bulan] ATAU  
RM240.00 [24 Bulan]

(i) Choose File

0%

(ii) ✓ PENAFIAN DAN PERAKUAN

☒ Saya memperakui bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya bahawa semua butiran yang dinyatakan adalah benar

(iii)

HANTAR & BAYAR

13

- i) Klik **Choose File** untuk muatnaik dokumen sokongan.
- ii) Tandakan **Penafian Dan Perakuan**
- iii) Klik **HANTAR & BAYAR**

## BAYAR SEKARANG

Nama Orang Berinsurans Suri Rumah

ALIA

No Kad Pengenalan

000000000000

Tarikh Perlindungan

31-10-2022

Sehingga

30-10-2023

12 Bulan

\* Tarikh perlindungan tertakluk kepada tarikh bayaran

Jumlah Caruman

RM

120.00

Jumlah Bayaran

RM

120.00

Kembali

Bayar dengan FPX

Bayar dengan FPX (Zarul)

NOTA : Langkah Bayaran adalah sama untuk semua kategori pengguna Portal SKSSR

14

Semak semua butiran.  
Klik **Bayar dengan FPX**.

15

- Pilih **Individual Banking** ATAU **Corporate Banking**.
- Klik **Bank List** untuk pilih bank
- Masukkan **Email Address**.
- Klik **PROCEED**. Mesej **Success** akan dipapar pada skrin sekiranya pembayaran Diterima.

## ONLINE BANKING Z

Pay with 

(i) ☐ Individual Banking ☐ Corporate Banking

Select Bank: \*

(ii)

Email Address \*

(iii)

\* Please ensure that your browser's pop up blocker has been disabled to avoid any interruption during making transaction.

\* Do not close browser / refresh page until you receive response.

By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with FPX's Terms and Conditions.

CANCEL

(iv)

PROCEED



Success

Pembayaran Diterima. Sila Cetak Dokumen Yang berkaitan

Ok

## Maklumat Resit

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nama Orang Berinsurans Suri Rumah | ALIA                                                |
| No Kad Pengenalan                 | 000000000000                                        |
| Jumlah Caruman                    | RM 120.00 (12 Bulan )                               |
| Tempoh Perlindungan               | 14/11/2022 09:19:27 Sehingga<br>13/11/2023 23:59:59 |
| Tarikh Bayaran                    | 14/11/2022 09:19:27                                 |
| No Rujukan Bayaran                | 2022111409192791                                    |
| Medium Bayaran                    | FPX                                                 |
| Jumlah Bayaran                    | RM 120.00                                           |
| No Pembayar                       | 111111111111                                        |
| Nama Pembayar                     | AHMAD                                               |

## Sila Cetak Dokumen Yang Berkaitan

| Nama Dokumen       | Tindakan                   |
|--------------------|----------------------------|
| Resit / Cover Note | <a href="#">Muat Turun</a> |
| Nombor OBSR        | <a href="#">Muat Turun</a> |
| Surat Pendaftaran  | <a href="#">Muat Turun</a> |

16

Klik **Muat Turun** untuk muat turun dokumen yang berkaitan

## Notifikasi Email Dokumen SKSSR

**NR** [Auto Notify SKSSR] : No reply <skssr@perkeso.gov.my>  
To: ID Portal

SuratNomborObsr\_87041106537... 135 KB SuratPendaftaran\_87041106537... 135 KB NotaPerlindunganSKSSR\_87041... 77 KB

Show all 3 attachments (347 KB) Save all to OneDrive PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL Download all

Suri Rumah Berinsurans Yang Dihormati,

**DOKUMEN PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN CARUMAN AKTA SKIM KESELAMATAN SOSIAL SURI RUMAH [ AKTA 838 ]**

Bersama emel ini disertakan dokumen berkenaan pendaftaran dan pembayaran caruman Akta 838 untuk rujukan puan sepertimana senarai berikut :-

- Surat Pengesahan Pendaftaran.
- Surat Makluman Nombor Keselamatan Sosial Suri Rumah Berinsurans.
- Nota Perlindungan.

Sekian, Terima Kasih.

**BERKHIDMAT UNTUK NEGARA**

b.p : Ketua Eksekutif  
Pertubuhan Keselamatan Sosial

E-mel ini dihantar secara automatik dan tidak perlu dibalas.

=====

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

**Nota:**  
Notifikasi emel kepada SBR setelah pembayaran BERJAYA dilakukan



## Contoh Resit / Cover Note

20221124000317



**PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL**  
**Menara PERKESO**  
 No. 281, Jalan Ampang  
 50538 Kuala Lumpur  
 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
 Khidmat Pelanggan : 1-300-22-8000  
 e-mel : perkeso@perkeso.gov.my  
 Faks: 03-42567798

### SKIM KESELAMATAN SOSIAL SURI RUMAH

Nama : NUR IZNANI BINTI ABD HALIM  
 Nombor Kad Pengenalan : 950718016810  
 Nombor Suri Rumah Berinsurans : SR2200000316  
 Amaun Caruman : RM 120.00 (12 Bulan)  
 Tempoh Perlindungan : 24/11/2022 22:57:27 hingga 23/11/2023 23:59:59  
 Tarikh & Masa Resit : 24/11/2022 & 22:57:27  
 Tarikh Bayaran : 24/11/2022 22:57:27  
 Nombor Rujukan/Butiran Bayaran : 20221124225719365179  
 Saluran Bayaran : Online Portal  
 Bank : Malayan Banking Berhad (M2U)  
 Jumlah Amaun Bayaran : RM 120.00  
 Nama Pembayar : AIDAWATY BINTI ALI  
 Nombor Kad Pengenalan Pembayar : 830402136158

Resit ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan.

Sebarang bayaran yang telah dibuat ke atas Pertubuhan ini tidak boleh dikembalikan.

## Contoh Nombor SRB



**PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL**  
**KEMENTERIAN KEMAJLISAN SOSIAL**  
**Menara PERKESO**  
 No. 281, Jalan Ampang  
 50538 Kuala Lumpur  
 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Talian Khidmat Pelanggan : 1 300 22 8000  
 Hotline (Luar Negara) : 603-8316 6000  
 No. Faks : 03-42516415  
 E-mel : perkeso@perkeso.gov.my  
 Laman Web : www.perkeso.gov.my

Tarikh : 24/11/2022

### PENDAFTARAN

NUR IZNANI BINTI ABD HALIM  
 NO 54 JALAN LANGAT UTAMA  
 53300 AMPANG  
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA  
 LUMPUR

Puan,

#### PENDAFTARAN DI BAWAH AKTA SKIM KESELAMATAN SOSIAL SURI RUMAH

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa puan telah **DIDAFTARKAN** di bawah Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah. Nombor Suri Rumah Berinsurans (No. SRB) anda adalah **SR2200000316**. Sekiranya berurusan dengan pihak PERKESO, puan dikehendaki menggunakan No. Kad Pengenalan Pendaftaran Negara (No. KPPN) atau No. SRB sebagai rujukan.

3. Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan pejabat ini dengan menggunakan talian seperti di atas.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"Pembudayaan Norma Baharu dalam Dunia Pekerjaan Sejahtera"**

Saya yang menjalankan amanah,

Pegawai Pendaftaran  
 b.p. Ketua Eksekutif  
 Pertubuhan Keselamatan Sosial

**"PERKESO itu Prihatin, Prihatin Itu PERKESO"**

## Contoh Surat Pendaftaran



**Menara PERKESO**  
 No. 281, Jalan Ampang  
 50538 Kuala Lumpur  
 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Talian Khidmat Pelanggan : 1 300 22 8000  
 Hotline (Luar Negara) : 603-8316 6000  
 No. Faks : 03-42516415  
 E-mel : perkeso@perkeso.gov.my  
 Laman Web : www.perkeso.gov.my

Tarikh : 24/11/2022

### PENDAFTARAN

NUR IZNANI BINTI ABD HALIM  
 NO 54 JALAN LANGAT UTAMA  
 53300 AMPANG  
 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA  
 LUMPUR

Puan,

#### PENDAFTARAN DI BAWAH AKTA SKIM KESELAMATAN SOSIAL SURI RUMAH

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa puan telah **DIDAFTARKAN** di bawah Skim Keselamatan Sosial Suri Rumah. Nombor Suri Rumah Berinsurans (No. SRB) anda adalah **SR2200000316**. Sekiranya berurusan dengan pihak PERKESO, puan dikehendaki menggunakan No. Kad Pengenalan Pendaftaran Negara (No. KPPN) atau No. SRB sebagai rujukan.

3. Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan pejabat ini dengan menggunakan talian seperti di atas.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"Pembudayaan Norma Baharu dalam Dunia Pekerjaan Sejahtera"**

Saya yang menjalankan amanah,

Pegawai Pendaftaran  
 b.p. Ketua Eksekutif  
 Pertubuhan Keselamatan Sosial

**"PERKESO itu Prihatin, Prihatin Itu PERKESO"**



TERIMA

KASIH

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA LAYARI ATAU HUBUNGI :-



[www.perkeso.gov.my](http://www.perkeso.gov.my)



[perkeso@perkeso.gov.my](mailto:perkeso@perkeso.gov.my)



1300-22-8000

